

東京富士大学 インターンシップ（認定科目）

「インターンシップ」は「在学中に、会社や仕事について知る」という目的で「実際に企業・団体に働いてみる」ことです。

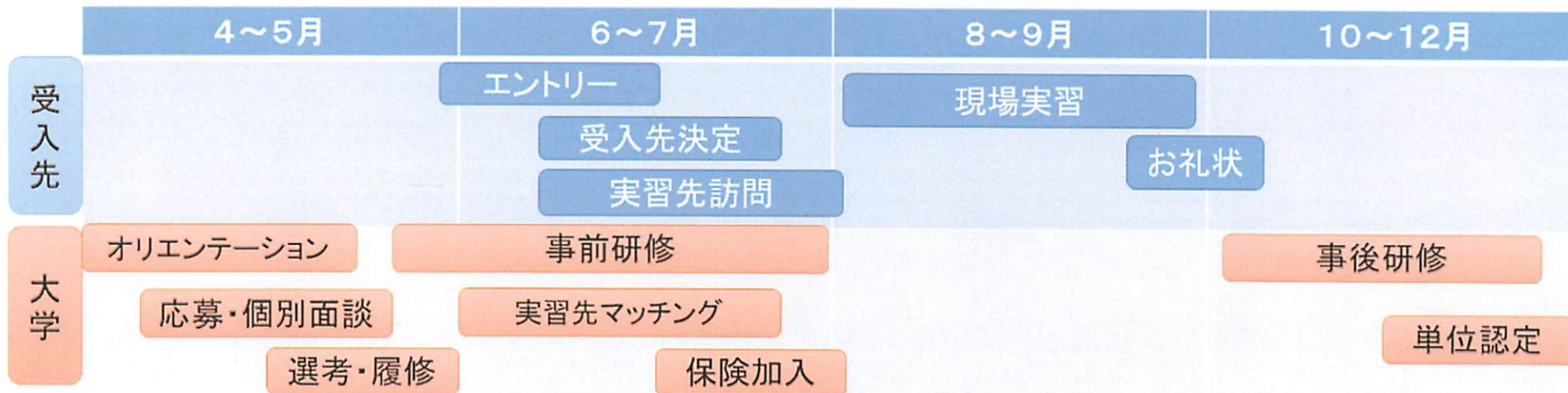
全学生対象で、所定の課程を終えると認定単位を修得できます（この単位は、一年間に履修可能な上限単位数には含まれません。卒業するのに必要な「要卒単位」としてカウントされます）。

「インターンシップ」経験は、就職活動だけでなく、将来を考える上できっと役に立ちます。ぜひ、チャレンジしてみてください。

◆詳しくは、平成27年4月14日（火）、4月17日（金）の4時30分から本館メディアホールでおこなわれる「オリエンテーション」でお話します。

問い合わせ先：五号館キャリア開発センター（03-3362-8479）

「インターンシップ」科目の受講を希望する人は、かならず「オリエンテーション」に参加してください。



インターンシップについて概要の確認。
履修希望者はかならず参加してください。

面接して履修者を選考します。

事前研修
ビジネスマナー研修
企業・業界研究。
実習先企業へ履歴書・エントリーシートを提出・応募。

受け入れ企業へ誓約書を出し、学校で保険に加入する。

単位修得には「10日あるいは80時間以上」の実習が義務となります。
(Ⅲ・Ⅳは別枠)

実習終了後には「お礼状」提出

事後研修
夏季休業中にレポートを作成。
パワーポイントによる成果発表会。
反省会グループワーク

☆「インターンシップ」をおこなう目的

みなさんが、在学中に就業体験をすること（会社へ行って実際の仕事を経験してみること）で、「企業・会社とは、社会とは、どんなものなのか」を理解して欲しいと思っています。就業体験は、みなさんの専門である経営についての実務的知識をふかめ、学習意欲をさらに向上させる助けとなるでしょう。また「インターンシップ」をつうじて、それが、みなさんのキャリアアップに繋がってゆけばと考えています。

☆ インターンシップの意義と効用

「自分はどんな仕事がしたいかわからない」「自分は何に向いているのか」「自分の実力を現場でためてみたい」「自分のイメージと実際の仕事はどう違うか」こうした皆さんの悩みや疑問に、インターンシップが応えてくれます。ぜひチャレンジしてみてください。

☆ インターンシップをすることのメリット

- ① 在学中に実社会を知ることにより、それが実際の就職のときにも役に立ちます。たとえばビジネスマナーをおぼえ、責任感・自立心を養い、仕事にたいする自己の適性や能力も発見できる可能性もあります。「仕事の厳しさ、楽しさを覚えましょう」
- ② 本学での理論的な学習とはべつに、社会における実務的知識や技能が身につきます。
- ③ 自己の将来展望ができ、インターンシップ先での経験が大学における学習に反映されたりして、学習の目的が明確になるでしょう。
- ④ ある程度就業体験により、実際の就職をこさして「仕事をするって、こんなことと思わなかった」とか「こんな内容の会社とは思わなかった」というようなミスマッチを避けることができます。
- ⑤ 本来、インターンシップは直接雇用につながるものではありませんが、ある会社では、その会社でインターンシップを経験した学生以外には社員として採用しない、という例さえ出現しています。また、雇用に直結しないまでも、面接試験などにこさいしては有利な評価を受けることが多分にあります。インターンシップは、それほど重視されているのです。

インターンシップ履修スケジュール

4/14(火)・17(金)	インターンシップ説明会（オリエンテーション）
4/21(火)	インターンシップ申込締切
4/22(水)	「基本的ワークルール」：就職特講との連携
4/23(木)～30(木)	インターンシップ希望者選考面談
5/12(火)	委員会にて履修許可者の審議
5/15(金)	事前研修① ガイダンス、エッセイ、希望調査配布
5/22(金)	事前研修② マナー研修 外部講師：実技主体での講座
5/27(水)	「社会人基礎力①」：就職特講との連携
5/29(金)	事前研修③ 昨年の実習の様子を聞く
6/3(水)	「社会人基礎力②」：就職特講との連携
6/5(金)	事前研修④ マッチング面接・インターンシップ保険加入（340円）
6/12(金)	事前研修⑤ インターンシップ先企業・業界研究、 ビジネス文書（メールの出し方、手紙の書き方）
7/1(水)	「マナー講座」：就職特講との連携
7/24(金)	事前研修⑥ 最終確認
9/25(金)	事後研修① 発表PPT、報告書原稿提出
10/2(金)	事後研修② 成果報告会発表練習（グループ練習）
10/9(金)	事後研修③ 成果報告会発表練習（本番リハーサル）
10/16(金)	事後研修④ 配付資料の作成・製本
10/23(金)	事後研修⑤ インターンシップ成果報告会
11/6(金)	事後研修⑥ まとめ・優秀者発表

※アルバイトなどのスケジュールの調整をしておきましょう。