

東京富士大学 大学院 証明書申込用紙（修了生 郵送用）

※この用紙は、郵送でお申し込み頂く際のものであります。お電話・Fax・Eメールでのお申し込みは、一切お受けできません。
太枠内の**必要事項**をご記入ください。

		申込日		年 月 日	
*フリガナ		*生年月日	西暦 19		
*氏名			昭和・平成		
(ローマ字)	英文の場合 (名)	(姓)			
*現住所 連絡先	〒		Tel.		
			携帯		
(学籍番号)			(修了番号)		
*入学年月日	年 月 日	入学 編入	*修了/退学 年月日	年 月 日	修了 退学
*所属	□経営学研究科				

証明書の種類	手数料	申込数	発行手数料	事務記入欄
修了証明書	200 円	通	円	
成績証明書	200 円	通	円	
修了証明書（英文）	500 円	通	円	
成績証明書（英文）	500 円	通	円	
その他	円	通	円	学務課印
	円	通	円	
合計		通	円	
請求理由				

①証明書申込用紙 ②身分証明書書類（運転免許証、パスポート、健康保険証等のご本人を証明するもの）のコピー ③発行手数料（郵便為替）④返信用切手 ⑤代理の方による申込の場合は本人からの委任状 を同封してください。

個人情報の取扱について

本人確認の為に提出頂いた身分証明書類・本書にご記入いただいた個人情報については、証明書発行に伴う本人確認および申請内容に関する本人への問い合わせに使用し、それ以外に使用することはありません。また、ご提出いただいた身分証明証類は、証明書発行後責任を持って破棄します。

領収書

氏名		
学籍番号		
所属	大学院	
	経営学研究科	
証明書の種類	通数	発行手数料
修了証明書	通	円
成績証明書	通	円
修了証明書（英文）	通	円
成績証明書（英文）	通	円
その他	通	円
	通	円
合計	通	円
学務課印		

東京富士大学

東京都新宿区高田馬場3-8-1 Tel.03-3368-2154

入金票 〈経理課〉

氏名		
学籍番号		
所属	大学院	
	経営学研究科	
証明書の種類	通数	発行手数料
修了証明書	通	円
成績証明書	通	円
修了証明書（英文）	通	円
成績証明書（英文）	通	円
その他	通	円
	通	円
合計	通	円
学務課印		

東京富士大学

返信用封筒に貼付
しますので正しく
ご記入ください。

送付先

郵便番号

—

住所

氏名

様