

2017 (平成29) 年度

# 東京富士大学大学院

経営学研究科

経営学専攻  
修士課程

## 学生募集要項

推薦入学試験  
一般入学試験  
特別推薦入学試験



# 東京富士大学大学院

# 建学の趣旨及び教育理念

わが学園は「人道による世界平和」の実現を目指して、新しい時代を拓き、これを担っていく人材を養成することを目的として設立されました。創立者高田勇道によって示された「建学の趣旨」は以下のとおりです。

## 建学の趣旨

- 一、大愛の涵養に努むること
- 一、正義の顕揚を図ること
- 一、文化の向上に資すること

## 教育理念

建学の趣旨に則って、「人道による世界平和」実現の理想のもとに、社会に貢献できる有為の人材を育成するために、時代に即した「人間教育」を行う。すなわち、社会科学教育によって、職業ならびに社会生活において必要とされる能力を育成するとともに、幅広い教養教育によって判断力を養い、かつ品位の向上を図って、人間性豊かな社会有為の人材を養成する総合教育を行う。

## 人材育成の基本方針

高度の専門性を有する職業に必要な高度の能力を持つ有為の人材育成を目指す。

## 使命・目的

東京富士大学大学院は、高度の専門性を有する職業に必要な高度の能力を持つ有為の人材育成を目指す。そのため精深な学識を授けるとともに、人道による世界平和の精神を指導理念とし、教育研究活動の成果を広く社会に提供することにより、社会の発展に寄与することを使命とする。

## 入学者受け入れの方針（アドミッション・ポリシー）

東京富士大学は、創立以来「人道による世界平和」の理念のもと経営学を学ぶことを通じて広く経済界で活躍できる人材の育成に努めてきました。大学院経営学研究科は、このような伝統を踏まえさらに高度な専門性を有する職業人ならびに高度研究者の養成に取り組みたいと考えています。

そのために優れた資質と経営学に対して高い意欲を有する人材を世界各国から受け入れたいと願っています。大学の理念に賛同し、研究においてもこの理念を忘れずに取り組める人の入学を期待します。

## 教育課程編成・実施方針（カリキュラム・ポリシー）

- (ア) 学士課程で修得した知識を発展させて、より専門的な学識を涵養するとともに、経営学関連の基礎的知識・先端的知識を修得させ、専門職業人としての能力を培わせる。
- (イ) 細分化された学問分野だけに偏ることなく、より広い視点から自己の学問分野を見直せるカリキュラムを編成し、「人道による世界平和」の実現に貢献できる研究を実践させる。
- (ウ) 慣習的な思考に流されることなく、さまざまな思考を批判的に考察する力を育成するとともに、本質を洞察する能力を育成する。

## 学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）

- (ア) 経営学研究科が定める期間在籍し、研究科が設定した授業科目を履修し、基準となる単位数以上を修得し、なおかつ修士論文審査及び試験に合格することが課程修了の要件である。
- (イ) 経営学に関する専門知識と研究能力を身につけているかどうか、高度職業人として必要な能力が身につけているかどうか、課程修了の基準となる。
- (ウ) 「人道による世界平和」を理念として掲げる本学においては、研究方法、研究成果がこの理念に反していないか、理念の実現に貢献するものであるかどうかも課程修了の基準として考慮される。

## 個人情報の取り扱いについて

本学では、入学志願書に基づいて登録された個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格発表、入学手続きおよび統計処理以外には利用いたしません。その際、当該個人情報の漏洩・流出がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

# 大学院入学試験 概要

## 研究科・専攻・課程・入学定員・修業年限

研究科・専攻・課程	入学定員	修業年限
経営学研究科 経営学専攻 修士課程	10名	2年

## 入学定員・募集人員

試験名	募集人員
推薦入学試験（Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期）	10名
一般入学試験（Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期）	
特別推薦入学試験（Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期）	若干名

## 出願資格

### 出願資格（推薦入学試験・一般入学試験）

次の【1】～【5】のいずれかに該当するもの。

- 【1】 修業年限4年以上の大学を卒業した者および平成29年3月卒業見込みの者。
  - 【2】 大学評価・学位授与機構により学士の学位を授与された者および平成29年3月までに授与される見込みの者。
  - 【3】 外国において学校教育における16年課程を修了した者又はこれに準ずる者。
  - 【4】 文部科学大臣の指定した者。
  - 【5】 本大学院の研究科委員会が1の者と同等以上の学力があると認めた者。
- 留学生の場合は、出願時に日本国内に居住している者かつ在留資格が「留学」の者。

### 出願資格（特別推薦入学試験）

つぎの各項のすべてに該当する者。

- 【1】 本学を平成29年3月卒業見込みの者。
- 【2】 本大学院を第一志望とする者。
- 【3】 GPAが一定の水準以上で本学専任教員の推薦を有する者。

## 試験日・出願期間・入学検定料振込期間・出願方法・提出先（推薦・一般・特別推薦共通）

	試験日	出願期間・入学検定料振込期間
Ⅰ期	平成28年11月12日（土）	平成28年10月17日（月）～平成28年10月27日（木）
Ⅱ期	平成29年2月2日（木）	平成29年1月16日（月）～平成29年1月24日（火）
Ⅲ期	平成29年3月2日（木）	平成29年2月14日（火）～平成29年2月22日（水）

**郵送** 簡易書留速達にて、出願期間内に到着するよう送付してください（**必着**）。  
「簡易書留受領証」は受験票が到着するまで大切に保管してください。

**窓口** 受付時間：月曜日～金曜日 午前10時～12時 午後1時～4時

**提出先** 〒169-0075 東京都新宿区高田馬場3丁目8番1  
東京富士大学 アドミッションセンター TEL 03-3368-0351

## 出願書類

【1】入学志願書：入学志願書 A・入学志願書 B・受験票は、切り離さずに提出してください。

《注意》(1) 入学志願書の提出後の記入事項の変更は認めていません。

- (2) 入学志願書は、太枠線内のみボールペン(黒)で記入してください。
- (3) 入学志願書等に記載する氏名は、戸籍上の文字を使用してください。
- (4) 入学志願書等に記載する住所は、可否に関する書類送付先を記入してください。
- (5) 入学志願書 A の、志望研究指導教員は、第二志望まで書いてください(入学後変更することは出来ません)。
- (6) 前所属大学院の単位の認定を希望される方は、所定の欄にチェックマークを入れてください。
- (7) 入学志願書 B には縦 3 cm × 横 3 cm の写真(正面上半身、脱帽、無背景、白黒でも可)を貼付してください。
- (8) 受験票には、住所・氏名を記入し 332 円分の切手を貼付してください(窓口出願の場合は不要)。
- (9) 入学志願書等に記載する「入試区分番号」は以下の通りです。

入試区分	推薦	一般	特別推薦
I 期	711	721	761
II 期	712	722	762
III 期	713	723	763

【2】研究計画書

(研究計画書は本冊子巻末に添付のものを使用すること。出願者の自筆で記入すること。)

【3】卒業(見込)証明書

【4】成績証明書(単位修得(見込)証明書)

《注意》(1) 留学生の場合、証明書等は原則として日本語または英語のものを提出してください。

- (2) 中国語による証明書等を提出する場合は、必ず日本語の翻訳を添付してください(出願者による翻訳も可)。
- (3) 日本語・中国語以外の言語による証明書等を提出する場合は、必ず公的機関による日本語または英語の翻訳を添付してください。

〈外国籍の出願者のみ〉

【5】在留カードの写し：表裏共にコピーして提出してください。

〈推薦入学試験・特別推薦入学試験の出願者のみ〉

【6】推薦書

(推薦書は本冊子巻末に添付。推薦者は出願時点で所属もしくは過去に所属していた学部・大学院の指導教員に限る。)

〈単位認定を希望する出願者のみ〉

【7】修了した大学院のシラバス：全修得単位について、各授業の授業内容が記載されたもの(コピー可)。

《注意》(1) 本学が単位認定した科目は、本学大学院において履修することができなくなりますのでご注意ください。

- (2) 単位認定を希望する方で「単位修得見込証明書」を提出されている方は、前所属大学院修了後に「単位修得証明書」を改めて提出して頂く必要があります。

### 単位認定制度とは

本大学院に入学する前に、他大学院または本大学院において修得した単位は、本大学院研究科委員会において教育上有益と認めるときは、10 単位を超えない範囲で、本学の修得単位として認定する場合があります。

## 出願上の注意

【1】出願書類を郵送する場合は、同封の出願用封筒を使用し、必ず簡易書留速達としてください。

【2】受理した出願書類および既納の入学検定料は理由のいかんを問わず、一切返戻できません。

【3】出願書類に不備がある場合は、無効となるので十分注意してください。出願書類記入上不明な点がある場合は、入学広報課まで問合せください。

## 入学検定料

30,000 円(推薦入学試験・一般入学試験) 20,000 円(学内特別推薦入学試験)

【1】金融機関からの振込の場合(4 ページ参照)

【2】コンビニエンスストアからの振込の場合(裏表紙の裏面)

※クレジットカード決済の方は志願書 A の該当の欄にチェック・マークを入れてください。

## 受験票発送

- 【1】 受験票は受験票に記入された住所へ速達で郵送されます。
- 【2】 受験票は選考結果が届くまで、大切に保管してください。
- 【3】 試験日2日前になっても受験票が届かない場合は、アドミッションセンターまで問合せください  
(☎ 03-3368-0351)。
- 【4】 受験票の送付が試験日まで余裕がない場合は、本学で受験票を留め置き、試験当日に試験会場で交付する場合があります。この場合は、本学より事前に連絡します。

## 選抜方法

推薦・特別推薦	面接・書類審査により、学力、品行ともに優れた者で、アドミッション・ポリシーに沿った者を選抜する。
一般	学力考査(論文)・面接・書類審査により、学力、品行ともに優れた者で、アドミッション・ポリシーに沿った者を選抜する。学力考査は60分間、面接は学力考査終了後実施する。

## 試験要領

	試験日	集合時間	学力考査・面接	試験会場
I期	平成28年11月12日(土)	午後1時15分	午後1時30分～	本学
II期	平成29年2月2日(木)			
III期	平成29年3月2日(木)			

## 試験当日の注意

- 【1】 試験室：試験当日、掲示により指示します。
- 【2】 受験票：(学力考査〔論文〕)机上通路側に提示してください。  
(面接)面接の際に面接担当者に提示してください。  
万一受験票を忘れた場合は、試験時間前に入学広報課窓口申し出てください。
- 【3】 遅刻：遅刻した場合は、係員の指示に従ってください。
- 【4】 その他：上履きは必要ありません。  
本学周辺での新聞・パンフレット等の配布および合格電報等は本学とは一切関係ありません。

## 合格発表

- 【1】 選考結果は受験者全員宛に郵送されます。
- 【2】 合格者には入学手続書類をあわせて送付します。
- 【注意】 試験の結果についての問合せは、どのような理由があっても受け付けません。  
出願時書類等に虚偽の申告があった場合は、入学手続後でも入学許可を取り消します。

	合格発表	入学手続期間
I期	平成28年11月18日(金)	平成28年11月18日(金)～平成28年12月1日(木)
II期	平成29年2月9日(木)	平成29年2月9日(木)～平成29年2月14日(火)
III期	平成29年3月8日(水)	平成29年3月8日(水)～平成29年3月15日(水)

# 入学手続

## 入学手続書類

1. 学生指導要録
2. 在学誓約書・身元保証書
3. 学生マスター連絡票
4. 住民票記載事項証明書(本人用)(保証人用) ※外国籍の者はパスポートのコピー、住民票

## 学生納付金

### 一般入学試験・推薦入学試験合格者

	入学手続時	Ⅱ期(9月上旬)	初年度合計
入学金	250,000円	—	250,000円
授業料	270,000円	270,000円	540,000円
教育充実費	80,000円	80,000円	160,000円
合計	600,000円	350,000円	950,000円

### 一般入学試験・推薦入学試験合格者(本学卒業〔見込〕者)

	入学手続時	Ⅱ期(9月上旬)	初年度合計
入学金	130,000円	—	130,000円
授業料	270,000円	270,000円	540,000円
教育充実費	80,000円	80,000円	160,000円
合計	480,000円	350,000円	830,000円

- 【1】 学生納付金は、上記のとおり納入してください。
- 【2】 2年次以降のⅠ期納付金(3月上旬)は、上記の入学手続時納付金から入学金を除いた額になります。
- 【3】 卒業学年次のⅡ期納付金納入の際に、卒業諸経費を納入して頂きます。

### 特別推薦入学試験合格者

	入学手続時	Ⅱ期(9月上旬)	初年度合計
入学金	130,000円	—	130,000円
授業料	270,000円	270,000円	540,000円
教育充実費	40,000円	40,000円	80,000円
合計	440,000円	310,000円	750,000円

- 【1】 学生納付金は、上記のとおり納入してください。
- 【2】 2年次以降のⅠ期納付金(3月上旬)は、上記の入学手続時納付金から入学金を除いた額になります。
- 【3】 卒業学年次のⅡ期納付金納入の際に、卒業諸経費を納入して頂きます。

## 入学手続

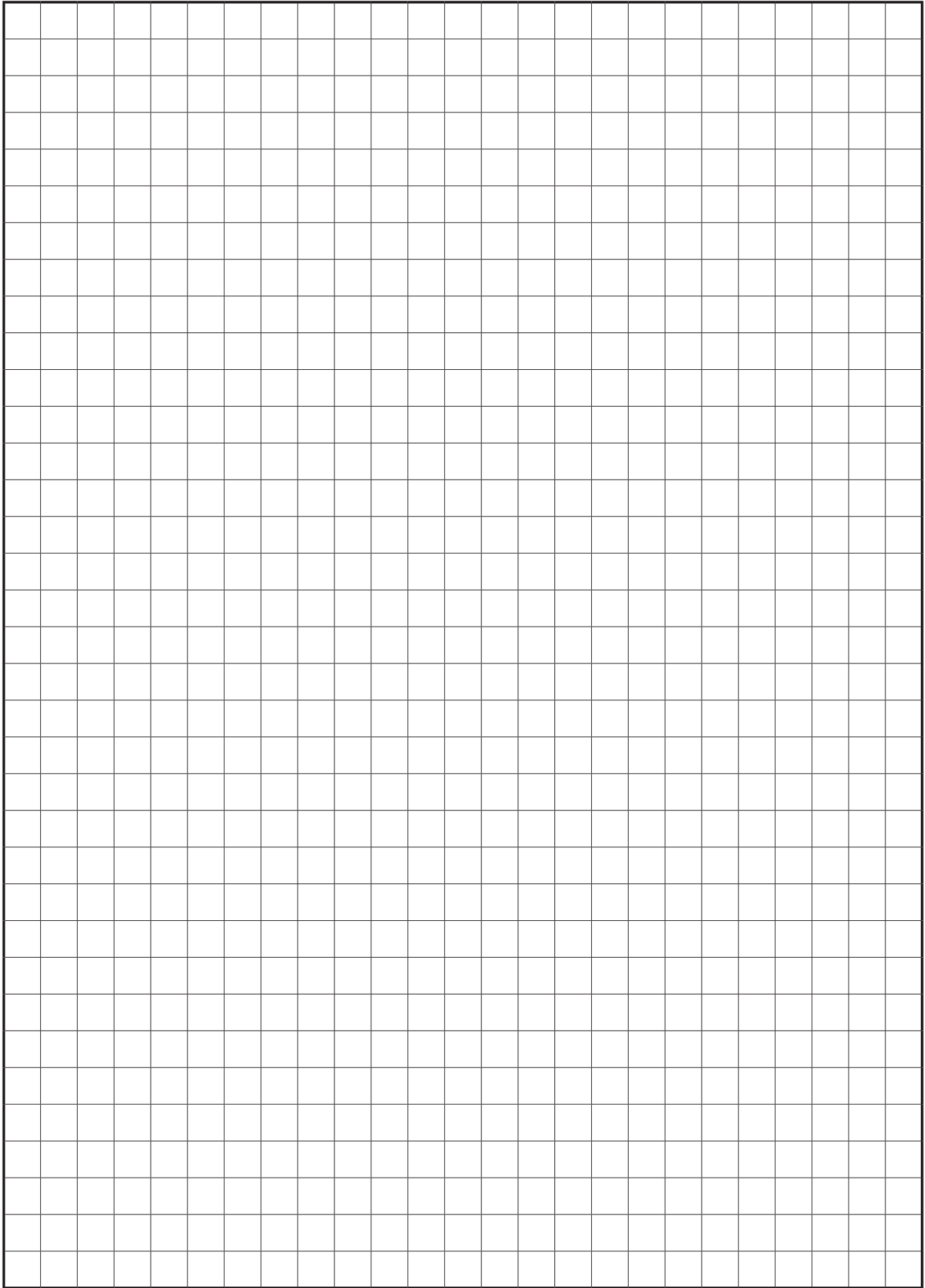
- 【1】 合格者は所定の期間内に入学手続書類の提出および入学金・学費等を納入してください。  
入学手続が完了しない場合は、入学資格を放棄したものとみなします。
- 【2】 受理した入学手続書類は返却しません。

## 入学取り消し者への学費等の返戻

- 【1】 入学試験に合格し入学手続を完了した者が、入学取り消しを願い出た場合には、入学金以外の学生納付金を返戻します。ただし、平成29年3月24日(金)16時まで、アドミッションセンターに書面(本学所定用紙)により願い出た者に限ります。
- 【2】 平成29年3月25日以後に、入学取り消しを願い出た場合には、理由のいかんにかかわらず入学金・学費等の返戻できません。

# 研究計画書

フリガナ		受験番号																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
氏 名																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
志望研究指導教員	第一志望	第二志望																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
研究テーマ																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
「研究テーマ」を達成するための履修計画・研究計画を記載してください(1500字程度)																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
<table border="1" style="width: 100%; height: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <!-- Repeating empty grid rows as per image --> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																																																																																																																																																																																																																																																																															





# 推薦書

東京富士大学学長 長谷川 裕恭 殿

所在地 \_\_\_\_\_

所属大学名 \_\_\_\_\_

推薦者職名 \_\_\_\_\_

推薦者氏名 \_\_\_\_\_ 印

東京富士大学大学院経営学研究科経営学専攻学生募集要項の記載事項に基づき、下記の者を推薦致します。

## 記

受験者氏名 \_\_\_\_\_

推薦理由

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

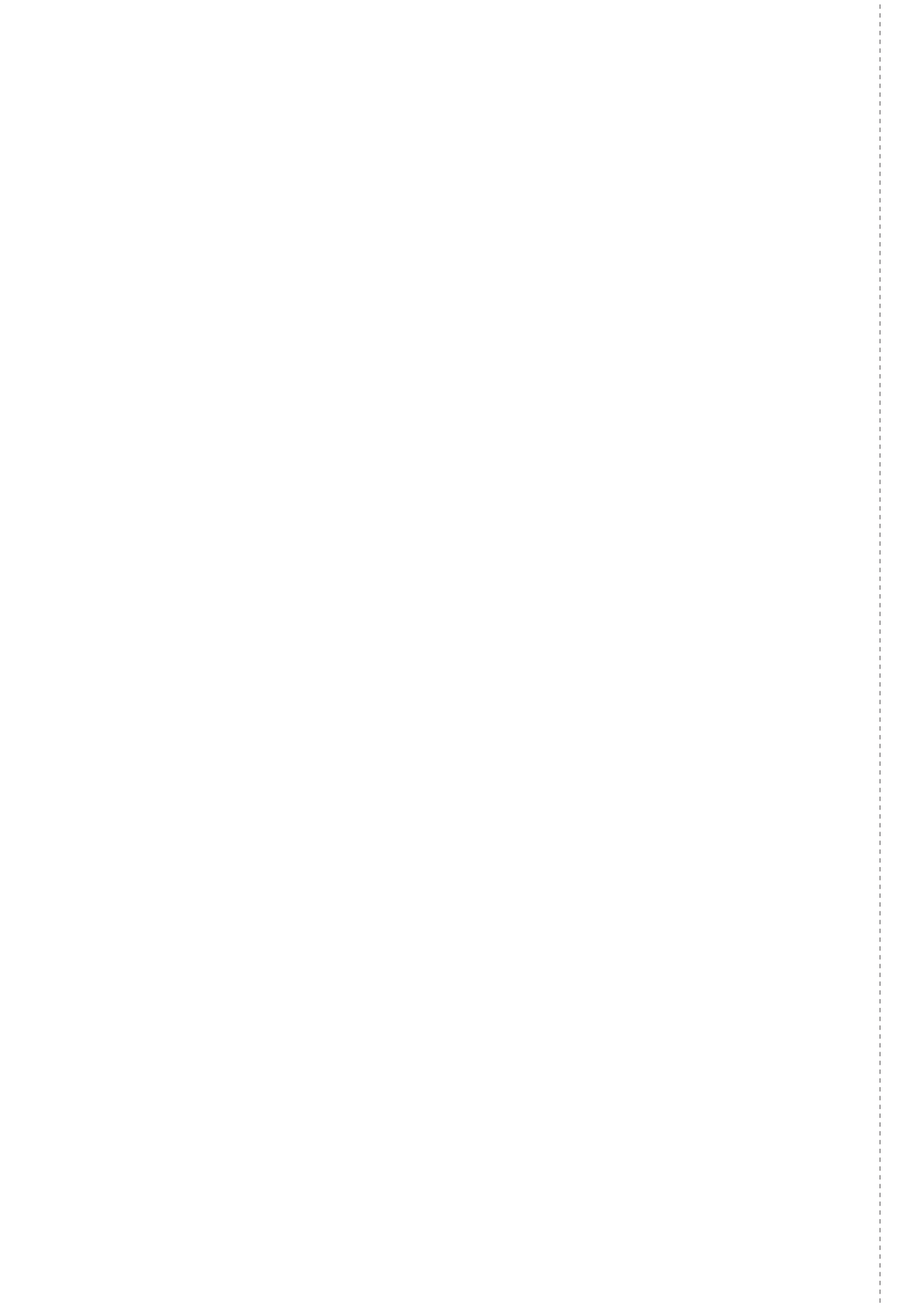
---

---

---

---

---



※印欄には記入しないでください

※受付年月日

※受験番号

入試区分	推薦 I期	一般 II期	特別推薦 III期
	●	○	○

入試区分番号	□□□
--------	-----

入試区分	推薦	一般	特別推薦
I期	711	721	761
II期	712	722	762
III期	713	723	763

志望研究指導教員	第一志望	第二志望		
単位認定	<input type="checkbox"/> 単位認定を希望します(単位認定については募集要項を参照。希望者はシラバスを添付して下さい)			
フリガナ	(姓) (名)	性別 男 女 ○ ○		
氏名	生年月日 (西暦) 19□□年□□月□□日	国籍 日本 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
ローマ字 (ハボン式)	〒□□□□-□□□□			
現住所	□□□□-□□□□-□□□□-□□□□			
出身高等学校	立 学校	年 月 卒業		
学 歴	大学	学部	学科	年 月 卒業・卒業見込
	大学院	研究科	専攻	年 月 修了・修了見込
職 歴	勤務先	勤務期間		
	勤務先	勤務期間		

写真貼付

- 3 × 3cm
- 上半身 (正面)
- 最近3ヶ月以内
- 裏面に氏名を記入し、全面のりづけし、スピード写真可

入試区分番号	□□□
※受験番号	
フリガナ	
氏 名	

速 達

□□□□-□□□□	□□□□-□□□□
-----------	-----------

(あなたの住所)

332円分の  
切手貼付

様

東京富士大学大学院 受験票

受験番号				大学受付印
入試区分	推薦	一般	特別推薦	
	I期	II期	III期	
氏名				

(1) 該当項目をマルで囲んでください。

(2) 諸注意等については受験票裏面を参照してください。

D 票貼付欄

コンビニエンスストア  
入学検定料 収納証明書  
貼付欄

※クレジットカード決済  
の方はチェックしてく  
ださい。 □

注意事項

- 【1】試験室：試験当日、掲示により指示します。
- 【2】受験票：（学力考査〔論文〕机上路側に提示してください。  
（面接）面接担当者に提示して下さい。
- 【3】遅刻：係員の指示にしたがって下さい。
- 【4】その他：上履きは必要ありません。  
本学周辺での新聞・パンフレット等の配布  
および合格電報等は本学と一切関係ありません。

連絡事項

東京富士大学大学院

〒 169-0075

東京都新宿区高田馬場 3 丁目 8 番 1 号

☎ 03-3368-0351（アドミッションセンター）

## 振込依頼書

### 振込手順

1. 必要事項を記入し、検定料を添えて最寄りの金融機関の窓口からお振込ください。
  2. E票・F票の金額欄は「特別推薦入学試験」の場合は**20000**、「推薦入学試験」及び「一般入学試験」の方は**30000**とご記入ください。
  3. D票・E票を金融機関より受け取り1・2に押印されているか確認します。
  4. D票（入学志願書添付用）を切り離し、A票（入学志願書）に貼付してください。
- ※ E票（入学検定料振込領収証）は選考結果通知受領まで大切に保管してください。
- ※ 一度納入された入学検定料は、理由のいかんを問わず一切返戻できません。

## D

〈東京富士大学大学院入学検定料〉

### 収納証明書

入学志願書添付用

（A票に貼付）

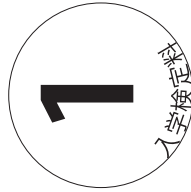
〈東京富士大学大学院入学検定料〉

振込領収証（本人控）

依頼日	平成	年	月	日
振込先	みずほ銀行 高田馬場支店			
金額	¥			
預金種目	普通	口座番号	2305204	
受取人	(学)東京富士大学			
入試区分	推薦	一般	特別推薦	
<small>※提出するものは Oで囲んで下さい</small>	I	期	II	期
入試区分番	0000 (必ず記入してください)			
志願者氏名				

（振込終了後、本人が切り離してください）

取扱銀行収納印



- (1) 金額、入試区分番号および振込期間については、募集要項を参照してください。
- (2) 該当項目をマルで囲んでください。
- (3) 振込領収証は、志願者が保管してください。

取扱銀行収納印



## E

〈東京富士大学大学院入学検定料〉

電信振込依頼書

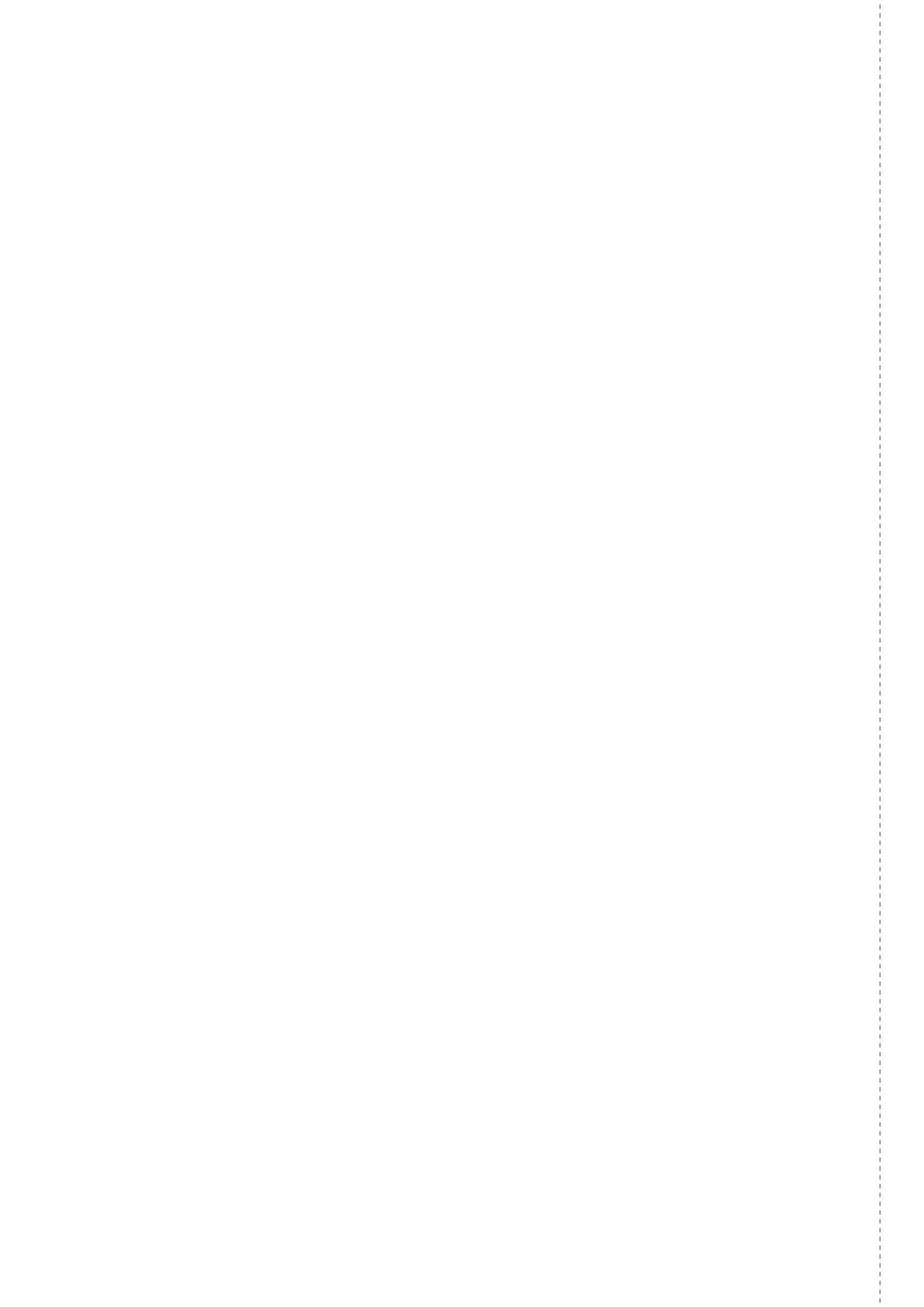
電信扱

依頼日	平成	年	月	日
振込先	みずほ銀行 高田馬場支店			
金額	¥			
預金種目	普通	口座番号	2305204	
受取人	(学)東京富士大学			
現金				手数料
当手枚				入試区分
他手枚				番号
フリガナ				
志願者氏名				
住所	〒			
Tel	-			

- (1) 赤線内を打電してください。
- (2) 金額、入試区分番号および振込期間については、募集要項を参照してください。
- (3) 振込先銀行本支店から振込む場合は、手数料は無料です。

取扱銀行収納印





# コンビニエンスストアでの入学検定料支払方法

## 2017年度 東京富士大学 入学検定料払込方法

入学検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「サークルK」「サンクス」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」、クレジットカードで24時間いつでも払い込みが可能です。

### 1 Webで事前申込み

※一部の携帯電話（旧機種または特定機種）は利用できない場合があります。

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

携帯サイトの未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。お支払い前でしたら、入力情報は自動的にキャンセルされます。

クレジットカードでお支払いの場合

画面の指示に従って必要事項を入力し、そのままカード決済手続きを行ってください。

※カード決済完了後の修正・取消はできませんので、申込みを確定する前に内容をよくご確認ください。



### 2 お支払い

#### コンビニエンスストアでお支払い

- 入学検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
- 店頭端末の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

**7-Eleven**  
【払込票番号（13ケタ）】

●レジにて  
「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。  
マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」（チケット）を受け取ってください。

**サークルK**  
【オンライン決済番号（11ケタ）】

**Kstation**へ  
各種支払い  
11ケタの番号をお持ちの方  
チケット受け取りはこちら  
オンライン決済番号を入力してお支払い  
【オンライン決済番号】を入力

店頭端末より出力される「申込券」（受付票）を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」（チケット）を受け取ってください。

**LAWSON**  
【お客様番号（11ケタ）】  
【確認番号（4ケタ）】

**Loppi**へ  
各種サービスメニュー  
各種代金・インターネット受付（紫のボタン）  
各種代金お支払い  
マルチペイメントサービス  
【お客様番号】【確認番号】を入力

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」を受け取ってください。

**FamilyMart**  
【お客様番号（11ケタ）】  
【確認番号（4ケタ）】

**Famiポート**へ  
代金支払い  
各種代金お支払い  
番号入力画面に進む  
【お客様番号】【確認番号】を入力

#### クレジットカードでお支払い

**VISA** **MasterCard** **JCB** **au** **楽天**

※お支払いされるカードの名称は、受験生本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。

Web申込みの際に、支払方法で「クレジットカード」を選択  
カード情報を入力  
全入力内容が表示されますので、正しければ「確定」を押す。

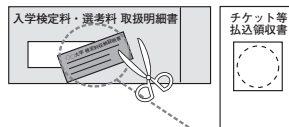
お支払い完了です。  
「収納証明書」は発行されません。  
入学志願書のクレジット決済の欄にチェック☑を入れてください。

### 3 出願（コンビニエンスストアでお支払いの場合）

「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願書の所定欄に貼る。

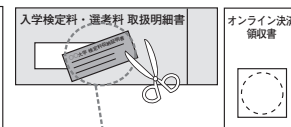
#### ●セブン-イレブン

「入学検定料・選考料取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。  
「チケット等払込領収書」は保管。



#### ●サークルK・サンクス

「入学検定料・選考料取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。  
「オンライン決済領収書」は保管。



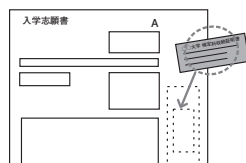
#### ●ローソン ●ミニストップ ●ファミリーマート

「入学検定料・選考料取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。  
「取扱明細書兼領収書」は保管。



入学志願書に貼付する「収納証明書」部分

切り取った「収納証明書」を入学志願書の所定の欄に貼付。



クレジットカードでお支払いの場合、「収納証明書」は発行されません。入学志願書のクレジット決済の欄にチェック☑を入れてください。

#### ●注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 一度お支払いされた入学検定料は、返金できません。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23：00まで、店頭端末機の場合は23：30までです。

- クレジットカードでのお支払いの場合、Webサイトでのお申し込みと同時に支払いが完了します。23：00までにお手続きください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 取扱コンビニ、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。

事務手数料が別途かります。詳しくはWebサイトをご確認ください。

「入学検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>



# 東京富士大学大学院

アドミッションセンター 〒 169-0075 東京都新宿区高田馬場 3-8-1

Tel 03-3368-0351 Fax 03-5386-2451

E-mail [kouhou@fuji.ac.jp](mailto:kouhou@fuji.ac.jp)

<http://www.fuji.ac.jp>

