

2020 年度

学生募集要項

経営学部

— 経営学科

— イベントプロデュース学科

お問い合わせ

東京富士大学
入試広報課

〒 169-0075

東京都新宿区高田馬場三丁目 8 番 1 号

☎ 03-3368-0351

受付時間：月～金、午前 10 時～ 12 時
午後 1 時～ 4 時



東京富士大学

実務I  社会で輝く人になる

建学の趣旨及び教育理念

わが学園は「人道による世界平和」の実現を目指して、新しい時代を拓き、これを担っていく人材を養成することを目的として設立されました。創立者高田勇道によって示された「建学の趣旨」は以下のとおりです。

建学の趣旨

- 一．大愛の涵養に努むること
- 一．正義の顕揚を図ること
- 一．文化の向上に資すること

教育理念

建学の趣旨に則って、「人道による世界平和」実現の理想のもとに、社会に貢献できる有為の人材を育成するために、時代に即した「人間教育」を行う。すなわち、社会科学教育によって、職業ならびに社会生活において必要とされる能力を育成するとともに、幅広い教養教育によって判断力を養い、かつ品位の向上を図って、人間性豊かな社会有為の人材を養成する総合教育を行う。

個人情報の取り扱いについて

本学では、入学志願書に基づいて登録された個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格発表、入学手続きおよび統計処理以外には利用いたしません。その際、当該個人情報の漏洩・流出がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

INDEX

経営学科・イベントプロデュース学科

入試トピックス	2
TFU スカラシップ制度	3
TFU スカラシップ・ナビ	5
出願手続の手順	6
経営学部 入学試験概要	7

入学試験概要

AO 入学試験

課題型	8
活動実績型	10
活動約束型	12
育成型	14
卒業生子女等型	16
公募推薦入学試験	18
一般入学試験	20
給費生試験	24
大学入試センター試験利用入学試験	28
特別選抜入学試験（社会人・帰国生）	30
編入学試験	32
外国人留学生入学試験	34

出願・入学手続

検定試験ポイント表	37
入学志願書記入要領	
記入例：AO 入学試験	38
記入例：一般入学試験	40
記入例：外国人留学生入学試験	42
身上調書記入要領（外国人留学生入学試験）	44
金融機関での入学検定料支払方法	46
コンビニエンスストアでの入学検定料支払方法	47
入学手続・初年度納付金	48
入学手続・初年度納付金（外国人留学生入学試験）	50
2020 年度 AO 入学試験（課題型）レポート課題	52

出願関連書類

自己推薦書	
将来計画書	
課題用紙 A	
公募推薦入学試験 推薦書	
身上調書	
入学志願書	
入学検定料振込依頼書	

東京富士大学アドミッションポリシー

入試トピックス

AO入試

5タイプから選べます

AO入試は「課題型」（課題の出来を重視）、「活動実績型」（課外活動を重視）、「活動約束型」（入学後の課外活動の約束を重視）、「育成型」、「卒業生子女等型」の5タイプがあります。

育成型入試、好評受付中

出願までに本学教員が親身になって個別指導をいたします。

再チャレンジ可能

受験料不要で再チャレンジすることができます。足りなかったところを補いながら、合格に近づくことができます。

自分のタイミングで受験可能

チャンスは全部で8期。準備ができ次第出願可能な「随時型」もあり、自分のタイミングで受験することが可能です。

遠隔地の方が受験しやすくなりました（遠隔地受験者検定料免除制度）

北海道、九州全県、沖縄県の高等学校（通信制除く）出身の受験者の検定料を全額免除します。

推薦入試

推薦入試が2期制になりました

指定校推薦・公募制推薦は、2期制（11月、12月）となっています。

遠隔地の方が受験しやすくなりました（遠隔地受験者検定料免除制度）

北海道、九州全県、沖縄県の高等学校（通信制除く）出身の受験者の検定料を全額免除します。

給費生試験

英語・国語の学力試験で給費生（特待生）を決定

給費生試験には、2種類の合格（給費生〈特待生〉合格、一般入試免除合格）があります。給費生〈特待生〉に採用されなかった場合でも、一般入試合格者と同等もしくはそれ以上の学力を有すると認められた受験生には、合格が認められます（一般入試免除合格）。どちらの合格の場合も、入学許可を得るためには一般1期試験にあらためて出願いただく必要があります。

センター試験の「腕試し」として

センター試験受験前に、検定料無料で、英語・国語の学力試験にチャレンジできます。年内に試験結果が通知されますので、自らの学力レベルの測定にも役立ちます。

一般入試

Web出願対応になりました

願書の取り寄せが不要で、24時間出願申し込みが可能となります。（2019年10月以降にシステム利用開始予定）

センター試験利用入試

Web出願対応になりました

願書の取り寄せが不要で、24時間出願申し込みが可能となります。（2019年10月以降にシステム利用開始予定）

一般入試との同時出願で検定料が免除されます

一般入試と同じ期の大学入試センター利用試験を同時出願した場合、追加の検定料なしで大学入試センター利用試験を受験することができます。

（例）「一般入試1期」「センター試験利用入試1期」に同時出願した場合

→ 一般1期30,000円＋センター1期0円＝合計30,000円

月払制度

学費月払制度が導入されました

当初の支払い負担を抑制しながら、計画的に学費を納入することが可能です。

※ TFUスカラシップとの併用はできません（D特待を除く）。

TFU スカラシップ制度 (2020 年度入学者用)

■ TFU の理念と TFU スカラシップ制度

学びたいけれど学べない若者のために、本学は経営学への門戸を開き続けてきました。戦中の混乱の中での開学、戦後の貧困の中での短期大学の設置。「働きながら学ぶ」若者のための夜間部の設立。広く日本全国に教育への門戸を開く通信教育部の設立…時代の変化とともに、ニーズの変化とともに、東京富士大学は変化を続けてきました。ただ、変わらないものもあります。

教育とは學生に生命をあたへてゆくことである

創立者 高田勇道のこの理念は、創立以来今もなお本学に息づいています。変わらない理念はいま「TFU スカラシップ制度」として結実しました。東京富士大学は皆さんの「学びたい」という意欲を、「明日を生きるチカラ」へと変えるお手伝いをします。

■ TFU スカラシップ制度 5つのポイント

1. 返還不要

出願時に申請することにより、特待生審査の対象になります。面接等の結果を踏まえて、特待生として合格すれば最大で学納金が全額免除になる、返還不要の奨学金制度です。

2. 4年間継続

「学費全額免除」をうたっていても、「初年度のみ」という大学は少なくありません。東京富士大学は4年間継続して皆さんの学びを応援します。継続条件を満たしている限り、奨学金が途切れることはありません^{*1}。

3. 全ての入試方式でチャレンジ可能

全ての入試方式に奨学金制度への門戸が開かれています。そのため自分の特性（資格を持っている、評定平均値が高い、学力試験が得意…）に合わせて入試方式を選択し、奨学金制度にチャレンジすることができます^{*2}。

4. 人数制限なし

A 特待生から D 特待生にいたるまで、それぞれの条件さえ満たしていれば、必ず奨学金制度の対象になります。「〇名まで」といった人数制限によって、奨学金を受けられないということはありません^{*3}。

5. アップグレード可能

受験の時点で基準を満たしていなければ、特待生になることはできませんが、合格後に資格を取得したり、評定平均値を満たし基準を達成すれば事後的に特待生になることができます（合格した入試の基準に限る）^{*4}。

*1 継続条件については次ページを参照して下さい。

*2 特待生合格をした場合、再受験をしても特待ランクに変更はありません。

*3 願書の所定の箇所にチェックマークを入れることでスカラシップ制度の適用希望を申請する必要があります。また入学試験に面接などが課されている場合、基準を満たしていても、面接などの結果次第では特別待遇での合格とならない場合もありますので、予めご了承下さい。

*4 合格後のアップグレードの申請は、2020年2月末日までに入試広報課まで連絡し、証明できる書類を提出して下さい。特待なしの通常合格となった方がアップグレードを希望する場合は、再度、面接が必要になります。尚、外国人留学生試験は、このアップグレードの適用はありません。

■ 4つの特別待遇（学納金^{*1}比較表）

	初年度	2年次	3年次	4年次	合計	(免除額)
一般学生	126万円	106万円	106万円	106万円	444万円	
A 特待	0万円	0万円	0万円	0万円	0万円	(▲444万円)
B 特待	61万円	61万円	61万円	61万円	244万円	(▲200万円)
C 特待	83.5万円	83.5万円	83.5万円	83.5万円	334万円	(▲110万円)
D 特待	106万円	106万円	106万円	106万円	424万円	(▲20万円)

(参考)

国立大学	81万円	53万円	53万円	53万円	240万円
------	------	------	------	------	-------

*1 学納金の他に教科書代、委託徴収金（学友会費 5,000 円）、イベントプロデュース学科については実習費などが別途必要となります。

■特別待遇の継続条件

(特別待遇のランクと継続条件)

特別待遇を継続するためには、本学学生の模範となるような学習態度で勉学に勤しみ、特待生として相応しい成績を修めなければなりません。その意味から、特別待遇には継続条件を設定しています。この継続条件は、特別待遇のランクによって異なります。特別待遇ごとの継続条件は以下の通りです。毎年度の成績はGPA 基準^{*1}とし、上位の%は学年在籍者数を基準に算定します。

ランク	条件
A 特待	出席率 80%以上かつ毎年度の成績が上位 10%以内
B 特待	出席率 80%以上かつ毎年度の成績が上位 20%以内
C 特待	出席率 80%以上かつ毎年度の成績が上位 40%以内

- 継続条件を満たした場合、次年度も特待ランクを維持することができます。
- それぞれのランクの継続条件を2年連続で満たせなかった場合、その翌年度の特待のランクは1つ下げられます。さらにその次年度も同様に継続条件を満たせなかった場合、1つ下げられたランクが引き続き適用されることになります。
- また当該年度の特待ランクが下がっていた場合、再び下がる前の特待ランク継続条件を満たしたときは次年度には元のランクに戻されます（3年次から4年次のみ）。

(特待生資格の取消)

特待生が以下に該当するときは、特待生の資格を取り消すこととなりますので、ご注意ください。

- 原則として毎年度の取得単位数が30単位^{*2}以下となったとき（4年次を除く）。この場合、次年度からは減免されない通常の学生納付金を収めていただきます。なお入学後特別な事情が発生し、単位取得が困難になった場合などには相応の配慮をします。
- 退学もしくは除籍になったとき。
- 学生としてふさわしくない重大な非行があったと大学が判断したとき。
- 特待生が留年したとき（留年した年度からは減免されない通常の学生納付金を収めていただきます）。

(その他の特記事項)

- 上記特待生として入学した学生は、原則として、本学が提供する他の奨学金制度の奨学金を重複して受給することはできません。
- この特待生制度に奨学金の返還義務はありません。
- 休学や留学等により本学での学修を中断する場合、その期間は学納金の特別待遇は適用されませんが、特待生資格を失うことはありません。ただし、その期間は本学の学則にしたがい、所定の学生納付金が必要となります。

*1 GPA 基準：GPA(Grade Point Average)とは学生が履修した全科目の成績にポイントを設定し、履修単位数1単位当たりのグレード・ポイントを数値化したもので、高等学校の「評定平均値」に当たるものです。成績5には4ポイント、Aには3ポイント、Bには2ポイント、Cには1ポイントが与えられます。

*2 卒業に必要な単位数は124単位で、1年当たり31単位取得できなければ4年で卒業ができません。一般的な学生であれば取得できる単位数です。

■その他の独自の奨学金制度

東京富士大学ではTFUスカラシップ制度以外にも独自の奨学金制度を設けています（詳しくはHPでご確認下さい）。なお、これらは、TFUスカラシップ制度との併用はできません。

1 高田奨学生制度

創立者高田勇道の名を冠するこの奨学金制度は、全ての学生に給付を受けるチャンスがあります。前年度の成績や課外活動の実績に応じて、授業料の一部が免除されます。

2 学校法人 東京富士大学奨学金制度

家庭の経済状況が急変し、修学が困難になったものの、学業を続けたい学生が対象です。所定の単位を習得していることを条件に、学納金の一部が免除されます。成績が急激に悪化しない限り、サポートは続きます。

TFU スカラシップ・ナビ

自分の特徴と奨学金の基準を組み合わせて、自分にベストの入試方式を選ぼう！

AO 入試・公募推薦入試^{*1 *2}

A 特待	日商簿記 1 級 or 税理士科目合格者 or 英検準 1 級以上 or 応用情報技術者
B 特待	日商簿記 2 級 or 全商簿記 1 級（会計及び原価計算 2 科目） or 英検 2 級 or 基本情報技術者
C 特待	全商簿記 1 級（会計または原価計算 1 科目） or 英検準 2 級 or 漢検 2 級以上 or IT パスポート
D 特待	資格検定試験ポイントの合計が 4 ポイント以上 ^{*3}

指定校推薦入試^{*2 *4}

B 特待	指定校評定基準値 +0.7 以上 or 日商簿記 2 級以上 or 全商簿記 1 級（会計または原価計算 1 科目）以上 or 英検準 2 級以上
C 特待	指定校評定基準値 +0.3 以上 or 日商簿記 3 級 or 全商簿記 2 級

通信制高校・定時制高校 指定校推薦入試^{*2}

C 特待	指定校評定基準値 +0.5 以上
------	------------------

一般入試（給費生試験を含む）・センター利用入試^{*5 *6}

A 特待	80%以上の得点率（2 科目判定に限る）
B 特待	70%以上の得点率（2 科目判定に限る）
C 特待	60%以上の得点率（2 科目判定に限る）

編入学試験（3 年次）^{*2}

C 特待	GPA ^{*7} 3.0 以上（2 年次前期までの成績）
D 特待	GPA ^{*7} 2.5 以上（2 年次前期までの成績）

全入学試験（留学生入試を除く）^{*2}

D 特待	卒業生子女等 （出願者の両親もしくは兄弟姉妹のいずれかが本学を卒業した方あるいは在学している方）
------	---

外国人留学生入学試験^{*2}

B 特待	日本留学試験の得点：300 点以上 or 日本語能力試験：N1 取得
C 特待	日本留学試験の得点：250 点以上 or 日本語能力試験：N2 取得

*1 基準にない活動実績であっても、本学が「特に優れている」と判断した場合、特待生合格と判定する場合があります。

*2 入学試験に面接などが課されている場合、上記の基準を満たしていても、面接などの結果次第では特別待遇での合格とならない場合もありますので、予めご了承下さい。

*3 資格検定ポイントの詳細については、本冊子 37 ページの「検定試験ポイント表」を参照してください。

*4 本学の指定する特定の指定校につきましては、上記の基準と異なります。詳しくは、入試広報課までお問合せください。

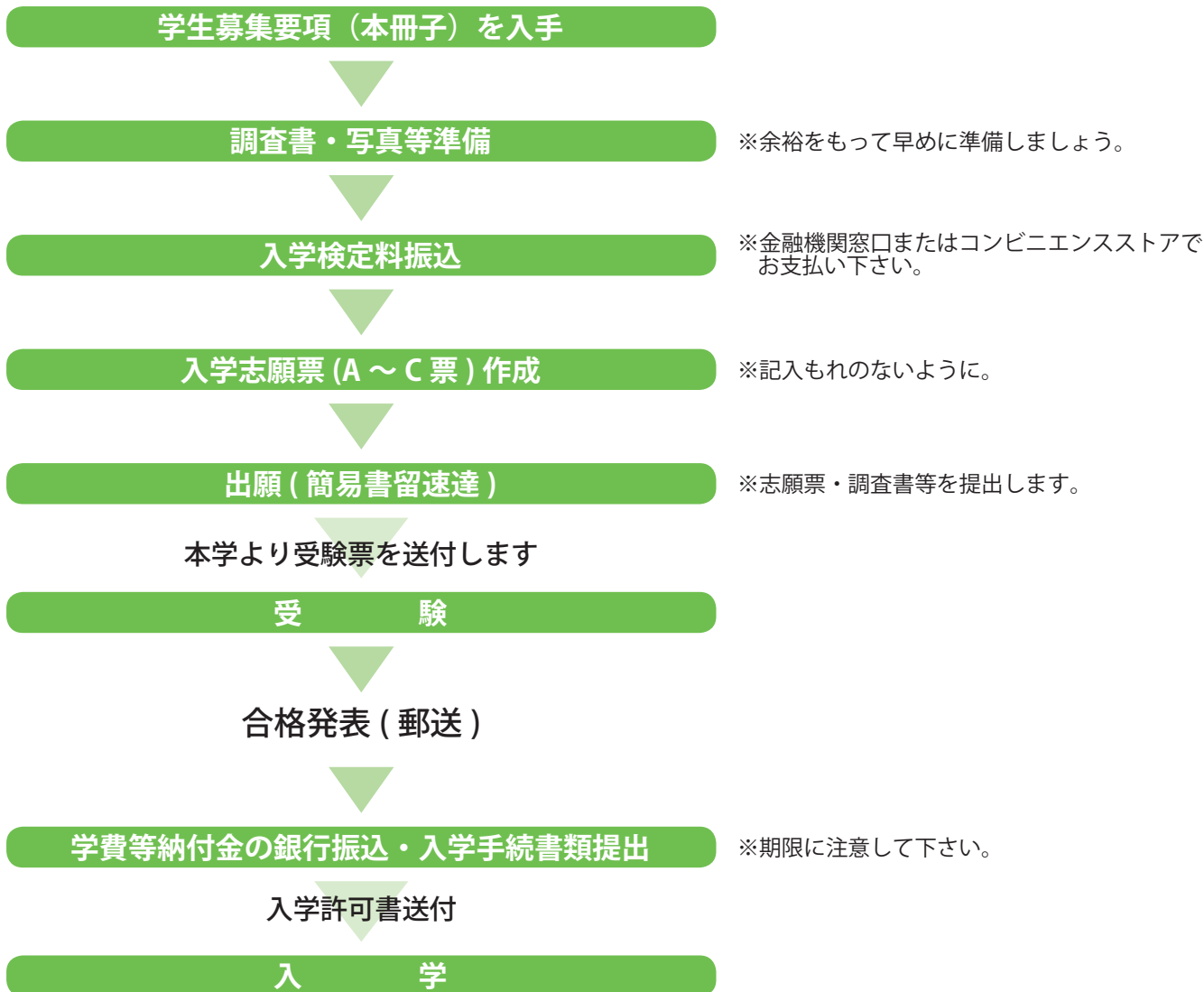
*5 センター利用入試は試験科目のベスト 2 科目の平均得点で判定します。ベスト 2 科目は選択条件があります。詳しくは、本冊子 29 ページを参照してください。

*6 各年度の得点状況により、総合的に判断することがあります。

*7 GPA は本学の基準に沿って算出します。基準はホームページに掲載されている『学生要覧』でご確認下さい。

出願手続の手順

★あなたの出願から入学までの手順は、次のとおりです。



出願方法について

入学検定料を金融機関窓口またはコンビニエンスストアで支払い後、出願書類を下記の方法で提出して下さい。

- 出 願 方 法** 所定の封筒または市販の封筒を使用し、**簡易書留速達**にて郵送して下さい。
- 提出先 (郵送先)** 東京富士大学 入試広報課
〒169-0075 東京都新宿区高田馬場 3-8-1
☎03-3368-0351
- 窓口受付について** 受付時間 月曜日～金曜日、午前10時から12時／午後1時から4時
(ただし、年末年始など休校日を除く)
※外国人留学生入試は窓口受付を行っていません。

経営学部 入学試験概要

募集学科・入学定員・募集人員

	入学定員	AO入試	推薦入試	一般入試	センター利用	特別選抜
経営学科	160名	60名	35名	55名	10名	若干名
イベントプロデュース学科	60名	20名	20名	15名	5名	若干名

2020年度 入試日程

試験名	募集人員・学科		試験日	出願期間《1》・ 検定料振込期間	合格 発表日 《2》	入学手続締切	検定料	頁	
	経営学科	イベントプロ デュース学科							
AO	A日程	60名	20名	8/28(水)	8/1(木)～8/9(金)	9/4(水)	9/4(水)～9/13(金)	30,000円 《3》 《4》	8-17
	B日程			9/29(日)	9/9(月)～9/20(金)	10/4(金)	10/4(金)～10/18(金)		
	C日程			10/12(土)	9/23(月)～10/4(金)	10/18(金)	10/18(金)～11/1(金)		
	D日程			11/2(土)	10/14(月)～10/24(木)	11/8(金)	11/8(金)～11/22(金)		
	E日程			12/14(土)	11/25(月)～12/6(金)	12/20(金)	12/20(金)～1/10(金)		
	F日程			1/25(土)	1/8(水)～1/17(金)	2/3(月)	2/3(月)～2/14(金)		
	G日程			2/21(金)	1/31(金)～2/14(金)	2/27(木)	2/27(木)～3/6(金)		
	H日程			3/10(火)	2/26(水)～3/4(水)	3/16(月)	3/16(月)～3/18(水)		
	随時型			個別指定	8/1(木)～3/10(火)	個別指定	個別指定		
指定校 推薦	I期	35名	20名	11/2(土)	10/14(月)～10/24(木)	11/8(金)	11/8(金)～11/22(金)	30,000円 《4》	—
	II期			12/14(土)	11/25(月)～12/6(金)	12/20(金)	12/20(金)～1/10(金)		
公募 推薦	I期			11/2(土)	10/14(月)～10/24(木)	11/8(金)	11/8(金)～11/22(金)	30,000円 《4》	18-19
	II期			12/14(土)	11/25(月)～12/6(金)	12/20(金)	12/20(金)～1/10(金)		
給費生試験		55名	15名	12/21(土)	11/25(月)～12/6(金)	12/25(水)	2/3(月)～2/14(金)	無料	24-26
一般	I期			1/25(土)	1/8(水)～1/17(金)	2/3(月)	2/3(月)～2/14(金)	30,000円	20-23
	II期			2/21(金)	1/31(金)～2/14(金)	2/27(木)	2/27(木)～3/5(木)		
	III期			3/10(火)	2/26(水)～3/4(水)	3/16(月)	3/16(月)～3/18(水)		
大学入試 センター 試験利用	I期	10名	5名		12/20(木)～1/17(金)	2/14(金)	2/14(金)～2/25(火)	15,000円 《5》	28-29
	II期				1/31(金)～2/14(金)	2/27(木)	2/27(木)～3/5(木)		
	III期				2/26(水)～3/4(水)	3/16(月)	3/16(月)～3/18(水)		
特別選抜	社会人	若干名	若干名	2/21(金)	1/31(金)～2/14(金)	2/27(木)	2/27(木)～3/6(金)	30,000円	30-31
	帰国生								
編入学	I期	若干名	若干名	12/14(土)	11/25(月)～12/6(金)	12/20(金)	12/20(金)～1/10(金)	30,000円	32-33
	II期			2/21(金)	1/31(金)～2/14(金)	2/27(木)	2/27(木)～3/5(木)		
外国人 留学生	I期	若干名	若干名	11/30(土)	11/5(火)～11/15(金)	12/9(月)	12/9(月)～12/19(木)	30,000円	34-36
	II期			2/18(火)	1/24(金)～2/4(火)	2/27(木)	2/27(木)～3/9(月)		

《1》郵送の受付は、簡易書留速達にて、郵送出願期間内に送付して下さい(必着)。

窓口の受付は、受付時間を厳守して下さい。(受付時間：月曜日～金曜日、午前10時から12時/午後1時から4時、ただし、年末年始など休校日を除く)

※外国人留学生入試は窓口受付を行っていません。

《2》郵便事情によっては合格発表日から遅れて合格通知が届く場合があります。予めご了承下さい。

《3》2020年度のAO入学試験の不合格者が再出願する場合、検定料は不要です。

《4》北海道、九州全県、沖縄県の高等学校(通信制を除く)出身の受験者の検定料は免除されます。

《5》一般入試と同じ期のセンター試験利用入試を同時出願した場合、センター試験利用入試の受験料を減免する制度があります(詳細は21、29ページを参照)。

AO 入学試験 (課題型)

出願資格

次の各項のすべてに該当する者。

- 【1】日本の高等学校もしくは中等教育学校を2019年3月に卒業した者および2020年3月に卒業見込みの者。
(日本の高等学校もしくは中等教育学校に在籍し、かつ外国籍で在留資格が「留学」の者は、現在まで継続して1年以上在留していること)
- 【2】本学を第1希望とする者。かつ合格した場合、本学に入学することを確約できる者。

出願書類 (出願の期間は7ページ参照)

【1】**入学志願書**：入学志願書A・入学志願書B・受験票は切り離さずに提出して下さい。

《注意》(1) 入学志願書等に記載する氏名は、戸籍上の文字を使用して下さい。

ローマ字は「ヘボン式 (38ページ参照)」で記入して下さい。

(2) 入学志願書等の住所は、合否に関する書類送付先を記入して下さい。

(3) 入学志願書Aの高等学校等コードは、高等学校等に確認の上、記入して下さい。

なお、本学ホームページ (<https://www.fuji.ac.jp/ad/exam/>) でもご覧になれます。

(4) 入学志願書Bには縦4cm×横3cm(正面上半身、服装自由、脱帽、無背景、白黒でも可)の写真を貼付して下さい。

(5) 受験票に住所・氏名を記入し342円分の切手を貼付して下さい(窓口出願の場合は不要)。

(6) 記入方法につきましては38～39ページを参照して下さい。

(7) 入学志願書等に記載する「入試区分番号」は次ページに記載してあります。

(8) TFUスカラシップ制度は適用を希望した者の中から選考します。希望者は入学志願書の所定の欄にチェックマークを入れて下さい。

【2】**調査書**：出身学校長の発行したもの(開封無効)

《注意》既に今年度の入試で本学に調査書を提出している場合、再提出する必要はありません。

【3】**レポート課題**

《注意》(1) 本募集要項のレポート課題から任意の1題を選択のうえレポートを700字～800字で作成し、提出してください。
(52ページ参照)

(2) 記入用紙は、本募集要項の巻末にある「課題用紙A」を使用し出願者の自筆で記入すること。

(3) 書き損じるなどして新しい用紙が必要な場合は、本学ウェブサイト(受験生サイト <https://www.fuji.ac.jp/ad/exam/ao/>)にて、課題用紙のPDFファイルをダウンロードし印刷してご利用下さい。

(4) 提出された課題を元にして、面接試験を実施します。

【4】(外国籍の者のみ) **身上調書C**：太線の枠内をもれなく記入すること。

《注意》身上調書は本冊子巻末に添付。記入例44～45ページを参考にして、出願者の自筆で記入すること。

【5】(外国籍の者のみ) **在留カードの写し**：裏表共にコピーして提出すること。

■出願上の注意

- (1) 添付書類および写真は、出願以前3ヶ月以内に発行または撮影のものを有効とします。
- (2) 入学志願者と調査書等との氏名が異なる場合は、その理由を証明する書類(戸籍抄本等)を必ず添付して下さい。
- (3) 受理した出願書類および既に納められた入学検定料は、理由のいかんを問わず一切返戻できません。
- (4) 出願書類に不備がある場合は、無効となるので十分に注意して下さい。
- (5) 出願書類記入上不明な点がある場合は入試広報課(☎03-3368-0351)まで問い合わせ下さい。

入学検定料（検定料の振込期間は7ページ参照）

30,000 円

北海道、九州全県、沖縄県の高等学校（通信制を除く）出身の受験者は検定料不要

【1】金融機関からの振込の場合（46ページ参照）

【2】コンビニエンスストアからの振込の場合（47ページ参照）

■継続受験による検定料免除制度（AO 入学試験）

- （1）同一年度の AO 入学試験を受験済みの場合、2 回目以降の AO 入試の検定料は無料になります。
- （2）継続受験を希望する方は、「**AO 入学試験入学志願書**」を使用し、前回の受験番号を記入して下さい。
- （3）願書等提出には市販の封筒を使用し、簡易書留速達にて郵送もしくは持参して下さい。

※ 継続受験による検定料免除制度は、一度合格した者には適用されません。

選抜方法

選抜方法	面接・書類審査により、学力・品行ともに優れた者で、本学の学生としてふさわしい者を選抜する。
------	---

受験票発送

- 【1】受験票は受験票に記入された住所へ速達で郵送されます。
- 【2】受験票は選考結果が届くまで、大切に保管して下さい。
- 【3】試験日2日前になっても届かない場合は、入試広報課（☎03-3368-0351）まで問い合わせて下さい。
- 【4】受験票の送付が試験日まで余裕がない場合は、本学で受験票を留め置き、試験当日に試験会場で交付する場合があります。この場合は、本学より事前に連絡します。

試験スケジュール（全日程共通）

試験会場	本学	集合時間	受験票送付時にお伝えします。	※ AO 入試の試験日は7ページ参照。
------	----	------	----------------	---------------------

合格発表

- 【1】選考結果は受験者全員宛に郵送されます。郵便事情によっては合格発表日から遅れて合否通知が届く場合があります。予めご了承下さい。
- 【2】合格者には入学手続書類をあわせて送付します。
- 【3】合否の電話照会には一切応じられません。

入試区分番号（AO 入学試験）

	A 日程	B 日程	C 日程	D 日程	E 日程	F 日程	G 日程	H 日程	随時型
経営学科	181	182	183	184	185	186	187	188	189
イベントプロデュース学科	381	382	383	384	385	386	387	388	389

AO 入学試験 (活動実績型)

出願資格

次の各項のすべてに該当する者。

- 【1】日本の高等学校もしくは中等教育学校を2019年3月に卒業した者および2020年3月に卒業見込みの者。
(日本の高等学校もしくは中等教育学校に在籍し、かつ外国籍で在留資格が「留学」の者は、現在まで継続して1年以上在留していること)
- 【2】本学を第1希望とする者。かつ合格した場合、本学に入学することを確約できる者。
- 【3】次の出願要件(A～E)の1つ以上に該当する者。
 - (A)資格：本学の指定する検定試験について取得資格のポイントの合計が2ポイント以上の者
(検定試験ポイントについては37ページ参照)
 - (B)クラブ活動(体育会系)：都道府県レベルの大会でベスト4以上に入った者
クラブ活動(文化系)：都道府県レベルでの入賞経験がある者
 - (C)生徒会活動：会長もしくは副会長を経験した者
 - (D)ボランティア活動：1ヶ月以上の長期にわたる活動を行った者
 - (E)留学：1ヶ月以上の留学を行った者

出願書類 (出願の期間は7ページ参照)

【1】**入学志願書**：入学志願書A・入学志願書B・受験票は切り離さずに提出して下さい。

《注意》(1)入学志願書等に記載する氏名は、戸籍上の文字を使用して下さい。

ローマ字は「ヘボン式(38ページ参照)」で記入して下さい。

(2)入学志願書等の住所は、合否に関する書類送付先を記入して下さい。

(3)入学志願書Aの高等学校等コードは、高等学校等に確認の上、記入して下さい。

なお、本学ホームページ(<https://www.fuji.ac.jp/ad/exam/>)でもご覧になれます。

(4)入学志願書Bには縦4cm×横3cm(正面上半身、服装自由、脱帽、無背景、白黒でも可)の写真を貼付して下さい。

(5)受験票に住所・氏名を記入し342円分の切手を貼付して下さい(窓口出願の場合は不要)。

(6)記入方法につきましては38～39ページを参照して下さい。

(7)入学志願書等に記載する「入試区分番号」は次ページに記載してあります。

(8)TFUスカラシップ制度は適用を希望した者の中から選考します。希望者は入学志願書の所定の欄にチェックマークを入れて下さい。

【2】**調査書**：出身学校長の発行したもの(開封無効)

《注意》既に今年度の入試で本学に調査書を提出している場合、再提出する必要はありません。

【3】**証明書類等**：出願する要件(出願資格【3】のA～E)を満たしていることを証する証明書類等

(A)資格：資格取得を証明する書類のコピー

(B)クラブ活動(体育会系)：顧問の推薦状及び新聞記事・大会プログラム等活動を証明する書類のコピー

クラブ活動(文化系)：顧問の推薦状及び賞状・新聞記事など活躍を証明する書類のコピー

※顧問の推薦状の書式は任意(自由)とします。

(C)生徒会活動：高等学校等が発行する任命書などのコピー

(D)ボランティア活動：主催団体などによる活動を証明する書類(活動期間を必ず記載のこと)のコピー

(E)留学：語学学校等のCertificateまたは参加プログラムのパンフレットなどのコピー

【4】(外国籍の者のみ) **身上調書C**：太線の枠内をもれなく記入すること。

《注意》身上調書は本冊子巻末に添付。記入例44～45ページを参考にして、出願者の自筆で記入すること。

【5】(外国籍の者のみ) **在留カードの写し**：裏表共にコピーして提出すること。

■出願上の注意

(1)添付書類および写真は、出願以前3ヶ月以内に発行または撮影のものを有効とします。

(2)入学志願者と調査書等との氏名が異なる場合は、その理由を証明する書類(戸籍抄本等)を必ず添付して下さい。

(3)受理した出願書類および既に納められた入学検定料は、理由のいかんを問わず一切返戻できません。

(4)出願書類に不備がある場合は、無効となるので十分に注意して下さい。

(5)出願書類記入上不明な点がある場合は入試広報課(☎03-3368-0351)まで問い合わせして下さい。

入学検定料（検定料の振込期間は7ページ参照）

30,000 円

北海道、九州全県、沖縄県の高等学校（通信制を除く）出身の受験者は検定料不要

- 【1】 金融機関からの振込の場合（46 ページ参照）
- 【2】 コンビニエンスストアからの振込の場合（47 ページ参照）

■継続受験による検定料免除制度（AO 入学試験）

- （1） 同一年度の AO 入学試験を受験済みの場合、2 回目以降の AO 入試の検定料は**無料**になります。
 - （2） 継続受験を希望する方は、「**AO 入学試験入学志願書**」を使用し、前回の受験番号を記入して下さい。
 - （3） 願書等提出には市販の封筒を使用し、**簡易書留速達**にて郵送もしくは持参して下さい。
- ※ 継続受験による検定料免除制度は、一度合格した者には適用されません。

選抜方法

選抜方法	面接・書類審査により、学力・品行ともに優れた者で、本学の学生としてふさわしい者を選抜する。
------	---

受験票発送

- 【1】 受験票は受験票に記入された住所へ速達で郵送されます。
- 【2】 受験票は選考結果が届くまで、大切に保管して下さい。
- 【3】 試験日2日前になっても届かない場合は、入試広報課（☎ 03-3368-0351）まで問い合わせして下さい。
- 【4】 受験票の送付が試験日まで余裕がない場合は、本学で受験票を留め置き、試験当日に試験会場で交付する場合があります。この場合は、本学より事前に連絡します。

試験スケジュール（全日程共通）

試験会場	本学	集合時間	受験票送付時にお伝えします。	※ AO 入試の試験日は7ページ参照。
------	----	------	----------------	---------------------

合格発表

- 【1】 選考結果は受験者全員宛に郵送されます。郵便事情によっては合格発表日から遅れて合否通知が届く場合があります。予めご了承下さい。
- 【2】 合格者には入学手続書類をあわせて送付します。
- 【3】 合否の電話照会には一切応じられません。

入試区分番号（AO 入学試験）

	A 日程	B 日程	C 日程	D 日程	E 日程	F 日程	G 日程	H 日程	随時型
経営学科	181	182	183	184	185	186	187	188	189
イベントプロデュース学科	381	382	383	384	385	386	387	388	389

AO 入学試験 (活動約束型) 【A 日程～ E 日程のみ対応】

出願資格

次の各項のすべてに該当する者。

- 【1】日本の高等学校もしくは中等教育学校を 2019 年 3 月に卒業した者および 2020 年 3 月に卒業見込みの者。
(日本の高等学校もしくは中等教育学校に在籍し、かつ外国籍で在留資格が「留学」の者は、現在まで継続して 1 年以上在留していること)
- 【2】本学を第 1 希望とする者。かつ合格した場合、本学に入学することを確約できる者。
- 【3】本学の入学後に、本学が指定する特定の課外活動へ積極的に参加することを確約できる者。*1

出願書類 (出願の期間は 7 ページ参照)

【1】入学志願書：入学志願書 A・入学志願書 B・受験票は切り離さずに提出して下さい。

《注意》(1) 入学志願書等に記載する氏名は、戸籍上の文字を使用して下さい。

ローマ字は「ヘボン式 (38 ページ参照)」で記入して下さい。

(2) 入学志願書等の住所は、可否に関する書類送付先を記入して下さい。

(3) 入学志願書 A の高等学校等コードは、高等学校等に確認の上、記入して下さい。

なお、本学ホームページ (<https://www.fuji.ac.jp/ad/exam/>)でもご覧になれます。

(4) 入学志願書 B には縦 4cm × 横 3cm (正面上半身、服装自由、脱帽、無背景、白黒でも可) の写真を貼付して下さい。

(5) 受験票に住所・氏名を記入し 342 円分の切手を貼付して下さい (窓口出願の場合は不要)。

(6) 記入方法につきましては 38～39 ページを参照して下さい。

(7) 入学志願書等に記載する「入試区分番号」は以下の通りです。

(8) TFU スカラシップ制度は適用を希望した者の中から選考します。希望者は入学志願書の所定の欄にチェックマークを入れて下さい。

入試区分番号 (AO 入学試験)

	A 日程	B 日程	C 日程	D 日程	E 日程	F 日程	G 日程	H 日程	随時型
経営学科	181	182	183	184	185	186	187	188	189
イベントプロデュース学科	381	382	383	384	385	386	387	388	389

【2】調査書：出身学校長の発行したもの (開封無効)

《注意》既に今年度の入試で本学に調査書を提出している場合、再提出する必要はありません。

【3】自己推薦書：自身の長所とその長所が最も発揮されたエピソードについて 400 字程度で述べて下さい
(「自己推薦書」は本冊子巻末に添付。必ず出願者の自筆で記述すること)。

【4】将来計画書：本学が指定する課外活動のいずれかにおいて、自己成長、他者との協働、大学への貢献の 3 つを達成するためにどのような目標をもち活動にあたるかについて、400 字程度で将来計画を述べて下さい
(「将来計画書」は本冊子巻末に添付。必ず出願者の自筆で記述すること)。*1

*1 課外活動について

(1) 東京富士祭実行委員会活動：東京富士祭実行委員会は、大学祭 (東京富士祭) の運営をしています。当委員会は、大学祭を企画し、各学生団体の大学祭への参加を促進することで、大学祭を活性化することを目的としています。

(2) TFU 学生広報室活動：TFU 学生広報室は、本学への入学を考えている高校生向けに実施するオープンキャンパス等の運営をしています。オープンキャンパスの来場者に本学の魅力を伝え、満足度を高めることを目的としています。

【5】(外国籍の者のみ) **身上調書 C**：太線の枠内をもれなく記入すること。

《注意》身上調書は本冊子巻末に添付。記入例 44～45 ページを参考にして、出願者の自筆で記入すること。

【6】(外国籍の者のみ) **在留カードの写し**：裏表共にコピーして提出すること。

■出願上の注意

- (1) 添付書類および写真は、出願以前 3 ヶ月以内に発行または撮影のものを有効とします。
- (2) 入学志願者と調査書等との氏名が異なる場合は、その理由を証明する書類（戸籍抄本等）を必ず添付して下さい。
- (3) 受理した出願書類および既に納められた入学検定料は、理由のいかんを問わず一切返戻できません。
- (4) 出願書類に不備がある場合は、無効となるので十分に注意して下さい。
- (5) 出願書類記入上不明な点がある場合は入試広報課（☎ 03-3368-0351）まで問い合わせして下さい。

入学検定料（検定料の振込期間は 7 ページ参照）

30,000 円

北海道、九州全県、沖縄県の高等学校（通信制を除く）出身の受験者は検定料不要

【1】金融機関からの振込の場合（46 ページ参照）

【2】コンビニエンスストアからの振込の場合（47 ページ参照）

■継続受験による検定料免除制度（AO 入学試験）

- (1) 同一年度の AO 入学試験を受験済みの場合、2 回目以降の AO 入試の検定料は**無料**になります。
 - (2) 継続受験を希望する方は、「**AO 入学試験入学志願書**」を使用し、前回の受験番号を記入して下さい。
 - (3) 願書等提出には市販の封筒を使用し、**簡易書留速達**にて郵送もしくは持参して下さい。
- ※ 継続受験による検定料免除制度は、一度合格した者には適用されません。

選抜方法

選抜方法	面接・書類審査により、学力・品行ともに優れた者で、本学の学生としてふさわしい者を選抜する。
------	---

《注意》活動助成金の給付対象として選抜されます。入学時に約束した活動を一年間履行したと認められた後に、活動助成金（20 万円）が給付されます。

受験票発送

- 【1】受験票は受験票に記入された住所へ速達で郵送されます。
- 【2】受験票は選考結果が届くまで、大切に保管して下さい。
- 【3】試験日 2 日前になっても届かない場合は、入試広報課（☎ 03-3368-0351）まで問い合わせして下さい。
- 【4】受験票の送付が試験日まで余裕がない場合は、本学で受験票を留め置き、試験当日に試験会場で交付する場合があります。この場合は、本学より事前に連絡します。

試験スケジュール（全日程共通）

試験会場	本学	集合時間	受験票送付時にお伝えします。
------	----	------	----------------

合格発表

- 【1】選考結果は受験者全員宛に郵送されます。郵便事情によっては合格発表日から遅れて合否通知が届く場合があります。予めご了承ください。
- 【2】合格者には入学手続書類をあわせて送付します。
- 【3】合否の電話照会には一切応じられません。
- 【4】AO 活動約束型で合格となった方は、一般学生と同額の初年度学納金（126 万円）を納めていただきます。

AO 入学試験 (育成型) [A 日程 ~ E 日程のみ対応]

出願資格

次の各項のすべてに該当する者。

- 【1】日本の高等学校もしくは中等教育学校を2019年3月に卒業した者および2020年3月に卒業見込みの者。
(日本の高等学校もしくは中等教育学校に在籍し、かつ外国籍で在留資格が「留学」の者は、現在まで継続して1年以上在留していること)
- 【2】本学を第1希望とする者。かつ合格した場合、本学に入学することを確約できる者。

出願準備 (※出願書類, 入学検定料は「個別指導」終了後に必要となります!)

- 【1】自己推薦書もしくは将来計画書: 本冊子巻末に添付。(必ず裏面に連絡先電話番号を記入のこと) 下記期限までに窓口または郵送にて提出して下さい。

	提出期限
A 日程	2019年7月1日(月)
B 日程	2019年8月9日(金)
C 日程	2019年8月23日(金)
D 日程	2019年9月13日(金)
E 日程	2019年10月25日(金)

- 【2】個別指導(日程は相談の上、決定します。)

- 【3】出願(出願期間は7ページ参照)

出願書類 (出願の期間は7ページ参照)

- 【1】入学志願書: 入学志願書A・入学志願書B・受験票は切り離さずに提出して下さい。

- 《注意》
- (1) 入学志願書等に記載する氏名は、戸籍上の文字を使用して下さい。
ローマ字は「ヘボン式(38ページ参照)」で記入して下さい。
 - (2) 入学志願書等の住所は、可否に関する書類送付先を記入して下さい。
 - (3) 入学志願書Aの高等学校等コードは、高等学校等に確認の上、記入して下さい。
なお、本学ホームページ(<https://www.fuji.ac.jp/ad/exam/>)でもご覧になれます。
 - (4) 入学志願書Bには縦4cm×横3cm(正面上半身、服装自由、脱帽、無背景、白黒でも可)の写真を貼付して下さい。
 - (5) 受験票に住所・氏名を記入し342円分の切手を貼付して下さい(窓口出願の場合は不要)。
 - (6) 記入方法につきましては38~39ページを参照して下さい。
 - (7) 入学志願書等に記載する「入試区分番号」は以下の通りです。
 - (8) TFUスカラシップ制度は適用を希望した者の中から選考します。希望者は入学志願書の所定の欄にチェックマークを入れて下さい。

	A 日程	B 日程	C 日程	D 日程	E 日程
経営学科	181	182	183	184	185
イベントプロデュース学科	381	382	383	384	385

- 【2】調査書: 出身学校長の発行したもの(開封無効)

《注意》既に今年度の入試で本学に調査書を提出している場合、再提出する必要はありません。

- 【3】自己推薦書: 自身の長所とその長所が最も発揮されたエピソードについて400字程度で述べて下さい
(「自己推薦書」は本冊子巻末に添付。必ず出願者の自筆で記述すること)。

- 【4】将来計画書: 入学後にどのように学び、卒業後にどんな将来を希望されているのか、400字程度で将来計画を述べて下さい(「将来計画書」は本冊子巻末に添付。出願者の自筆で記述すること)。

- 【5】(外国籍の者のみ) 身上調書C: 太線の枠内をもれなく記入すること。

《注意》身上調書は本冊子巻末に添付。記入例44~45ページを参考にして、出願者の自筆で記入すること。

- 【6】(外国籍の者のみ) 在留カードの写し: 裏表共にコピーして提出すること。

■出願上の注意

- (1) 添付書類および写真は、出願以前3ヶ月以内に発行または撮影のものを有効とします。
- (2) 入学志願者と調査書等との氏名が異なる場合は、その理由を証明する書類（戸籍抄本等）を必ず添付して下さい。
- (3) 受理した出願書類および既に納められた入学検定料は、理由のいかんを問わず一切返戻できません。
- (4) 出願書類に不備がある場合は、無効となるので十分に注意して下さい。
- (5) 出願書類記入上不明な点がある場合は入試広報課（☎03-3368-0351）まで問い合わせて下さい。

入学検定料（検定料の振込期間は7ページ参照）

30,000 円

北海道、九州全県、沖縄県の高等学校（通信制を除く）出身の受験者は検定料不要

- 【1】金融機関からの振込の場合（46ページ参照）
- 【2】コンビニエンスストアからの振込の場合（47ページ参照）

■継続受験による検定料免除制度（AO入学試験）

- (1) 同一年度のAO入学試験を受験済みの場合、2回目以降のAO入試の検定料は**無料**になります。
 - (2) 継続受験を希望する方は、「**AO入学試験入学志願書**」を使用し、前回の受験番号を記入して下さい。
 - (3) 願書等提出には市販の封筒を使用し、**簡易書留速達**にて郵送もしくは持参して下さい。
- ※ 継続受験による検定料免除制度は、一度合格した者には適用されません。

選抜方法

選抜方法	面接・書類審査により、学力・品行ともに優れた者で、本学の学生としてふさわしい者を選抜する。
------	---

受験票発送

- 【1】受験票は受験票に記入された住所へ速達で郵送されます。
- 【2】受験票は選考結果が届くまで、大切に保管して下さい。
- 【3】試験日2日前になっても届かない場合は、入試広報課（☎03-3368-0351）まで問い合わせて下さい。
- 【4】受験票の送付が試験日まで余裕がない場合は、本学で受験票を留め置き、試験当日に試験会場で交付する場合があります。この場合は、本学より事前に連絡します。

試験スケジュール（全日程共通）

試験会場	本学	集合時間	受験票送付時にお伝えします。	※ AO入試の試験日は7ページ参照。
------	----	------	----------------	--------------------

合格発表

- 【1】選考結果は受験者全員宛に郵送されます。郵便事情によっては合格発表日から遅れて合否通知が届く場合があります。予めご了承下さい。
- 【2】合格者には入学手続書類をあわせて送付します。
- 【3】合否の電話照会には一切応じられません。

AO 入学試験 (卒業生子女等型)

出願資格

次の各項のすべてに該当する者。

- 【1】日本の高等学校もしくは中等教育学校を2019年3月に卒業した者および2020年3月に卒業見込みの者。
(日本の高等学校もしくは中等教育学校に在籍し、かつ外国籍で在留資格が「留学」の者は、現在まで継続して1年以上在留していること)
- 【2】本学を第1希望とする者。かつ合格した場合、本学に入学することを確約できる者。
- 【3】出願者の両親、兄弟姉妹のいずれかが本学(東京富士大学、富士短期大学、以下同様)の卒業生もしくは在学学生である者。

出願書類 (出願の期間は7ページ参照)

【1】**入学志願書**：入学志願書A・入学志願書B・受験票は切り離さずに提出して下さい。

《注意》(1) 入学志願書等に記載する氏名は、戸籍上の文字を使用して下さい。

ローマ字は「ヘボン式(38ページ参照)」で記入して下さい。

- (2) 入学志願書等の住所は、可否に関する書類送付先を記入して下さい。
- (3) 入学志願書Aの高等学校等コードは、高等学校等に確認の上、記入して下さい。
なお、本学ホームページ(<https://www.fuji.ac.jp/ad/exam/>)でもご覧になれます。
- (4) 入学志願書Bには縦4cm×横3cm(正面上半身、服装自由、脱帽、無背景、白黒でも可)の写真を貼付して下さい。
- (5) 受験票に住所・氏名を記入し342円分の切手を貼付して下さい(窓口出願の場合は不要)。
- (6) 記入方法につきましては38～39ページを参照して下さい。
- (7) 入学志願書等に記載する「入試区分番号」は39ページに記載してあります。
- (8) TFUスカラシップ制度は適用を希望した者の中から選考します。希望者は入学志願書の所定の欄にチェックマークを入れて下さい。

【2】**調査書**：出身学校長の発行したもの(開封無効)

《注意》既に今年度の入試で本学に調査書を提出している場合、再提出する必要はありません。

【3】**卒業生子女等であることを証明する書類**：以下の[1]及び[2]

- [1] 出願者の両親もしくは兄弟姉妹のいずれかが、「本学を卒業したこと」あるいは「在学していること」を証明する書類(卒業証明書、卒業証書の写し、在学証明書、学生証の写しなど)
- [2] 出願者と[1]の本学在学学生・卒業生との親族関係が確認できる次の(A)～(C)のいずれかの書類1点
 - (A) 健康保険証の写し
 - (B) 続柄が記載された住民票
 - (C) 戸籍抄本

《注意》(1) 出願時に上記書類が提出できない場合は事前にお問い合わせ下さい。

- (2) 既に今年度の入試で本学に卒業生子女等であることを証明する書類を提出している場合、再提出する必要はありません。

【4】(外国籍の者のみ) **身上調書C**：太線の枠内をもれなく記入すること。

《注意》身上調書は本冊子巻末に添付。記入例44～45ページを参考にして、出願者の自筆で記入すること。

【5】(外国籍の者のみ) **在留カードの写し**：裏表共にコピーして提出すること。

■出願上の注意

- (1) 添付書類および写真は、出願以前3ヶ月以内に発行または撮影のものを有効とします。
- (2) 入学志願者と調査書等との氏名が異なる場合は、その理由を証明する書類(戸籍抄本等)を必ず添付して下さい。
- (3) 受理した出願書類および既に納められた入学検定料は、理由のいかんを問わず一切返戻できません。
- (4) 出願書類に不備がある場合は、無効となるので十分に注意して下さい。
- (5) 出願書類記入上不明な点がある場合は入試広報課(☎03-3368-0351)まで問い合わせして下さい。

入学検定料（検定料の振込期間は7ページ参照）

30,000 円

北海道、九州全県、沖縄県の高等学校（通信制を除く）出身の受験者は検定料不要

【1】金融機関からの振込の場合（46ページ参照）

【2】コンビニエンスストアからの振込の場合（47ページ参照）

■継続受験による検定料免除制度（AO入学試験）

- （1）同一年度のAO入学試験を受験済みの場合、2回目以降のAO入試の検定料は**無料**になります。
- （2）継続受験を希望する方は、「**AO入学試験入学志願書**」を使用し、前回の受験番号を記入して下さい。
- （3）願書等提出には市販の封筒を使用し、**簡易書留速達**にて郵送もしくは持参して下さい。

※ 継続受験による検定料免除制度は、一度合格した者には適用されません。

選抜方法

選抜方法	面接・書類審査により、学力・品行ともに優れた者で、本学の学生としてふさわしい者を選抜する。
------	---

受験票発送

- 【1】受験票は受験票に記入された住所へ速達で郵送されます。
- 【2】受験票は選考結果が届くまで、大切に保管して下さい。
- 【3】試験日2日前になっても届かない場合は、入試広報課（☎03-3368-0351）まで問い合わせして下さい。
- 【4】受験票の送付が試験日まで余裕がない場合は、本学で受験票を留め置き、試験当日に試験会場で交付する場合があります。この場合は、本学より事前に連絡します。

試験スケジュール（全日程共通）

試験会場	本学	集合時間	受験票送付時にお伝えします。	※ AO入試の試験日は7ページ参照。
------	----	------	----------------	--------------------

合格発表

- 【1】選考結果は受験者全員宛に郵送されます。郵便事情によっては合格発表日から遅れて合格通知が届く場合があります。予めご了承下さい。
- 【2】合格者には入学手続書類をあわせて送付します。
- 【3】可否の電話照会には一切応じられません。

卒業生子女等で特別待遇を希望する受験生の提出書類について

本学では卒業生子女等（両親もしくは兄弟姉妹のいずれかが本学を卒業した、あるいは在学中である者）で合格した者については、TFUスカラシップ制度に基づき、特別待遇（D特待）で本学に迎え入れています。特別待遇を希望する卒業生子女等は、**出願時**に以下の証明書類を提出して下さい（原則として、出願期間終了後に書類を提出しても、特別待遇として扱われることはありません）。

■卒業生子女等であることを証明する書類：以下の【1】及び【2】

- 【1】出願者の両親もしくは兄弟姉妹のいずれかが、「本学を卒業したこと」あるいは「在学していること」を証明する書類（卒業証明書、卒業証書の写し、在学証明書、学生証の写しなど）
- 【2】出願者と【1】の本学在学学生・卒業生との親族関係が確認できる次の(A)～(C)のいずれかの書類1点
 - (A) 健康保険証の写し
 - (B) 続柄が記載された住民票
 - (C) 戸籍抄本

《注意》（1）出願時に上記書類が提出できない場合は事前にお問い合わせ下さい。

（2）既に今年度の入試で本学に卒業生子女等であることを証明する書類を提出している場合、再提出する必要はありません。

公募推薦入学試験

公募推薦入試は全ての日程において他大学との併願が可能です。

出願資格

次の各項のすべてに該当する者。

- 【1】日本の高等学校もしくは中等教育学校を2019年3月に卒業した者および2020年3月に卒業見込みの者。
(日本の高等学校もしくは中等教育学校に在籍し、かつ外国籍で在留資格が「留学」の者は、現在まで継続して1年以上在留していること)
- 【2】経営学に関連する学科目に対する学習意欲に富み、出身学校長、教員(進路指導担当者、クラス担任)より推薦を受けられる者。

試験日・出願期間・入学検定料の振込期間

	試験日	出願期間・入学検定料の振込期間
I期	2019年11月2日(土)	2019年10月14日(月)～2019年10月24日(木)
II期	2019年12月14日(土)	2019年11月25日(月)～2019年12月6日(金)

- 《注意》(1) 郵送の受付は、簡易書留速達にて、郵送出願期間内に送付して下さい(必着)。
(2) 窓口の受付は、受付時間を厳守して下さい(受付時間:月～金、午前10時から12時/午後1時から4時)。

出願書類

- 【1】**入学志願書**: 入学志願書A・入学志願書B・受験票は切り離さずに提出して下さい。

- 《注意》(1) 入学志願書等に記載する氏名は、戸籍上の文字を使用して下さい。
ローマ字は「ヘボン式(40ページ参照)」で記入して下さい。
(2) 入学志願書等の住所は、合否に関する書類送付先を記入して下さい。
(3) 入学志願書Aの高等学校等コードは、高等学校等に確認の上、記入して下さい。
なお、本学ホームページ(<https://www.fuji.ac.jp/ad/exam/>)でもご覧になれます。
(4) 今回の出願が再出願にあたる場合、入学志願書Aの該当する部分にチェックマークを入れて下さい。
(5) 入学志願書Bには縦4cm×横3cm(正面上半身、服装自由、脱帽、無背景、白黒でも可)の写真を貼付して下さい。
(6) 受験票に住所・氏名を記入し342円分の切手を貼付して下さい(窓口出願の場合は不要)。
(7) 入学志願書等に記載する「入試区分番号」は以下の通りです。
(8) 記入方法につきましては42～43ページを参して下さい。
(9) TFUスカラシップ制度は適用を希望した者の中から選考します。希望者は入学志願書の所定の欄にチェックマークを入れて下さい。

入試区分	経営学科	イベントプロデュース学科
I期	121	321
II期	122	322

- 【2】**調査書**: 出身学校長の発行したもの(開封無効)。

《注意》既に今年度の入試で本学に調査書を提出している場合、再提出する必要はありません。

- 【3】**推薦書**: 出身高等学校長もしくは記載責任者の署名・捺印がなされたもの(本冊子巻末に添付)。

- 【4】**公募推薦課題**: 「○○学科(出願する学科)に入学して何を学びたいか」について800字程度で記述し、提出して下さい(課題用紙Aを使用すること。課題用紙は本冊子巻末に添付。出願者の自筆で記入すること)。

【5】(外国籍の者のみ) **身上調書 C** : 太線の枠内をもれなく記入すること。

《注意》 身上調書は本冊子巻末に添付。記入例 44～45 ページを参考にして、出願者の自筆で記入すること。

【6】(外国籍の者のみ) **在留カードの写し** : 裏表共にコピーして提出すること。

■出願上の注意

- (1) 添付書類および写真は、出願以前 3 ヶ月以内に発行または撮影のものを有効とします。
- (2) 入学志願者と調査書等との氏名が異なる場合は、その理由を証明する書類(戸籍抄本等)を必ず添付して下さい。
- (3) 卒業生子女等であることを理由に TFU スカラシップ制度(D 特待)の適用を求める受験者は、卒業生子女等であることを証明する書類を添付して下さい(17 ページ参照)。
- (4) 受理した出願書類および既に納められた入学検定料は、理由のいかんを問わず一切返戻できません。
- (5) 出願書類に不備がある場合は、無効となるので十分に注意して下さい。
- (6) 出願書類記入上不明な点がある場合は入試広報課(☎ 03-3368-0351)まで問い合わせて下さい。

入学検定料

30,000 円

北海道、九州全県、沖縄県の高等学校(通信制を除く) 出身の受験者は検定料不要

- 【1】金融機関からの振込の場合(46 ページ参照)
- 【2】コンビニエンスストアからの振込の場合(47 ページ参照)

選抜方法

選抜方法	課題・面接・書類審査により、学力・品行ともに優れた者で、本学の学生としてふさわしい者を選抜する。
------	--

受験票発送

- 【1】 受験票は受験票に記入された住所へ速達で郵送されます。
- 【2】 受験票は選考結果が届くまで、大切に保管して下さい。
- 【3】 試験日 2 日前になっても届かない場合は、入試広報課(☎ 03-3368-0351)まで問い合わせて下さい。
- 【4】 受験票の送付が試験日まで余裕がない場合は、本学で受験票を留め置き、試験当日に試験会場で交付する場合があります。この場合は、本学より事前に連絡します。

試験スケジュール(全日程共通)

試験会場	本学	集合時間	受験票送付時にお伝えします。
------	----	------	----------------

合格発表・入学手続

- 【1】 選考結果は受験者全員宛に郵送されます。郵便事情によっては合格発表日から遅れて合否通知が届く場合があります。予めご了承下さい。
- 【2】 合格者には入学手続書類をあわせて送付します。
- 【3】 合否の電話照会には一切応じられません。

入試区分	合格発表	入学手続期間
Ⅰ期	2019年11月8日(金)	2019年11月8日(金)～2019年11月22日(金)
Ⅱ期	2019年12月20日(金)	2019年12月20日(金)～2020年1月10日(金)

一般入学試験

Web 出願対応

出願資格

次のいずれかに該当する者。

- 【1】日本の高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者および2020年3月卒業見込みの者。
- 【2】日本において通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2020年3月修了見込みの者。
- 【3】学校教育法施行規則第150条の規程により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2020年3月31日までにこれに該当する見込みの者

試験日・出願期間・入学検定料の振込期間

	試験日	出願期間・入学検定料の振込期間
I期	2020年1月25日(土)	2020年1月8日(水)～2020年1月17日(金)
II期	2020年2月21日(金)	2020年1月31日(金)～2020年2月14日(金)
III期	2020年3月10日(火)	2020年2月26日(水)～2020年3月4日(水)

- 《注意》(1) 郵送の受付は、**簡易書留速達**にて、郵送出願期間内に送付して下さい(**必着**)。
- (2) 窓口の受付は、受付時間を厳守して下さい(受付時間:月～金、午前10時から12時/午後1時から4時。ただし、年末年始の休校日を除く)。
- (3) Web出願のご利用は、2019年10月以降を予定しています。詳しくは、本学受験生サイトの「Web出願」ページを参照してください。

出願書類

- 【1】**入学志願書**：入学志願書A・入学志願書B・受験票は切り離さずに提出して下さい。

- 《注意》(1) 入学志願書等に記載する氏名は、戸籍上の文字を使用して下さい。
ローマ字は「ヘボン式(40ページ参照)」で記入して下さい。
- (2) 入学志願書等の住所は、可否に関する書類送付先を記入して下さい。
- (3) 入学志願書Aの高等学校等コードは、高等学校等に確認の上、記入して下さい。
なお、本学ホームページ(<https://www.fuji.ac.jp/ad/exam/>)でもご覧になれます。
- (4) 今回の出願が再出願にあたる場合、入学志願書Aの該当する部分にチェックマークを入れて下さい。
- (5) 入学志願書Bには縦4cm×横3cm(正面上半身、服装自由、脱帽、無背景、白黒でも可)の写真を貼付して下さい。
- (6) 受験票に住所・氏名を記入し342円分の切手を貼付して下さい(窓口出願の場合は不要)。
- (7) 入学志願書等に記載する「入試区分番号」は以下の通りです。
- (8) 記入方法につきましては40～41ページを参照して下さい。
- (9) TFUスカラシップ制度は適用を希望した者の中から選考します。希望者は入学志願書の所定の欄にチェックマークを入れて下さい。

入試区分		経営学科	イベントプロデュース学科
I期	A方式	130	330
	B方式	131	331
II期	小論文	132	332
III期	A方式	133	333
	B方式	134	334
	小論文	135	335

【2】調査書：出身学校長の発行したもの（開封無効）

《注意》（1）出願資格【3】に該当する者で下記に当てはまる者は、「調査書に代わるもの」をそれぞれ提出して下さい。

- ・〔大学入学資格検定合格者〕大学入学資格検定合格成績証明書
- ・〔高等学校卒業程度認定試験合格者〕高等学校卒業程度認定試験成績証明書
- ・〔高等学校卒業程度認定試験合格見込者〕高等学校卒業程度認定試験合格見込成績証明書
- ・〔帰国生で外国における12年の学校教育を修了した者〕修了（卒業）証明書および成績証明書
- ・〔その他の者〕出願前に入試広報課までお問い合わせ下さい。

（2）既に今年度の入試で本学に調査書等を提出している場合、再提出する必要はありません。

【3】検定試験の証明書の写し：英語のみなし得点を希望する方のみ（コピー可）

【4】（外国籍の者のみ）身上調書C：太線の枠内をもれなく記入すること。

《注意》身上調書は本冊子巻末に添付。記入例44～45ページを参考にして、出願者の自筆で記入すること。

【5】（外国籍の者のみ）在留カードの写し：裏表共にコピーして提出すること。

■出願上の注意

- （1）添付書類および写真は、出願以前3ヶ月以内に発行または撮影のものを有効とします。
- （2）入学志願者と調査書等との氏名が異なる場合は、その理由を証明する書類（戸籍抄本等）を必ず添付して下さい。
- （3）卒業生子女等であることを理由にTFUスカラシップ制度（D特待）の適用を求める受験者は、卒業生子女等であることを証明する書類を添付して下さい（17ページ参照）。
- （4）受理した出願書類および既に納められた入学検定料は、理由のいかんを問わず一切返戻できません。
- （5）出願書類に不備がある場合は、無効となるので十分に注意して下さい。
- （6）出願書類記入上不明な点がある場合は入試広報課（☎03-3368-0351）まで問い合わせして下さい。

入学検定料

30,000円

【1】金融機関からの振込の場合（46ページ参照）

【2】コンビニエンスストアからの振込の場合（47ページ参照）

■センター試験利用入試との同時出願による検定料免除制度（Ⅰ期、Ⅱ期、Ⅲ期ともに適用あり）

- （1）一般入試と同じ期のセンター試験利用入試を同時出願した場合に限り、センター試験利用入試の検定料を免除します。
*例「一般入試Ⅲ期・センター試験利用入試Ⅲ期」同時出願 → 検定料：30,000円（一般30,000円+センター0円）
- （2）同時出願する場合は、センター試験利用入試の志願書の該当部分にチェックマークを入れて下さい。
- （3）同時出願の場合、同封する調査書は1通となります。

選抜方法

入試区分	試験科目	選抜方法
I 期	英・国 A 方式：2 科目判定 B 方式：1 科目判定	<ul style="list-style-type: none"> 科目（配点：各科目 100 点満点） 【国語】国語総合（近代以降の文章） 【英語】コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ、英語表現Ⅰ（リスニング除く）*1 【小論文】現代社会の時事問題について 800 字の論述 <ul style="list-style-type: none"> 受験方式（Ⅰ期・Ⅲ期の英・国受験のみ） 【A 方式】2 科目合計 200 点満点で判定 【B 方式】得点上位 1 科目の 100 点満点で判定 <ul style="list-style-type: none"> 判定方法 【英・国】学力考査及び書類審査により合否判定 【小論文】小論文及び面接、書類審査により合否判定
II 期	小論文 + 面接	
III 期	英・国 A 方式：2 科目判定 B 方式：1 科目判定 or 小論文 + 面接	

*1 英語のみなし得点について

本冊子に記載の「みなし得点对応検定試験等ポイント表」（37 ページ）における資格取得の基準を満たし、その証明資料が提出された場合、ポイントに応じて英語の「みなし得点」を付与し、本学の英語試験の得点として扱います。尚、【英語】の受験は必須とし、「みなし得点」と「受験した英語の得点」のうち、高い方の得点を合否判定に使用します。

受験票発送

- 【1】受験票は受験票に記入された住所へ速達で郵送されます。
- 【2】受験票は選考結果が届くまで、大切に保管して下さい。
- 【3】試験日 2 日前になっても届かない場合は、入試広報課（☎ 03-3368-0351）まで問い合わせして下さい。
- 【4】受験票の送付が試験日まで余裕がない場合は、本学で受験票を留め置き、試験当日に試験会場で交付する場合があります。この場合は、本学より事前に連絡します。

試験スケジュール（場所は全日程とも本学）

試験科目	試験時間	集合時間
国語 英語	各科目 60分	受験票送付時にお伝えします
小論文 面接	小論文 60分 面接 15～20分	

合格発表・入学手続

- 【1】選考結果は受験者全員宛に郵送されます。郵便事情によっては合格発表から遅れて合否通知が届く場合があります。予めご了承ください。
- 【2】合格者には入学手続書類をあわせて送付します。
- 【3】合否の電話照会には一切応じられません。

入試区分	合格発表	入学手続期間
I期	2020年2月3日（月）	2020年2月3日（月）～2020年2月14日（金）
II期	2020年2月27日（木）	2020年2月27日（木）～2020年3月5日（木）
III期	2020年3月16日（月）	2020年3月16日（月）～2020年3月18日（水）

給費生試験

Web 出願対応

給費制試験とは

- 【1】給費生試験は、単に経済支援を目的とするものではなく、学力、品行ともに優れた者で、本学のアドミッション・ポリシーに沿った者を選抜する入学試験です。
- 【2】給費生として採用されると、入学が許可され、得点に応じて入学金および学費が全額もしくは一部免除となります（減免額等のTFUスカラシップの詳細については、3ページを参照して下さい）。
- 【3】給費生試験には、2種類の合格（給費生合格、通常合格）があります。給費生（特待生）に採用されなかった場合でも、一般入試合格者と同等もしくはそれ以上の学力を有すると認められた受験生には、入学が許可されます。どちらの合格の場合も、入学許可を得るためには一般1期試験にあらためて出願いただく必要があります。

出願資格

次のいずれかに該当する者。

- 【1】日本の高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者および2020年3月卒業見込みの者。
- 【2】日本において通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2020年3月修了見込みの者。
- 【3】学校教育法施行規則第150条の規程により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2020年3月31日までにこれに該当する見込みの者

試験日・出願期間・入学検定料の振込期間

試験日	出願期間
2019年12月21日（土）	2019年11月25日（月）～2019年12月6日（金）

- 《注意》（1）郵送の受付は、**簡易書留速達**にて、郵送出願期間内に送付して下さい（**必着**）。
- （2）窓口の受付は、受付時間を厳守して下さい（受付時間：月～金、午前10時から12時／午後1時から4時。ただし、年末年始の休校日を除く）。
- （3）Web出願のご利用は、2019年10月以降を予定しています。詳しくは、本学受験生サイトの「Web出願」ページを参照してください。

出願書類

- 【1】**入学志願書**：入学志願書A・入学志願書B・受験票は切り離さずに提出して下さい。

- 《注意》（1）入学志願書等に記載する氏名は、戸籍上の文字を使用して下さい。
ローマ字は「ヘボン式（40ページ参照）」で記入して下さい。
- （2）入学志願書等の住所は、可否に関する書類送付先を記入して下さい。
- （3）入学志願書Aの高等学校等コードは、高等学校等に確認の上、記入して下さい。
なお、本学ホームページ（<https://www.fuji.ac.jp/ad/exam/>）でもご覧になれます。
- （4）今回の出願が再出願にあたる場合、入学志願書Aの該当する部分にチェックマークを入れて下さい。
- （5）入学志願書Bには縦4cm×横3cm（正面上半身、服装自由、脱帽、無背景、白黒でも可）の写真を貼付して下さい。
- （6）受験票に住所・氏名を記入し342円分の切手を貼付して下さい（窓口出願の場合は不要）。
- （7）入学志願書等に記載する「入試区分番号」は以下の通りです。
- （8）記入方法につきましては40～41ページを参照して下さい。

入試区分	経営学科	イベントプロデュース学科
給費生試験	136	336

【2】調査書：出身学校長の発行したもの（開封無効）

《注意》（1）出願資格【3】に該当する者で下記に当てはまる者は、「調査書に代わるもの」をそれぞれ提出して下さい。

- ・〔大学入学資格検定合格者〕大学入学資格検定合格成績証明書
- ・〔高等学校卒業程度認定試験合格者〕高等学校卒業程度認定試験成績証明書
- ・〔高等学校卒業程度認定試験合格見込者〕高等学校卒業程度認定試験合格見込成績証明書
- ・〔帰国生で外国における12年の学校教育を修了した者〕修了（卒業）証明書および成績証明書
- ・〔その他の者〕出願前に入試広報課までお問い合わせ下さい。

（2）既に今年度の入試で本学に調査書等を提出している場合、再提出する必要はありません。

【3】検定試験の証明書の写し：英語のみなし得点を希望する方のみ（コピー可）

【4】（外国籍の者のみ）身上調書C：太線の枠内をもれなく記入すること。

《注意》身上調書は本冊子巻末に添付。記入例44～45ページを参考にして、出願者の自筆で記入すること。

【5】（外国籍の者のみ）在留カードの写し：裏表共にコピーして提出すること。

■出願上の注意

- （1）添付書類および写真は、出願以前3ヶ月以内に発行または撮影のものを有効とします。
- （2）入学志願者と調査書等との氏名が異なる場合は、その理由を証明する書類（戸籍抄本等）を必ず添付して下さい。
- （3）卒業生子女等であることを理由にTFUスカラシップ制度（D特待）の適用を求める受験者は、卒業生子女等であることを証明する書類を添付して下さい（17ページ参照）。
- （4）受理した出願書類および既に納められた入学検定料は、理由のいかんを問わず一切返戻できません。
- （5）出願書類に不備がある場合は、無効となるので十分に注意して下さい。
- （6）出願書類記入上不明な点がある場合は入試広報課（☎03-3368-0351）まで問い合わせして下さい。

入学検定料

無料

選抜方法

選抜方法
<ul style="list-style-type: none"> ・ 必須科目 【国語】国語総合（近代以降の文章） 【英語】*1 コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ、英語表現Ⅰ（リスニング除く） ・ 配点 各科目 100点満点 ・ 判定方法 学力考査及び書類審査により合否判定

*1 英語のみなし得点について

本冊子に記載の「みなし得点对応検定試験等ポイント表」（37ページ）における資格取得の基準を満たし、その証明資料が提出された場合、ポイントに応じて英語の「みなし得点」を付与し、本学の英語試験の得点として扱います。尚、【英語】の受験は必須とし、「みなし得点」と「受験した英語の得点」のうち、高い方の得点を合否判定に使用します。

受験票発送

- 【1】 受験票は受験票に記入された住所へ速達で郵送されます。
- 【2】 受験票は選考結果が届くまで、大切に保管して下さい。
- 【3】 試験日2日前になっても届かない場合は、入試広報課（☎ 03-3368-0351）まで問い合わせて下さい。
- 【4】 受験票の送付が試験日まで余裕がない場合は、本学で受験票を留め置き、試験当日に試験会場で交付する場合があります。この場合は、本学より事前に連絡します。

試験スケジュール（場所は全日程とも本学）

試験科目	試験時間	集合時間
国語 英語	各科目 60分	受験票送付時にお伝えします

合格発表・入学手続

- 【1】 選考結果は受験者全員宛に郵送されます。郵便事情によっては合格発表日から遅れて可否通知が届く場合があります。予めご了承ください。
- 【2】 合格者には入学手続書類をあわせて送付します。
- 【3】 可否の電話照会には一切応じられません。
- 【4】 給費生試験には、2種類の合格（給費生合格、一般入試免除合格）があります。給費生（特待生）に採用されなかった場合でも、一般入試合格者と同等もしくはそれ以上の学力を有すると認められた受験生には、一般入試の合格が認められます。いずれの合格の場合も、一般入試Ⅰ期にあらためて出願する必要があり、下記の手続期間内に入学手続を行わない場合は、合格の権利を失います。

合格発表	入学手続期間
2019年12月25日（水）	2020年2月3日（月）～2020年2月14日（金）

大学入試センター試験利用入学試験

Web 出願対応

出願資格

次のいずれかに該当する者、かつ 2020 年度大学入試センター試験において本学が指定する科目の中から 2 科目以上を受験した者。

- 【1】日本の高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者および 2020 年 3 月卒業見込みの者。
- 【2】日本において通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者および 2020 年 3 月修了見込みの者。
- 【3】学校教育法施行規則第 150 条の規程により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および 2020 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込みの者

出願期間・入学検定料の振込期間

I 期	2019 年 12 月 20 日 (木) ~ 2020 年 1 月 17 日 (金)
II 期	2020 年 1 月 31 日 (金) ~ 2020 年 2 月 14 日 (金)
III 期	2020 年 2 月 26 日 (水) ~ 2020 年 3 月 4 日 (水)

- 《注意》(1) 郵送の受付は、簡易書留速達にて、郵送出願期間内に送付して下さい(必着)。
(2) 窓口の受付は、受付時間を厳守して下さい(受付時間:月~金、午前 10 時から 12 時/午後 1 時から 4 時。ただし、年末年始の休校日を除く)。
(3) Web 出願のご利用は、2019 年 10 月以降を予定しています。詳しくは、本学受験生サイトの「Web 出願」ページを参照してください。

出願書類

- 【1】**入学志願書**：入学志願書 A・入学志願書 B・受験票は切り離さずに提出して下さい。

- 《注意》(1) 入学志願書等に記載する氏名は、戸籍上の文字を使用して下さい。
ローマ字は「ヘボン式(40 ページ参照)」で記入して下さい。
(2) 入学志願書等の住所は、合否に関する書類送付先を記入して下さい。
(3) 入学志願書 A の高等学校等コードは、高等学校等に確認の上、記入して下さい。
なお、本学ホームページ (<https://www.fuji.ac.jp/ad/exam/>) でもご覧になれます。
(4) 今回の出願が再出願にあたる場合、入学志願書 A の該当する部分にチェックマークを入れて下さい。
(5) 入学志願書 A の所定の場所に大学入試センター試験の成績請求票(私立大学・短期大学用)を貼付して下さい。
(6) 入学志願書 B には縦 4cm × 横 3cm(正面上半身、服装自由、脱帽、無背景、白黒でも可)の写真を貼付して下さい。
(7) 受験票に住所・氏名を記入し 342 円分の切手を貼付して下さい(窓口出願の場合は不要)。
(8) 入学志願書等に記載する「入試区分番号」は以下の通りです。
(9) 記入方法につきましては 40 ~ 41 ページを参照して下さい。
(10) TFU スカラシップ制度は適用を希望した者の中から選考します。希望者は入学志願書の所定の欄にチェックマークを入れて下さい。

	経営学科	イベントプロデュース学科
I 期	171	371
II 期	172	372
III 期	173	373

- 【2】**調査書**：出身学校長の発行したもの(開封無効)

- 《注意》(1) 出願資格【3】に該当する者で下記に当てはまる者は、「調査書に代わるもの」をそれぞれ提出して下さい。
- ・[大学入学資格検定合格者] 大学入学資格検定合格成績証明書
 - ・[高等学校卒業程度認定試験合格者] 高等学校卒業程度認定試験成績証明書
 - ・[高等学校卒業程度認定試験合格見込者] 高等学校卒業程度認定試験合格見込成績証明書
 - ・[帰国生で外国における 12 年の学校教育を修了した者] 修了(卒業)証明書および成績証明書
 - ・[その他の者] 出願前に入試広報課までお問い合わせ下さい。
- (2) 既に今年度の入試で本学に調査書等を提出している場合、再提出する必要はありません。

- 【3】(外国籍の者のみ) **身上調書 C**：太線の枠内をもれなく記入すること。

《注意》身上調書は本冊子巻末に添付。記入例 44 ~ 45 ページを参考にして、出願者の自筆で記入すること。

- 【4】(外国籍の者のみ) **在留カードの写し**：裏表共にコピーして提出すること。

■出願上の注意

- (1) 添付書類および写真は、出願以前3ヶ月以内に発行または撮影のものを有効とします。
- (2) 入学志願者と調査書等との氏名が異なる場合は、その理由を証明する書類（戸籍抄本等）を必ず添付して下さい。
- (3) 卒業生子女等であることを理由にTFUスカラシップ制度（D特待）の適用を求める受験者は、卒業生子女等であることを証明する書類を添付して下さい（17ページ参照）。
- (4) 受理した出願書類および既に納められた入学検定料は、理由のいかんを問わず一切返戻できません。
- (5) 出願書類に不備がある場合は、無効となるので十分に注意して下さい。
- (6) 出願書類記入上不明な点がある場合は入試広報課（☎03-3368-0351）まで問い合わせして下さい。

入学検定料

15,000円

【1】金融機関からの振込の場合（46ページ参照）

【2】コンビニエンスストアからの振込の場合（47ページ参照）

■一般入学試験との同時出願による検定料免除制度（Ⅰ期、Ⅱ期、Ⅲ期ともに適用あり）

- (1) 一般入学試験と同じ期のセンター利用入試を同時出願した場合に限り、センター利用入試の検定料を免除します。
*例「一般入学試験Ⅰ期・センター利用入試Ⅰ期」同時出願 → 検定料：**30,000円**（一般30,000円+センター0円）
- (2) 同時出願する場合は、志願書の該当する部分にチェックマークを入れて下さい。
- (3) 同時出願の場合、同封する調査書は1通となります。

選抜方法

	選抜方法
Ⅰ期	ベスト2科目での判定となります：次の6教科中ベスト2科目 ^{*1} ・書類審査 [外国語]（「英語」〔リスニングを除く〕） [国語]（「国語」〔近代以降の文章〕） [地理歴史]（「世界史A」「世界史B」「日本史A」「日本史B」「地理A」「地理B」） [公民]（「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理、政治・経済」）
Ⅱ期	[数学]（①「数学Ⅰ」「数学Ⅰ・数学A」） ②「数学Ⅱ」「数学Ⅱ・数学B」「簿記・会計」「情報関係基礎」） [理科]（①「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」） ②「物理」「化学」「生物」「地学」）
Ⅲ期	*1 上記6教科の中から最も点数の高い科目が、試験結果に基づいて自動選択されます。ただし以下の制約条件があります。 1) [外国語]は100点満点で換算します。 2) [国語]は100点満点で換算します。 3) [外国語][国語]のいずれか1科目は必須とします。 4) [外国語][国語]がベスト2科目になることもあります。 5) 一教科の複数科目を受験した場合（例：日本史A&地理A、数学Ⅰ&数学Ⅱなど）は、点数の高い一科目のみが自動的に選択されます。 6) [理科①]は、2科目必須とし、2科目合計100点で換算します。

受験票発送

- 【1】受験票は受験票に記入された住所へ速達で郵送されます。
- 【2】受験票は選考結果が届くまで、大切に保管して下さい。
- 【3】合格発表日の5日前になっても届かない場合は、入試広報課（☎03-3368-0351）まで問い合わせして下さい。

合格発表・入学手続

- 【1】選考結果は受験者全員宛に郵送されます。郵便事情によっては合格発表から遅れて合否通知が届く場合があります。予めご了承下さい。
- 【2】合格者には入学手続書類をあわせて送付します。
- 【3】合否の電話照会には一切応じられません。

入試区分	合格発表	入学手続期間
Ⅰ期	2020年2月14日（金）	2020年2月14日（金）～2020年2月25日（火）
Ⅱ期	2020年2月27日（木）	2020年2月27日（木）～2020年3月5日（木）
Ⅲ期	2020年3月16日（月）	2020年3月16日（月）～2020年3月18日（水）

特別選抜入学試験（社会人・帰国生）

出願資格

- **社会人選抜入学試験**：1995年4月1日以前に生まれた社会人で、次のいずれかに該当する者。
 - 【1】日本の高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者。
 - 【2】日本において通常の課程による12年の学校教育を修了した者。
 - 【3】学校教育法施行規則第150条の規程により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者。
- **帰国生選抜入学試験**：日本国籍を有し、保護者の海外在留により外国で学校教育を受けたことのある者および現に受けている者で、次のいずれかに該当する帰国生。
 - 【1】外国において学校教育における12年の課程を修了した者および2020年3月31日までに修了見込みの者。
 - 【2】文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および2020年3月31日までに修了見込みの者。
 - 【3】文部科学大臣の指定した者（国際バカロレア資格を有する者を含む）。
 - 【4】外国において学校教育を受け帰国後、日本の高等学校に入学し卒業した者および2020年3月卒業見込みの者で、日本の高等学校における在籍期間が1年6ヶ月未満の者。
 - 【5】前各項の規程に準ずる者として、本学において認められた者。

試験日・出願期間・入学検定料の振込期間

試験日	出願期間・入学検定料の振込期間
2020年2月21日（金）	2020年1月31日（金）～2020年2月14日（金）

- 《注意》（1）郵送の受付は、**簡易書留速達**にて、郵送出願期間内に送付して下さい（**必着**）。
（2）窓口の受付は、受付時間を厳守して下さい（受付時間：月～金、午前10時から12時／午後1時から4時）。

出願書類

- 【1】 **入学志願書**：入学志願書A・入学志願書B・受験票は切り離さずに提出して下さい。

《注意》（1）入学志願書等に記載する氏名は、戸籍上の文字を使用して下さい。
ローマ字は「ヘボン式（40ページ参照）」で記入して下さい。
（2）入学志願書等の住所は、合否に関する書類送付先を記入して下さい。
（3）（日本の高等学校を卒業あるいは卒業見込みの者）入学志願書Aの高等学校等コードを記入して下さい。
なお、本学ホームページ（<https://www.fuji.ac.jp/ad/exam/>）でもご覧になれます。
（4）今回の出願が再出願にあたる場合、入学志願書Aの該当する部分にチェックマークを入れて下さい。
（5）入学志願書Bには縦4cm×横3cm（正面上半身、服装自由、脱帽、無背景、白黒でも可）の写真を貼付して下さい。
（6）受験票に住所・氏名を記入し342円分の切手を貼付して下さい（窓口出願の場合は不要）。
（7）入学志願書等に記載する「入試区分番号」は以下の通りです。
（8）記入方法につきましては40～41ページを参照して下さい。
（9）TFUスカラシップ制度は適用を希望した者の中から選考します。希望者は入学志願書の所定の欄にチェックマークを入れて下さい。

入試区分	経営学科	イベントプロデュース学科
社会人選抜	141	341
帰国生選抜	151	351

- 【2】 **調査書**：出身学校長の発行したもの（開封無効）

《注意》（1）社会人選抜の出願資格【3】に該当する者で下記に当てはまる者は、「調査書に代わるもの」をそれぞれ提出して下さい。
 - ・〔大学入学資格検定合格者〕大学入学資格検定合格成績証明書
 - ・〔高等学校卒業程度認定試験合格者〕高等学校卒業程度認定試験成績証明書
 - ・〔高等学校卒業程度認定試験合格見込者〕高等学校卒業程度認定試験合格見込成績証明書
 - ・〔帰国生で外国における12年の学校教育を修了した者〕修了（卒業）証明書および成績証明書
 - ・〔その他の者〕出願前に入試広報課までお問い合わせ下さい。
- （2）既に今年度の入試で本学に調査書等を提出している場合、再提出する必要はありません。

【3】 身上調書：太線の枠内をもれなく記入して下さい（社会人選抜は調書 A、帰国生選抜は調書 B）。

《注意》 身上調書は本冊子巻末に添付。出願者の自筆で記入すること。

【4】（外国籍の者のみ） 身上調書 C：太線の枠内をもれなく記入すること。

《注意》 身上調書は本冊子巻末に添付。記入例 44～45 ページを参考にして、出願者の自筆で記入すること。

【5】（外国籍の者のみ） 在留カードの写し：裏表共にコピーして提出すること。

■出願上の注意

- (1) 添付書類および写真は、出願以前 3 ヶ月以内に発行または撮影のものを有効とします。
- (2) 入学志願者と調査書等との氏名が異なる場合は、その理由を証明する書類（戸籍抄本等）を必ず添付して下さい。
- (3) 卒業生子女等であることを理由に TFU スカラシップ制度（D 特待）の適用を求める受験者は、卒業生子女等であることを証明する書類を添付して下さい（17 ページ参照）。
- (4) 受理した出願書類および既に納められた入学検定料は、理由のいかんを問わず一切返戻できません。
- (5) 出願書類に不備がある場合は、無効となるので十分に注意して下さい。
- (6) 出願書類記入上不明な点がある場合は入試広報課（☎ 03-3368-0351）まで問い合わせして下さい。

入学検定料

30,000 円

【1】 金融機関からの振込の場合（46 ページ参照）

【2】 コンビニエンスストアからの振込の場合（47 ページ参照）

選抜方法

選抜方法	小論文・面接・書類審査により、学力・品行ともに優れた者で、本学の学生としてふさわしい者を選抜する。
------	---

受験票発送

- 【1】 受験票は受験票に記入された住所へ速達で郵送されます。
- 【2】 受験票は選考結果が届くまで、大切に保管して下さい。
- 【3】 試験日 2 日前になっても届かない場合は、入試広報課（☎ 03-3368-0351）まで問い合わせして下さい。
- 【4】 受験票の送付が試験日まで余裕がない場合は、本学で受験票を留め置き、試験当日に試験会場で交付する場合があります。この場合は、本学より事前に連絡します。

試験スケジュール

試験会場	本学	集合時間	受験票送付時にお伝えします。
------	----	------	----------------

合格発表・入学手続

- 【1】 選考結果は受験者全員宛に郵送されます。郵便事情によっては合格発表日から遅れて合否通知が届く場合があります。予めご了承下さい。
- 【2】 合格者には入学手続書類をあわせて送付します。
- 【3】 合否の電話照会には一切応じません。

合格発表	入学手続期間
2020 年 2 月 27 日（木）	2020 年 2 月 27 日（木）～ 2020 年 3 月 6 日（金）

編入学試験

社会科学系以外の学校を卒業するなど、過去の学修状況によっては2年次編入となる場合があります。予めご了承ください。

出願資格

次のいずれかに該当する者。

- 【1】学校教育法による大学・短期大学を卒業した者、および2020年3月卒業見込みの者。
- 【2】学校教育法による大学に2年以上在学し、62単位以上を修得した者、および2020年3月修得見込みの者。
- 【3】学校教育法による高等専門学校、国立養護教諭養成所、および国立工業教員養成所のいずれかを卒業した者、および2020年3月に卒業見込みの者。
- 【4】学校教育法による専修学校の専門課程修了者で「専門士」の称号を有する者、および2020年3月修了見込みの者。
- 【5】学校教育法による専修学校の修業年限2年以上で、かつ、修了に必要な総授業時間が1,700時間以上の専門課程を修了した者、および2020年3月修了見込みの者。

試験日・出願期間・入学検定料の振込期間

	試験日	出願期間・入学検定料の振込期間
I期	2019年12月14日(土)	2019年11月25日(月)～2019年12月6日(金)
II期	2020年2月21日(金)	2020年1月31日(金)～2020年2月14日(金)

《注意》(1) 郵送の受付は、簡易書留速達にて、郵送出願期間内に送付して下さい(必着)。

(2) 窓口の受付は、受付時間を厳守して下さい(受付時間：月～金、午前10時から12時/午後1時から4時)。

出願書類

【1】**入学志願書**：入学志願書A・入学志願書B・受験票は切り離さずに提出して下さい。

《注意》(1) 入学志願書等に記載する氏名は、戸籍上の文字を使用して下さい。

ローマ字は「ヘボン式(40ページ参照)」で記入して下さい。

(2) 入学志願書等の住所は、可否に関する書類送付先を記入して下さい。

(3) 入学志願書Aの高等学校等コードは、記載する必要はありません。

(4) 今回の出願が再出願にあたる場合、入学志願書Aの該当する部分にチェックマークを入れて下さい。

(5) 入学志願書Bには縦4cm×横3cm(正面上半身、服装自由、脱帽、無背景、白黒でも可)の写真を貼付して下さい。

(6) 受験票に住所・氏名を記入し342円分の切手を貼付して下さい(窓口出願の場合は不要)。

(7) 入学志願書等に記載する「入試区分番号」は以下の通りです。

(8) 記入方法につきましては40～41ページを参照して下さい。

(9) TFUスカラシップ制度は適用を希望した者の中から選考します。希望者は入学志願書の所定の欄にチェックマークを入れて下さい。

入試区分	経営学科	イベントプロデュース学科
I期	413	433
II期	414	434

【2】**成績証明書**：出身学校長の発行したもの(開封無効)。

《注意》(1) 2019年3月以前に大学、短期大学、専修学校を卒業した者の成績証明書は、2019年4月以後に発行されたものを有効とします。

(2) 既に今年度の入試で本学に成績証明書を提出している場合、再提出する必要はありません。

【3】**卒業証明書**：出身学校長の発行したもの(開封無効)。

《注意》(1) 下記に当てはまる者は、「卒業証明書に代わるもの」をそれぞれ提出して下さい。

・[大学、短期大学に在学中の者で卒業見込みの者] 卒業見込証明書

・[大学に在学中の者] 在学証明書

・[大学を退学した者] 退学証明書

・[専修学校に在学中の者で卒業見込みの者] 修業年限が2年以上で、かつ課程終了に必要な総授業時間数が1700時間以上の専門課程を修了したことを証明する証明書

(2) 2019年3月以前に大学、短期大学、専修学校を卒業した者の卒業証明書は、2019年4月以後に発行されたものを有効とします。

(3) 既に今年度の入試で本学に卒業証明書等を提出している場合、再提出する必要はありません。

- 【4】(在学中の者のみ) **単位修得見込証明書**：履修中の科目の単位修得見込証明書を提出して下さい。
 《注意》既に今年度の入試で本学に単位取得見込証明書を提出している場合、再提出する必要はありません。
 社会科学系以外の大学、短大、専門学校からの編入の場合、2年次への編入となる場合があります。

- 【5】 **志望動機書**：志望される学科にどうして入学を志願されたのか、志望動機を800字程度で述べて下さい。
 《注意》志望動機書は本冊子巻末の課題用紙Aを使用すること。出願者の自筆で記入すること。

- 【6】(外国籍の者のみ) **身上調書C**：太線の枠内をもれなく記入すること。
 《注意》身上調書は本冊子巻末に添付。記入例44～45ページを参考にして、出願者の自筆で記入すること。

- 【7】(外国籍の者のみ) **在留カードの写し**：裏表共にコピーして提出すること。

■出願上の注意

- (1) 添付書類および写真は、出願以前3ヶ月以内に発行または撮影のものを有効とします。
- (2) 入学志願者と調査書等との氏名が異なる場合は、その理由を証明する書類(戸籍抄本等)を必ず添付して下さい。
- (3) 卒業生子女等であることを理由にTFUスカラシップ制度(D特待)の適用を求める受験者は、卒業生子女等であることを証明する書類を添付して下さい(17ページ参照)。
- (4) 受理した出願書類および既に納められた入学検定料は、理由のいかんを問わず一切返戻できません。
- (5) 出願書類に不備がある場合は、無効となるので十分に注意して下さい。
- (6) 出願書類記入上不明な点がある場合は入試広報課(☎03-3368-0351)まで問い合わせして下さい。

入学検定料

30,000円

- 【1】 **金融機関からの振込の場合**(46ページ参照)
- 【2】 **コンビニエンスストアからの振込の場合**(47ページ参照)

選抜方法

選抜方法	小論文・面接・書類審査により、学力・品行ともに優れた者で、本学の学生としてふさわしい者を選抜する。(本学が指定する編入学指定校を卒業見込みの者は小論文試験が免除される。ただし、TFUスカラシップ制度による特別待遇の適用を希望する受験生は小論文試験を受験する必要がある)
------	--

編入学

受験票発送

- 【1】 受験票は受験票に記入された住所へ速達で郵送されます。
- 【2】 受験票は選考結果が届くまで、大切に保管して下さい。
- 【3】 試験日2日前になっても届かない場合は、入試広報課(☎03-3368-0351)まで問い合わせして下さい。
- 【4】 受験票の送付が試験日まで余裕がない場合は、本学で受験票を留め置き、試験当日に試験会場で交付する場合があります。この場合は、本学より事前に連絡します。

試験スケジュール(全日程共通)

試験会場	本学	集合時間	受験票送付時にお伝えします。
------	----	------	----------------

合格発表・入学手続

- 【1】 選考結果は受験者全員宛に郵送されます。郵便事情によっては合格発表日から遅れて可否通知が届く場合があります。予めご了承ください。
- 【2】 合格者には入学手続書類をあわせて送付します。
- 【3】 可否の電話照会には一切応じられません。

単位認定の結果については、最終的な成績書の提出から2～3週間程度のお時間を頂戴します。予めご了承ください。

入試区分	合格発表	入学手続期間
Ⅰ期	2019年12月20日(金)	2019年12月20日(金)～2020年1月10日(金)
Ⅱ期	2020年2月27日(木)	2020年2月27日(木)～2020年3月5日(木)

外国人留学生入学試験

出願資格

外国籍を有する者で、次の【1】～【4】すべてに該当する者。

【1】(1)、(2)、(3)のいずれかに該当するもの。

- (1) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者及び2020年3月31日までに修了見込みの者。
- (2) 在留資格が「留学」で2020年3月31日までに日本の高等学校を卒業する見込みの者。
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2020年3月31日までにこれに該当する見込みの者。
- (4) (1)～(3)に相当すると本学が認めた者。

【2】日本学生支援機構が実施する日本留学試験または日本語能力試験を受験している者。ただし、在留資格が「留学」で、2020年3月31日までに本邦の高等学校を卒業する見込みの者はこの限りではない。

【3】出願時に日本国内に居住(在留資格が「留学」の者に限る)している者。

【4】大学での修学にふさわしい日本語能力を有し、在学期間中の経費の支弁に支障のない者。

試験日・出願期間・入学検定料の振込期間

	試験日	出願期間・入学検定料の振込期間
I期	2019年11月30日(土)	2019年11月5日(火)～2019年11月15日(金)
II期	2020年2月18日(火)	2020年1月24日(金)～2020年2月4日(火)

《注意》(1) 郵送の受付は、簡易書留速達にて、郵送出願期間内に送付して下さい(必着)。

(2) 外国人留学生入試は窓口受付を行っていません。

出願書類(出願の前に次ページの『出願にあたっての注意』もよく読むこと)

【1】**入学志願書**：入学志願書A・入学志願書B・受験票は切り離さずに提出して下さい。

《注意》(1) 入学志願書等に記載する氏名は、戸籍上の文字を使用して下さい。

(2) 入学志願書等の住所は、可否に関する書類送付先を記入して下さい。

(3) (日本の高校を卒業見込みの者) 入学志願書Aの高等学校等コードは高等学校等に確認の上、記入して下さい。
なお、本学ホームページ(<https://www.fuji.ac.jp/ad/exam/>)でもご覧になれます。

(4) 今回の出願が再出願にあたる場合、入学志願書Aの該当する部分にチェックマークを入れて下さい。

(5) 入学志願書Bには縦4cm×横3cm(正面上半身、服装自由、脱帽、無背景、白黒でも可)の写真を貼付して下さい。

(6) 受験票に住所・氏名を記入し342円分の切手を貼付して下さい(窓口出願の場合は不要)。

(7) 入学志願書等に記載する「入試区分番号」は以下の通りです。

入試区分	経営学科	イベントプロデュース学科
I期	191	391
II期	192	392

(8) 記入方法につきましては42～43ページを参照して下さい。

(9) TFUスカラシップ制度は適用を希望した者の中から選考します。希望者は入学志願書の所定の欄にチェックマークを入れて下さい。

【2】**母国での日本の高等学校にあたる学校の成績証明書および卒業証明書
または母国の最終学校からの成績証明書および卒業証明書**

《注意》(1) 大使館等で発行される公証書もしくはCertified true copyでも可。

(2) 必ず日本語または英語の翻訳をつけること(本人の翻訳も可)。

(3) オリジナル(原本)のみ。コピー不可。卒業証書による代替を希望の方は要相談。入試広報課03-3368-0351までご連絡下さい。

【3】**日本国内における教育機関の成績証明書および在学証明書**：現在、日本の教育機関に在学中の者のみ。
受講科目、出席率、月次の受講時間数が記載されたもの。

- 【4】**身上調書 C**：太線の枠内をもれなく記入すること。
(身上調書は本冊子巻末に添付。記入例 44～45 ページを参考にして、出願者の自筆で記入すること)
- 【5】**日本留学試験または、日本語能力試験の写し**：試験結果が表示されている面をコピーして提出すること
※日本語能力試験での出願の場合は、**N2 以上**の資格に限る。
- 【6】**住民票**：コピーは不可。項目が省略されている住民票も不可。
- 【7】**在留カードの写し**：裏表共にコピーして提出すること。
- 【8】**健康診断書**：医療機関で受診すること。必須項目は身長・体重・視力・胸部レントゲン。
- 【9】**出願書類チェックリスト** (本冊子巻末に添付)
- (日本の高等学校を卒業する見込みの者のみ)**
- 【10】**調査書**：出身学校長の発行したもの (開封無効)
- 【11】**卒業見込証明書**：出身学校長の発行したもの (開封無効)

出願にあたっての注意

- (1) 添付書類および写真は、出願以前 6 ヶ月以内に発行または撮影のものを有効とします。
- (2) 入学志願者と調査書等との氏名が異なる場合は、その理由を証明する書類 (戸籍抄本等) を必ず添付して下さい。
- (3) 中途退学した学校の証明書は必要ありません。
- (4) 母国の事情により学校教育の課程が 12 年に満たない者で、文部科学大臣の指定する日本語教育機関で教育を受けて日本の大学入学資格を取得した者は、母国の最終学校からの証明書のほかに、日本語教育機関からの修了 (見込) 証明書を提出して下さい。
- (5) 学校教育の課程が 12 年に満たない者で、「飛び級」等の事実があればその証明書を提出して下さい。
- (6) 受理した出願書類および既に納められた入学検定料は、理由のいかんを問わず一切返戻できません。
- (7) 出願書類に不備がある場合は、無効となるので十分に注意して下さい。
- (8) 出願書類記入上不明な点がある場合は入試広報課 (☎ 03-3368-0351) まで問い合わせて下さい。

入学検定料

30,000 円

- 【1】**金融機関からの振込の場合 (46 ページ参照)**
- 【2】**コンビニエンスストアからの振込の場合 (47 ページ参照)**

選抜方法

I 期	面接 (日本語) および書類審査 ※ 400 字程度の作文あり
II 期	

受験票発送

- 【1】受験票は受験票に記入された住所へ速達で郵送されます。
- 【2】受験票は選考結果が届くまで、大切に保管して下さい。
- 【3】試験日 2 日前になっても届かない場合は、入試広報課 (☎ 03-3368-0351) まで問い合わせて下さい。
- 【4】受験票の送付が試験日まで余裕がない場合は、本学で受験票を留め置き、試験当日に試験会場で交付する場合があります。この場合は、本学より事前に連絡します。

試験スケジュール（全日程共通）

試験会場	本学	集合時間	受験票送付時にお伝えします。
------	----	------	----------------

合格発表・入学手続

- 【1】 選考結果は受験者全員宛に郵送されます。郵便事情によっては合格発表日から遅れて可否通知が届く場合があります。予めご了承ください。
- 【2】 合格者には入学手続書類をあわせて送付します。
- 【3】 可否の電話照会には一切応じられません。

入試区分	合格発表	入学手続期間
I期	2019年12月9日（月）	2019年12月9日（月）～2019年12月19日（木）
II期	2020年2月27日（木）	2020年2月27日（木）～2020年3月9日（月）

検定試験ポイント表^{*1*3}

資格区分：英語

主催団体	検定名	4ポイント	3ポイント	2ポイント	1ポイント
日本英語検定協会	英検	2級以上	準2級	準2級1次合格	3級

資格区分：簿記

主催団体	検定名	4ポイント	3ポイント	2ポイント	1ポイント
日本商工会議所	簿記検定試験	2級以上	—	3級	4級
全国商業高等学校協会	簿記実務検定試験	1級(2科目)	1級(1科目)	2級	3級
全国経理教育協会	簿記能力検定試験	1級以上	—	2級	3級

資格区分：情報

主催団体	検定名	4ポイント	3ポイント	2ポイント	1ポイント
ICTプロフィシエンシー検定協会	ICTプロフィシエンシー検定試験(P検)	2級以上	準2級	3級	4級
日本商工会議所	日商PC検定試験	1級2分野以上	2級2分野以上	3級2分野以上	—
マイクロソフト社	MOS (Word又はExcel)	エキスパートPart2	エキスパートPart1 ^{*2}	スペシャリストWord及びExcel	スペシャリストWord又はExcel
情報処理推進機構	情報処理技術者試験	基本情報技術者以上	ITパスポート	—	—

*1 出願資格は、合計2ポイント以上とし、ポイントを合計する場合は、各資格区分につき1つの資格とする。

(例) 英検3級(1ポイント) + 全商簿記3級(1ポイント)、計2ポイント

*2 Word 2010 エキスパート及び Excel 2010 エキスパートは3ポイントとします。各バージョンのポイントについては入試広報課までお問い合わせください。

*3 各検定試験は、高等学校在学中に取得したものに限り。(既卒の場合は、現在から起算して3年以内に取得したものに限り)

※他の検定試験の取り扱いについては、入試広報課(03-3368-0351)までお問い合わせください。

みなし得点对応英語検定試験等ポイント表^{*1}

みなし得点		80点	70点	60点
検定名	英検(日本英語検定協会)	2級以上	2級1次合格	準2級
	英語検定試験 (全国商業高等学校協会)	—	—	1級
	TOEIC	550以上	549～470	469～390
	TOEIC Bridge	170以上	169～160	159～150
	TOEFL iBT	42以上	41～36	35～30
	GTEC	1080以上	1079～960	959～696
	旧GTEC(3技能版)	650以上	659～570	569～410
	IELTS	4.0以上	—	3.0

*1 英語検定試験は、高等学校在学中に取得したものに限り。(既卒の場合は、現在から起算して3年以内に取得したものに限り)

※英語検定の種別等については、入試広報課(03-3368-0351)までお問い合わせください。

入学志願書記入要領

記入例：AO 入学試験

志願書記入上の注意

- ◎ 志願書は自分の受験する入試区分の用紙を使用して下さい。
- ◎ 記入例を参考に、必要事項をもちろなく記入して下さい。
- ◎ **黒のボールペン**で記入して下さい。

A票

- (1) 出願する学科を○で囲んで下さい。
- (2) 出願する日程を○で囲んで下さい。
- (3) 入試区分番号を記入して下さい (AO 入試は 39 ページの区分番号表を参照のこと)。
- (4) 出願する選考方式 (型) を○で囲んで下さい。
- (5) 今回の出願が 2 回目以降の場合「再出願の場合はチェック」の項目に✓を入れて下さい (調査書の提出が省けます)。
- (6) TFU スカラシップの適用を希望する場合は、「特待申請の場合はチェック」の項目に✓を入れて下さい。
- (7) 出願者の氏名・住所等を漏れなく記入し、選択肢があるものは○で囲んで下さい。
- (8) 【銀行振込の場合】振込依頼書の D 票 (収納証明書) を所定の位置に貼付して下さい (46 ページ参照)。
- (9) 【コンビニ支払い】もしくは【クレジットカード決済】の場合、収納証明書が発行されません。右下のチェックボックスの□にチェックを入れて下さい。コンビニ支払の詳細については、47 ページを参照。

【記入例】AO 入学試験 B 日程で受験する場合 (経営学科志望)

(A票)

該当する項目を○で囲む

2020 年度 東京富士大学 AO 入学試験 入学志願書

※印欄は記入しないで下さい
 ※受付年月日 ※受験番号

学 科	経営学科 <input checked="" type="radio"/>	イベントプロデュース学科 <input type="radio"/>
-----	---------------------------------------	------------------------------------

入試区分番号 **182**

(※入試区分番号は 39 ページ参照)

再出願の場合はチェック 特待申請の場合はチェック

課題型	<input type="radio"/>	「レポート課題」を添付
活動実績型	<input type="radio"/>	「証明書類等」を添付
活動約束型	<input checked="" type="radio"/>	「自己推薦書」「将来計画書」を添付
育成型	<input type="radio"/>	「自己推薦書」「将来計画書」を添付
卒業生子女等型	<input type="radio"/>	「卒業生子女等であることを証明する書類」を添付

A 日程	<input type="radio"/>
B 日程	<input checked="" type="radio"/>
C 日程	<input type="radio"/>
D 日程	<input type="radio"/>
E 日程	<input type="radio"/>
F 日程	<input type="radio"/>
G 日程	<input type="radio"/>
H 日程	<input type="radio"/>
随時型	<input type="radio"/>

D 票貼付欄

振込依頼書の D 票
または「収納証明書」
を貼付する

志願書氏名ローマ字一覧表

a	i	u	e	o
ka	ki	ku	ke	ko
kya	kyu	kyo		
sa	shi	su	se	so
sha	shu	sho		
ta	chi	tsu	te	to
cha	chu	cho		
na	ni	nu	ne	no
nya	nyu	nyo		
ha	hi	fu	he	ho
hya	hyu	hyo		
ma	mi	mu	me	mo
mya	myu	myo		
ya	(i)	yu	(e)	yo
ra	ri	ru	re	ro
rya	ryu	ryo		
wa	(i)	(u)	(e)	(o)
ga	gi	gu	ge	go
gya	gyu	gyo		
za	ji	zu	ze	zo
ja	ju	jo		
da	ji	zu	de	do
ba	bi	bu	be	bo
bya	byu	byo		
pa	pi	pu	pe	po
pya	pyu	pyo		

ローマ字の記入欄は、上記へボン式ローマ字一覧表を参考に、間違いないよう記入して下さい。

注意
 ・長音 O と OH を選択することができます。
 例 大野 (オオノ) OONO または OHNO
 加藤 (カトウ) KATO または KATOH
 ・擬音 (ン)へボン式では B・M・P の前に N の代わりに M をおきます。
 例 本間 (ホンマ) HOMMA
 ・促音、子音を重ねて表記します。
 例 服部 (ハットリ) HATTORI

フリガナ (姓) フジ (名) タロウ 性別 男 女

氏名 **富士 太郎** 生年月日 (西暦) **2001** 年 **5** 月 **17** 日

ローマ字 **Fuji Tarou** 国籍 日本 その他 ()

〒 **169-0075**

現住所 **東京都新宿区高田馬場三丁目8番1号 タカダマンション 201**

電話番号 **03-3368-0351** 携帯番号 **090-1234-5678**

出身学校 **私立 東京富士高等** 学校 **2020** 年 **3** 月 卒業 (卒業見込)

高等学校コード **13777J**

課程 (○で囲んで下さい) **全日制** 定時制 通信制 その他 ()

学 科 (○で囲んで下さい) **普通** 総合 商業系 工業系 その他 ()

以下に該当する方は収納証明書の貼付は不要です (該当する項目をチェックして下さい)。
 ペイジー決済
 コンビニ支払い
 クレジットカード決済
 北海道、九州全県、沖縄県の高等学校 (通信制高校を除く) 出身
 同年度の再出願

ペイジー決済、コンビニ支払い、クレジットカード決済の場合、収納証明書が発行されません。この□にチェックを入れて下さい。

出身校のコード番号を 5 桁の数字と英文字を記入して下さい。高等学校等コードは高等学校等の先生に確認するか、本学ホームページ (<https://www.fuji.ac.jp/ad/exam/>) でも確認できます。

B票

- (1) 写真を所定の位置に貼付して下さい（カラー・白黒いずれも可、正面上半身脱帽、サイズ縦4cm×横3cm、出願前3ヶ月以内に撮影したもので、裏面に氏名を記入すること。スピード写真可）。
- (2) 入試区分番号はA票と同一の区分番号を記入して下さい。

C票

- (1) 342円分の切手を貼って下さい。
- (2) A票に記入した現住所・氏名と同じ住所・氏名をハガキの宛名欄に記入して下さい。
- (3) 希望する学科を○で囲んで下さい。
- (4) 氏名欄には出願者の氏名を記入して下さい。

(B票)

入学志願書 B 写真貼付 1. 4×3cm 2. 上半身（正面） 3. 最近3ヶ月以内 4. 裏面に氏名を記入し、全面のりづけ 5. スピード写真可	入試区分番号	1 8 2
	※受験番号	
	ふりがな	フジ タロウ
	氏名	富士 太郎

志望学科と受験期に合った入試区分番号を記入する

入試区分番号（AO入学試験）

	経営学科	イベントプロデュース学科
A日程	181	381
B日程	182	382
C日程	183	383
D日程	184	384
E日程	185	385
F日程	186	386
G日程	187	387
H日程	188	388
随時型	189	389

(C票)

速 達	
342円分の切手貼付	1 6 9 - 0 0 7 5
(あなたの住所)	
東京都新宿区高田馬場	
3-8-1 タカダマンション 201	
富士 太郎 様	
東京富士大学 受験票	
受験番号	AO
学科	経営 (○)
入試区分	AO
氏名	富士 太郎
大学受付印	

(1) 該当項目をマルで囲んで下さい。
 (2) 諸注意等については受験票裏面を参照して下さい。

該当する項目を○で囲む

継続志願書記入上の注意

- ◎ 継続受験で出願する場合は、AO入学試験 継続受験用 入学志願書を使用して下さい（検定料のお支払いは不要です）。
- ◎ 記入方法は通常の入学志願書と同じです。
- ◎ 継続志願書の「前回受験番号」欄は前回不合格となった受験番号を記入して下さい。

入学志願書記入要領

記入例：一般入学試験

志願書記入上の注意

- ◎ 記入例を参考に、必要事項をみれなく記入して下さい。
- ◎ **黒のボールペン**で記入して下さい。

A票

- 出願する学科・日程を○で囲んで下さい。
- 入試区分番号を記入して下さい（入試説明のページにある区分番号表から選択のこと）。
- 今回の出願が2回目以降の場合「再出願の場合はチェック」の項目に✓を入れて下さい（調査書の提出が省けます）。
- TFU スカラシップの適用を希望する場合は、「特待申請の場合はチェック」の項目に✓を入れて下さい。
- 出願者の氏名・住所等を漏れなく記入し、選択肢があるものは○で囲んで下さい。
- 【銀行振込の場合】振込依頼書のD票（収納証明書）を所定の位置に貼付して下さい（46ページ参照）。
- 【コンビニ支払い】もしくは【クレジットカード決済】の場合、収納証明書が発行されません。右下のチェックボックスの□にチェックを入れて下さい。コンビニ支払の詳細については、47ページを参照。

【例】一般入学試験Ⅱ期受験する場合

(A票)

2020年度 東京富士大学 入学志願書
(給費生試験、一般入学試験用)

※印欄には記入しないで下さい
※受付年月日 ※受験番号

学 科	経営学科	<input checked="" type="radio"/>	イベントプロデュース学科	<input type="radio"/>
-----	------	----------------------------------	--------------	-----------------------

入試区分番号 **132**

再出願の場合はチェック

特待申請の場合はチェック

同じ期のセンター利用入試と同時出願の場合はチェック

給費生試験	
I期	A方式 <input type="radio"/> B方式 <input type="radio"/>
II期	小論文 <input checked="" type="radio"/> A方式 <input type="radio"/> B方式 <input type="radio"/>
III期	小論文 <input type="radio"/>

TFU スカラシップ制度は適用希望を申請した志願者の中から選ばれます。希望者は左の欄にチェックマークを入れて下さい。

フリガナ(姓) **フジ** (名) **タロウ** 性別 男 女

氏名 **富士 太郎** 生年月日(西暦) **2001**年 **5**月 **17**日

ローマ字 **Fuji Tarou** 国籍 日本 その他()

〒 **169-0075**

電話番号 **03-3368-0351** 携帯番号 **090-1234-5678**

出身学校 **私立 東京富士高等学校** **2020**年 **3**月 卒業 **卒業見込**

高等学校等コード **13777J**

課程 **全日制** 定時制 通信制 その他()

学 科 **普通** 総合 商業系 工業系 その他()

高等学校卒業認定(大学入学資格) 年 月 合格・合格見込

課程 学科 高等学校等コード
51000K

振込依頼書のD票
または「収納証明書」
を貼付する

志願書氏名ローマ字一覧表

a	i	u	e	o
ka	ki	ku	ke	ko
kyu	kyo	sa	shi	su
se	so	sha	shu	sho
ta	chi	tsu	te	to
cha	chu	cho	na	ni
nu	ne	no	nya	nyu
nyo	ha	hi	fu	he
ho	hya	hyu	hyo	ma
mi	mu	me	mo	mya
myu	myo	ya	(i)	yu
(e)	yo	ra	ri	ru
re	ro	rya	ryu	ryo
wa	(i)	(u)	(e)	(o)
ga	gi	gu	ge	go
gya	gyu	gyo	za	ji
zu	ze	zo	ja	ju
jo	da	ji	zu	de
do	ba	bi	bu	be
bo	bya	byu	byo	pa
pi	pu	pe	po	pya
pyu	pyo			

ローマ字の記入欄は、上記ヘボン式ローマ字一覧表を参考に、間違いないよう記入して下さい。

- 注意
- ・長音 OとOHを選択することができます。
例 大野(オオノ)ONO または OHNO
加藤(カトウ)KATO または KATOH
 - ・擬音(ン)ヘボン式ではB・M・Pの前にNの代わりにMをおきます。
例 本間(ホンマ)HOMMA
 - ・促音、子音を重ねて表記します。
例 服部(ハットリ)HATTORI

ペイジー決済、コンビニ支払い、クレジットカード決済の場合、収納証明書が発行されません。この□にチェックを入れて下さい。

- 以下に該当する方は収納証明書の貼付は不要です(該当する項目をチェックして下さい)。
- ペイジー決済
 - コンビニ支払い
 - 給費生試験
 - クレジットカード決済

出身校のコード番号を5桁の数字と英文字を記入して下さい。高等学校等コードは高等学校等の先生に確認するか、本学ホームページ (<https://www.fuji.ac.jp/ad/exam/>)でも確認できます。

諸手続き

B票

- (1) 写真を所定の位置に貼付して下さい（カラー・白黒いずれも可、正面上半身脱帽、サイズ縦4cm×横3cm、出願前3ヶ月以内に撮影したもので、裏面に氏名を記入すること。スピード写真可）。
- (2) 入試区分番号はA票と同一の区分番号を記入して下さい。

C票

- (1) 342円分の切手を貼って下さい。
- (2) A票に記入した現住所・氏名と同じ住所・氏名をハガキの宛名欄に記入して下さい。
- (3) 希望する学科を○で囲んで下さい。
- (4) 受験する入試区分（日程および方式）を○で囲んで下さい。
- (5) 氏名欄には出願者の氏名を記入して下さい。

(B票)

入学志願書 B	
写真貼付	入試区分番号 1 3 2
1. 4×3cm	※受験番号
2. 上半身（正面）	ふりがな フ ジ タ ロウ
3. 最近3ヶ月以内	氏名 富士 太郎
4. 裏面に氏名を記入し、全面のりづけ	
5. スピード写真可	

志望学科と受験期に合った入試区分番号を記入する

(C票)

C	
342円分の切手貼付	速 達 1 6 9 - 0 0 7 5 (あなたの住所) 東京都新宿区高田馬場 3-8-1 タカダマンション 201 富士 太郎 様
東京富士大学 受験票	
受験番号	給費・一般
学科	イベントプロデュース
入試区分	給費生 一般
氏名	富士 太郎
	大学受付印

該当する項目を○で囲む

(1) 該当項目をマルで囲んで下さい。
(2) 諸注意等については受験票裏面を参照して下さい。

諸手続き

入学検定料の支払方法について

- ◎ 支払方法については46～47ページを参照して下さい。
- ◎ 振込依頼書は「30,000円」「15,000円」の二種類があります。受験する入試によって検定料は異なりますのでご注意ください。

入学志願書記入要領

記入例：外国人留学生入学試験

志願書記入上の注意

- ◎ 志願書は自分の受験する入試区分の用紙を使用して下さい。
- ◎ 記入例を参考に、必要事項を漏れなく記入して下さい。
- ◎ **黒のボールペン**で記入して下さい。

A票

- 出願する学科を○で囲んで下さい。
- 出願する入試区分を○で囲んで下さい。
- 入試区分番号を記入して下さい。
- 出願者の氏名・現住所等を漏れなく記入し、選択肢があるものは○で囲んで下さい。
- TFU スカラシップの適用を希望する場合は、「特待申請の場合はチェック」の項目に✓を入れて下さい。
- 出願時点で日本の高等学校に在籍する志願者は、出身高等学校、高等学校等コード、課程、学科について記入して下さい。
- 外国人留学生入学試験の受験者は高等学校卒業認定以下の部分は記載不要です。
- 【銀行振込の場合】振込依頼書のD票（収納証明書）を所定の位置に貼付して下さい（46ページ参照）。
- 【コンビニ支払い】もしくは【クレジットカード決済】の場合、収納証明書が発行されません。右下のチェックボックスの□にチェックを入れて下さい。コンビニ支払の詳細については、47ページを参照。

【記入例】外国人留学生試験Ⅰ期で受験する場合（イベントプロデュース学科志望）

(A票) 該当する項目を○で囲む

2020年度 東京富士大学 入学志願書
(公募推薦入学試験、外国人留学生入学試験、特別選抜(社会人・帰国生)試験、編入学試験用)
※印欄には記入しないで下さい

※受付年月日		※受験番号	
--------	--	-------	--

学 科	経営学科	<input type="radio"/>	イベントプロデュース学科	<input checked="" type="radio"/>
-----	------	-----------------------	--------------	----------------------------------

入試区分番号	<input checked="" type="text" value="3"/> <input checked="" type="text" value="9"/> <input checked="" type="text" value="1"/>	公募推薦	I期 <input type="radio"/>	II期 <input type="radio"/>	外国人	I期 <input checked="" type="radio"/>	II期 <input type="radio"/>
再出願の場合はチェック	<input type="checkbox"/>	編入学	I期 <input type="radio"/>	II期 <input type="radio"/>	特別選抜	社会人 <input type="radio"/>	帰国生 <input type="radio"/>

特待申請の場合はチェック ← TFU スカラシップ制度は適用希望を申請した志願者の中から選抜します。希望者は左の欄にチェックマークを入れて下さい。

フリガナ(姓)	リュウ	(名)	ティン	性別	男 <input type="radio"/>	女 <input checked="" type="radio"/>
氏名	刘	婷	生年月日(西暦)	1999年	12月	20日
ローマ字	Liu	Ting	国籍	日本 <input type="checkbox"/>	その他(中国)	<input checked="" type="checkbox"/>

〒169-0075
東京都新宿区高田馬場三丁目8番1号 タカダマンション 201

電話番号 03-3368-0351 携帯番号 090-1234-5678

この部分は日本の高等学校に在籍する志願者のみ記入。

外国人留学生入試の志願者はこの部分の記入は不要です。

D票貼付欄

振込依頼書のD票または「収納証明書」を貼付する

志望学科と受験期に合った入試区分番号を記入する

ペイジー決済、コンビニ支払い、クレジットカード決済の場合、収納証明書が発行されません。この□にチェックを入れて下さい。

- ペイジー決済
- コンビニ支払い
- クレジットカード決済
- (公募推薦入試のみ)

北海道、九州全県、沖縄県の高等学校(通信制高校を除く)出身

B票

- (1) 写真を所定の位置に貼付して下さい（カラー・白黒いずれも可、正面上半身脱帽、サイズ縦4cm×横3cm、出願前6ヶ月以内に撮影したもので、裏面に氏名を記入すること。スピード写真可）。
- (2) 入試区分番号はA票と同一の区分番号を記入して下さい。

C票

- (1) 342円分の切手を貼って下さい。
- (2) A票に記入した現住所・氏名と同じ住所・氏名をハガキの宛名欄に記入して下さい。
- (3) 希望する学科を○で囲んで下さい。
- (4) 受験する入試区分（試験種および日程）を○で囲んで下さい。
- (5) 氏名欄には出願者の氏名を記入して下さい。

(B票)

入学志願書 B 写真貼付 1. 4×3cm 2. 上半身（正面） 3. 最近3ヶ月以内 4. 裏面に氏名を記入し、全面のりづけ 5. スピード写真可	入試区分番号	3 9 1
	※受験番号	
	フリガナ	リュウ ティン
	氏名	刘 婷

志望学科と受験期に合った入試区分番号を記入する

	I期	II期
経営	191	192
イベント	391	392

該当する項目を○で囲む

(C票)

速達	
342円分の切手貼付	1 6 9 0 0 7 5
(あなたの住所)	
東京都新宿区高田馬場	
3-8-1 タカダマンション 201	
刘 婷 様	
東京富士大学 受験票	
受験番号	
学科	経営 <input type="radio"/> イベントプロデュース <input checked="" type="radio"/>
入試区分	公券推薦 <input type="radio"/> 外国人 <input checked="" type="radio"/> 編入学 <input type="radio"/>
	社会人 <input type="radio"/> 佛国生 <input type="radio"/>
氏名	I期 <input checked="" type="radio"/> II期 <input type="radio"/> III期 <input type="radio"/>
	刘 婷

大学受付印

(1) 該当項目をマルで囲んで下さい。
 (2) 諸注意等については受験票裏面を参照して下さい。

入学検定料の支払方法について

- ◎ 支払方法については46～47ページを参照して下さい。
- ◎ 振込依頼書は二種類ありますが、外国人留学生入学試験の志願者は金額欄に「¥30,000」と記載されているものを使用して下さい。

身上調書記入要領（外国人留学生入学試験）

志願書記入上の注意

- ◎ 記入例を参考に、太枠内をもれなく記入して下さい。
- ◎ 黒ボールペンを使用し、日本語で記入して下さい。

- 入試区分番号：受験する日程・学科にしたがって、入試区分番号を記入して下さい。
- フリガナ・氏名・性別・生年月日・母国の住所・現住所・在留期限・在留資格・在留カード番号：全て記入して下さい。
- 【学歴】欄：学校名および所在地、入学年月および卒業年月、在籍年数をもれなく記入して下さい。高等学校卒業後に母国で専修学校や短期大学や大学に在籍していた場合は、高等学校の下の欄に記入して下さい。

【記入例】外国人留学生入学試験Ⅰ期で受験する場合（イベントプロデュース学科志望）

身上調書 C

※黒のボールペンで記入すること。

入試区分番号	3	9	1	日本留学試験	日本語能力試験	受験番号	
フリガナ	リュウ			ティン			
氏名 Full Name	刘			婷			
性別 Sex	女	生年月日 Date of Birth		1999年	12月	20日	(20)歳
母国の住所 Home Address	中国北京市○○○区○○○号 Tel 86-01-2345-6789						
現住所 Address in Japan	〒169-0075 東京都新宿区高田馬場3丁目8番1号 Tel 03-3368-0351						
在留期限 Date of Expiration	2020年	3月		31日			
在留資格 Visa	留学		在留カード番号		○○○○○		

【学歴】 Education

	学校名および所在地 Name of School Location of School	入学年月および卒業年月 Year and Month of Entrance and of Completion	在籍年数 Number of years
小学校 Elementary School	富士第一小学校	From 2006年 4月 1日入学	6
	中国北京市×××区○○○号	To 2012年 3月 31日卒業	
中学校 Junior High School	富士第2中学校	From 2012年 4月 1日入学	3
	中国北京市○○○区△△△号	To 2015年 3月 31日卒業	
高等学校 High School	富士第3中学校	From 2015年 4月 1日入学	3
	中国北京市○○○区△△△号	To 2018年 3月 31日卒業	
		From 年 月 日入学	
		To 年 月 日卒業	

志望学科と受験期に合った入試区分番号を記入する

	Ⅰ期	Ⅱ期
経営	191	192
イベント	391	392

高等学校卒業後、日本入国前に母国で専修学校、短期大学、大学に在籍していた方は、この部分に記入して下さい。

(4) 【経歴】欄：「日本に入国した時期」と入国以降所属した「日本語教育機関」について記入して下さい。

《注》(1) 複数の日本語教育機関に所属していた場合は、その全てを記入して下さい。

(2) 高等学校卒業から日本に入国するまで、そして日本に入国してからの経歴に空白の期間がある場合は、その理由を記入して下さい。

【経歴】 Career			
日本に入国した時期 2018年 3月 31日			
日本語教育 Study of Japanese	富士日本語学院	From 2018年 4月	入学
		To 2020年 3月	卒業・卒業見込
日本語教育 Study of Japanese		From 年 月	入学
		To 年 月	卒業・卒業見込
日本語教育 Study of Japanese		From 年 月	入学
		To 年 月	卒業・卒業見込
日本語教育 Study of Japanese		From 年 月	入学
		To 年 月	卒業・卒業見込
※ 経歴に空白の期間がある場合は、以下に事由を記入して下さい。			
【職歴】 Work Experience			
勤務先名 Name of Company	所在地 Location	勤務期間 Period (Year, Month)	
		年 月～	年 月
		年 月～	年 月
		年 月～	年 月
		年 月～	年 月
仕事内容 Details of Work			

高等学校卒業から日本に入国するまで、そして日本に入国してからの経歴に空白期間がある場合は、その理由を記入して下さい。

複数の勤務先で働いた経験がある場合は、最も長期間にわたって従事した仕事に関して、仕事内容を記入して下さい。

(5) 【職歴】欄：日本入国以前もしくは日本入国以後に働いてきた経験がある場合は、勤務先名、勤務先地、勤務期間、仕事内容を記入して下さい。

《注》複数の勤務先で働いた経験がある場合は、最も長期間にわたって従事した仕事に関して、仕事内容を記入して下さい。

金融機関での入学検定料支払方法

- (1) 振込依頼書 (D、E、F 票) は必要事項を記入のうえ、切り離さずに最寄りの銀行窓口から電信扱いで振り込んで下さい。なお、ATM (現金自動預入支払機) による振り込みはできません。
- (2) 本学窓口での現金の取り扱いは一切行っていません。
- (3) 収納印のないもの、あるいは期間外に振り込まれたものは無効とします (振込期間は 7 ページ参照)。
- (4) 収納印が押印された収納証明書 (D 票) は入学志願書 A に貼付して下さい。
- (5) 振込領収証 (E 票) は志願者が保管して下さい。

振込依頼書記入例

(D 票)

〈東京富士大学入学検定料〉
収納証明書 D

入学志願書添付用
(A 票に貼付)

取扱銀行収納印

1

入学検定料

(E 票)

〈東京富士大学入学検定料〉
振込領収証 (本人控)

依頼日	西暦 2019 年 9 月 10 日				
振込先	みずほ銀行 高田馬場支店				
金額	¥	3	0	0	0
預金種目	普通	口座番号	2305204		
受取人	(ガク) トウキョウフジダイガク				
口座名	(学) 東京富士大学				
学科	経営学科 イベントプロデュース学科				
入試区分	AO	推薦	一般	外国人留学生	社会人 帰国生 編入学
入試区分番号	182	(必ず記入して下さい)			
志願者名	富士	太郎			

取扱銀行収納印

2

入学検定料

(1) 金額、入試区分番号および金融機関取扱期間については、募集要項を参照して下さい。
(2) 該当項目をマルで囲んで下さい。
(3) 振込領収証は、志願者が保管して下さい。

(F 票)

〈東京富士大学入学検定料〉
電信振込依頼書

電信扱		F	
依頼日	西暦 2019 年 9 月 10 日		
振込先	みずほ銀行 高田馬場支店		
金額	¥	3	0
預金種目	普通	口座番号	2305204
受取人	(ガク) トウキョウフジダイガク		
口座名	(学) 東京富士大学		
現金	手数料	入試区分	182
当手枚		番号	(必ず記入して下さい)
他手枚	フリガナ	フジ タロウ	
氏名	富士 太郎		
住所	〒169-0075 東京都新宿区高田馬場三丁目8番1号 タカダマンション 20		
	Tel (03) 3368 - 0351		

取扱銀行収納印

3

入学検定料

(1) 赤線内を打電して下さい。
(2) 金額、入試区分番号および金融機関取扱期間については、募集要項を参照して下さい。
(3) 振込先銀行本支店から振込む場合は、手数料は無料です。

※金融機関の窓口で手続きして下さい。
ATM からの振り込みはできません。

コンビニエンスストアでの入学検定料支払方法

東京富士大学 入学検定料振込み方法

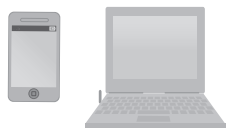
コンビニエンスストア「セブンイレブン※」「ファミリーマート」「ローソン」「デイリーヤマザキ」「セイコーマート」
または、クレジットカード、ページーでお振り込みが可能です。

※事情により、出願期間によってはセブンイレブン決済のご利用が選択出来ない場合があります。
お手数ですが、その際は他のコンビニをお選びいただくか、クレジットカード、ページー決済をご利用ください。

注意！：AO随時型入試は上記の決済方法をご利用になれません。所定の振込依頼書にて銀行からお振り込みください。

1 東京富士大学Web出願サイトにアクセス。必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

1-1. 下記のWeb出願サイトを表示し、<初めての方はこちら> ボタンをクリック。



<https://lsg.grapecity.com/fuji/app>



携帯サイトの未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、
新たな番号を取得してお支払いください。

1-2. 出願サイトの、<初めての方はこちら> ボタンをクリックしアカウント情報を登録。

※ ご登録されたメールアドレスは、Web出願サイトへのログオンや各申し込み完了後の連絡先メールアドレス
になります。

※ 既に志願者情報を登録された方は、ログオンからおこなってください。

1-3. アカウントの本登録処理。

※ ご登録されたメールアドレスに本登録用のリンクをつけたメールが送信されます。

※ メールを受信したら【本登録完了専用のURL】リンクをクリックし、本登録を完了させます。

1-4. Web出願サイトにログオンする。

1-4-1 トップ画面から<出願>をクリックし、<新規申込手続き> ボタンをクリック。

1-4-2 志望学科、出願する試験を選択し、<次へ> ボタンをクリックし、<上記申し込み> ボタンをクリック。

1-4-3 内容確認後<お支払い> ボタンをクリック。

1-4-4 支払い画面にて、「支払い対象の試験」と「該当の支払い方法」を選択し、<支払いへ> ボタンをクリック。

※事情により、出願期間によってはセブンイレブン決済のご利用が選択出来ない場合があります。お手数ですが、その際は他のコンビニをお選び
いただくか、クレジットカード、ページー決済をご利用ください。

クレジットカードで
お支払いの場合

画面の指示に従って必要事項を入力し、そのままカード決済手続きを行ってください。

※カード決済完了後の修正・取消はできませんので、申込みを確定する前に内容をよくご確認ください。

2 お支払い

コンビニエンスストアでお支払い				クレジットカードで お支払い	ページーで お支払い	
<p>●入学検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。 ●店頭端末の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。</p> <p>FamilyMart 【企業コード】 【注文番号】</p> <p>LAWSON 【受付番号】 【確認番号】</p> <p>デイリーヤマザキ 【オンライン決済番号】</p> <p>セコマ 【受付番号】</p> <p>VISA MasterCard JCB AMERICAN EXPRESS Discover Card</p> <p>pay-easy</p>	<p>「代金支払い」を選択</p> <p>「収納票発行」を選択</p> <p>「番号入力画面に進む」</p> <p>第1番号：【企業コード】 第2番号：【注文番号】</p> <p>店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分 以内にレジでお支払いください。</p>	<p>「各種番号をお持ちの方」</p> <p>【受付番号】【確認番号】 を入力</p> <p>●デイリーヤマザキ の店頭レジで「オンライ ン決済」と伝え、レジ の画面(タッチパネル) にオンライン決済番号 を入力し、代金をお支 払いください。</p>	<p>【払込票】を印刷または 【払込票番号】をメモ</p> <p>●レジにて 「インターネット支払い」と 店員に伝え、プリントアウト した【払込票】を渡すか、 【払込票番号】を伝えてお 支払いください。 マルチコピー機は使用 しません。</p> <p>※出願期間によっては セブンイレブン決済の ご利用が選択出来な い場合があります。</p>	<p>クラブステーション端末</p> <p>「インターネット受付 ボタン」を選択</p> <p>【受付番号】を入力</p>	<p>※お支払いされるカー ドの名義人は、受験生 本人でなくても構いま せん。但し、「志願者情 報」入力画面では、必 ず受験生本人の情報 を入力してください。 Web申込みの際に、支 払方法で「クレジットカード」 を選択。カード情 報が表示されますので、正 しければ「購入」を押 す。</p>	<p>Web申込みの際に、支 払方法で「ページー」を 選択。 お支払い情報を入力。 確認画面が表示されま すので、正しければ「購 入」を押す。 「決済受付完了」メール 届きます。各収納機関 のATM・オンラインバ ンキング・モバイルバ ンキングにてお支払い ください。</p>
お支払い完了です。						

諸手続き

3 出願

入学志願書のコンビニ決済・クレジット決済・ページー決済の欄にチェック☑を入れてく
ださい。

■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもって
お支払いください。
- 一度お支払いされた入学検定料は、返金できません。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作
は23:30までです。

- クレジットカードでのお支払いの場合、Webサイトでのお申し込みと同時に
お支払いが完了します。23:00 までにお手続きください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせく
ださい。
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、
Webサイトにてご案内いたします。
- 事務手数料は本学負担です。

「入学検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトでご確認ください。 <https://lsg.grapecity.com/fuji/app>

入学手続・初年度納付金

※外国人留学生入学試験の合格者の入学手続・初年度納付金は50～51ページ参照のこと。

納付手続締切日

試験種別	期	入学手続期間
A O 入学試験	A 日程	2019年9月4日(水)～2019年9月13日(金)
	B 日程	2019年10月4日(金)～2019年10月18日(金)
	C 日程	2019年10月18日(金)～2019年11月1日(金)
	D 日程	2019年11月8日(金)～2019年11月22日(金)
	E 日程	2019年12月20日(金)～2020年1月10日(金)
	F 日程	2020年2月3日(月)～2020年2月14日(金)
	G 日程	2020年2月27日(木)～2020年3月6日(金)
	H 日程	2020年3月16日(月)～2020年3月18日(水)
	随時型	個別に指定した日
指定校制推薦入試	I 期	2019年11月8日(金)～2019年11月22日(金)
	II 期	2019年12月20日(金)～2020年1月10日(金)
公募制推薦入試	I 期	2019年11月8日(金)～2019年11月22日(金)
	II 期	2019年12月20日(金)～2020年1月10日(金)
一般入試	I 期	2020年2月3日(月)～2020年2月14日(金)
	II 期	2020年2月27日(木)～2020年3月5日(木)
	III 期	2020年3月16日(月)～2020年3月18日(水)
給費生試験		2020年2月3日(月)～2020年2月14日(金)
センター試験利用入試	I 期	2020年2月14日(金)～2020年2月25日(火)
	II 期	2020年2月27日(木)～2020年3月5日(木)
	III 期	2020年3月16日(月)～2020年3月18日(水)
編入学試験	I 期	2019年12月20日(金)～2020年1月10日(金)
	II 期	2020年2月27日(木)～2020年3月5日(木)
特別選抜入試		2020年2月27日(木)～2020年3月6日(金)

初年度納付金

	学生納付金
入学金	200,000 円
授業料	700,000 円
施設費	260,000 円
教育充実費	100,000 円
計	1,260,000 円

※左記の他に、校友会費(委託徴収金)5,000円を納入して下さい。

※次年度以降の納付金は、入学金を除いた金額となります。

※卒業学年II期納入の際に卒業諸経費を納入して下さい。

※イベントプロデュース学科の専門応用科目である「イベント実習I～IV」では、交通費等の実習費として必要な場合には1科目あたり2万円以内の本人負担があります。したがって、卒業までにイベント実習I～IVの4科目を履修した場合は、実習費として上限で8万円が必要となる場合があります。

納入方法

〔1〕一括方式、〔2〕分割A方式、〔3〕分割B方式のいずれかを選んで下さい。

※それぞれ所定の振込依頼書(一括手続用、分割A方式用、分割B方式用)の納入用紙(本学所定用紙)で納入して下さい。

※本学の領収書は発行しませんので、「振込金領収書」は大切に保存して下さい。

※納入確認後、入学許可書を発行いたします。入学許可書は学生納付金のI期分(入学金及びI期授業料等)を納入された方及び一括方式にて全納された方に、手続期間の締切日より1週間程度で本人宛にお送りします。

〔1〕 **一括方式** (入学手続時に初年度納付金全額を一括納入する)

	初年度合計	入学手続時
入学金	200,000 円	200,000 円
授業料	700,000 円	700,000 円
施設費	260,000 円	260,000 円
教育充実費	100,000 円	100,000 円
校友会費(委託金)	5,000 円	5,000 円
計	1,265,000 円	1,265,000 円

〔2〕分割A方式（入学手続き時に入学金のみを納入する）

	初年度合計	入学手続き時	I期*1	II期 (2020年9月下旬)
入学金	200,000円	200,000円	—	—
授業料	700,000円	—	350,000円	350,000円
施設費	260,000円	—	130,000円	130,000円
教育充実費	100,000円	—	100,000円	—
学友会費（委託金）	5,000円	—	5,000円	—
計	1,265,000円	200,000円	585,000円	480,000円

*1 AO入試（A～D日程）、指定校・公募制推薦（I期）については、2020年1月末日迄に納入してください。その他の入試については、2020年3月18日迄に納入してください。

〔3〕分割B方式（入学手続き時に入学金、授業料の1/2、施設費の1/2および教育充実費を納入する）

	初年度合計	入学手続き時	II期 (2020年9月下旬)
入学金	200,000円	200,000円	—
授業料	700,000円	350,000円	350,000円
施設費	260,000円	130,000円	130,000円
教育充実費	100,000円	100,000円	—
学友会費（委託金）	5,000円	5,000円	—
計	1,265,000円	785,000円	480,000円

—入学金・授業料などの振り込みにあたって—

- 10万円を超える入学金・授業料の振り込みの際には、本学所定の振込用紙とともに、振り込みを行う方の本人確認書類（運転免許証、健康保険証、パスポートなど）をご用意のうえ、金融機関の窓口をご利用下さい。

入学手続き書類

1. 学生指導要録
2. 在学誓約書・身元保証書
3. 学生マスター連絡票
4. 住民票記載事項証明書（本人用）
5. 住民票記載事項証明書（保証人用）
6. 〔外国籍の者のみ〕住民票
7. 〔外国籍の者のみ〕パスポートのコピー
8. 高等学校卒業証明書（高等学校卒業程度認定試験合格証明書）

高等学校を2020年3月に卒業見込みの者（高等学校卒業程度認定試験合格見込者）は卒業後、速やかに卒業証明書（高等学校卒業程度認定試験合格証明書）を提出して下さい。

《注意》（1）詳細については合格者にお知らせする入学生案内でお知らせします。

（2）合格者は定められた期間内に入学手続き書類の提出および入学金・学費等を納入して下さい。

入学手続きが完了しない場合は、入学資格を放棄したものとみなし、入学取り消し扱いとします。

（3）一度受理した書類はいかなる理由があっても返却いたしません。

入学取消者への学費等の返戻

1. 入学試験に合格し、入学手続きを完了した者が、入学取消しを願い出た場合には、入学金以外の学生納付金を返戻します。ただし、2020年3月18日（水）午後4時までに、本学入試広報課に書面（本学所定用紙）により願い出た者に限ります。
2. AO入学試験、奨学生入学試験、指定校推薦入学試験に合格し、入学手続きを完了した者には、原則として入学金・学費等の返戻をしません。
3. 2020年3月19日以後に入学取消しを願い出た場合には、理由のいかんにかかわらず入学金・学費等の返戻をしません。

入学手続・初年度納付金

(外国人留学生入学試験)

納付手続締切日

外国人留学生入学試験	I期	2019年12月9日(月)～2019年12月19日(木)
	II期	2020年2月27日(木)～2020年3月9日(月)

* その他入試で合格された留学生はそれぞれの入試の納付手続締切日を厳守して下さい。

初年度納付金

< 初年度 >

	学生納付金
入学金	200,000円
授業料	700,000円
施設費	260,000円
教育充実費	100,000円
計	1,260,000円

< 2年次以降 >

	学生納付金
授業料	700,000円
施設費	260,000円
教育充実費	100,000円
計	1,060,000円

※上記の他に、学生会費(委託徴収金)5,000円を納入して下さい。

※次年度以降の納付金は、入学金を除いた金額となります。

※学生納付金は、次ページ、納入方法のとおり分納(I期・II期)して下さい。入学手続の際は、入学金とI期納付金(授業料・施設費・教育充実費)および学生会費(委託金)5,000円を納入してください。

※卒業学年(第4学年)II期納入の際に卒業諸経費を納入して下さい。

※イベントプロデュース学科の専門応用科目である「イベント実習Ⅰ～Ⅳ」では、交通費等の実習費として必要な場合には1科目あたり2万円以内の本人負担があります。したがって、卒業までにイベント実習Ⅰ～Ⅳの4科目を履修した場合は、実習費として上限で8万円が必要となる場合があります。

納入方法

[1] 一括方式、[2] 分割A方式、[3] 分割B方式のいずれかを選んで下さい。

※それぞれ所定の振込依頼書(一括手続用、分割A方式用、分割B方式用)の納入用紙(本学所定用紙)で納入して下さい。

※本学の領収書は発行しませんので、「振込金領収書」は大切に保存して下さい。

※納入確認後、入学許可書を発行いたします。入学許可書は学生納付金のI期分(入学金及びI期授業料等)を納入された方及び一括方式にて全納された方に、手続期間の締切日より1週間程度で本人宛にお送りします。

[1] **一括方式**(入学手続時に初年度納付金全額を一括納入する)

	初年度合計	入学手続時
入学金	200,000円	200,000円
授業料	700,000円	700,000円
施設費	260,000円	260,000円
教育充実費	100,000円	100,000円
学生会費(委託金)	5,000円	5,000円
計	1,265,000円	1,265,000円

〔2〕 分割A方式（入学手続き時に入学金のみを納入する）

	初年度合計	入学手続き時	I期 (2020年3月18日迄)	II期 (2020年9月下旬)
入学金	200,000円	200,000円	—	—
授業料	700,000円	—	350,000円	350,000円
施設費	260,000円	—	130,000円	130,000円
教育充実費	100,000円	—	100,000円	—
学友会費（委託金）	5,000円	—	5,000円	—
計	1,265,000円	200,000円	585,000円	480,000円

〔3〕 分割B方式（入学手続き時に入学金、授業料の1/2、施設費の1/2および教育充実費を納入する）

	初年度合計	入学手続き時	II期 (2020年9月下旬)
入学金	200,000円	200,000円	—
授業料	700,000円	350,000円	350,000円
施設費	260,000円	130,000円	130,000円
教育充実費	100,000円	100,000円	—
学友会費（委託金）	5,000円	5,000円	—
計	1,265,000円	785,000円	480,000円

ー入学金・授業料などの振り込みにあたってー

- 10万円を超える入学金・授業料の振り込みの際には、本学所定の振込用紙とともに、振り込みを行う方の本人確認書類（運転免許証、健康保険証、パスポートなど）をご用意のうえ、金融機関の窓口をご利用下さい。

入学手続書類

1. 学生指導要録
2. 在学誓約書・身元保証書
3. 学生マスター連絡票
4. 住民票（本人用）
5. 日本在留中の経費の支弁方法について（本学所定）
6. パスポートのコピー

《注意》（1）詳細については合格者にお知らせする入学生案内でお知らせします。

（2）合格者は定められた期間内に入学手続書類の提出および入学金・学費等を納入して下さい。

入学手続が完了しない場合は、入学資格を放棄したものとみなし、入学取り消し扱いとします。

（3）一度受理した書類はいかなる理由があっても返却いたしません。

（4）入学手続終了後、転居する場合はすみやかに新住所の住民票を提出して下さい。

（5）各種書類に事実と相違していることを記載をした場合、合格または入学取り消しの可能性があります。

（6）他大学の2年次に在籍中の者は、所属している大学において2020年3月末日での退学手続きを行い、退学証明書を本学入試広報課まで送付してください。学納金の納付と退学証明書の受理を確認した後に、入学許可書を発行します。

入学取消者への学費等の返戻

1. 入学試験に合格し、入学手続を完了した者が、入学取消しを願い出た場合には、入学金以外の学生納付金を返戻します。ただし、2020年3月18日（水）午後4時までに、本学入試広報課に書面（本学所定用紙）により願い出た者に限ります。
2. 2020年3月19日以後に入学取消しを願い出た場合には、理由のいかんにかかわらず入学金・学費等の返戻をしません。

2020 年度 AO 入学試験(課題型)レポート課題

概要

- 【1】 AO 入学試験(課題型)を出願する場合、以下の3題の中から1題を選択のうえ、レポートを作成し、他の出願書類とともに提出して下さい。
- 【2】 記入用紙は、本募集要項の巻末にある「課題用紙A」を使用して下さい。
- 【3】 課題用紙の、課題番号欄に選択した課題の番号を記入して下さい。
- 【4】 字数は700字～800字とします。

課題

- 【1】 近年、日本を訪れる外国人観光客は年々増加しており、今後ますます増加していくことが予想されます。そのような中、これまで人気の高かった3大都市部だけでなく、地方にも外国人観光客の目が向いていくと考えられます。そこで、あなたがある地方の温泉街の旅館経営者であり、東京に来た外国人観光客をその温泉街に積極的に呼び寄せたいと考えていると仮定し、以下の問いに答えてください。
なお解答に際しては、その温泉地を自分で具体的に想定し、その地に合った企画を考えてください(例えば、群馬県の「伊香保温泉」、栃木県の「鬼怒川温泉」のように)。
 - (1) あなたが選んだ温泉地とその特徴を簡潔に述べてください。
 - (2) あなたはどのような企画を実行したいと考えますか、その根拠とともに述べてください。
 - (3) その企画をどのようにして外国人観光客に広めますか、具体的な方法を述べてください。
- 【2】 高田馬場駅から東京富士大学までむかう途中に、にぎやかな「さかえ通り商店街」があります。東京富士大学が中心となってさかえ通り商店会を盛り上げるイベントを考えることになったと仮定して、以下の問いに答えてください。
 - (1) 実際にさかえ通り商店街を訪れたり、下記QRコードから商店街の様子を把握し、様々な資料を調べたりした上で、商店街の特徴や魅力、課題などを明らかにしてください。



※商店街地点の Google ストリートビューが開きます。

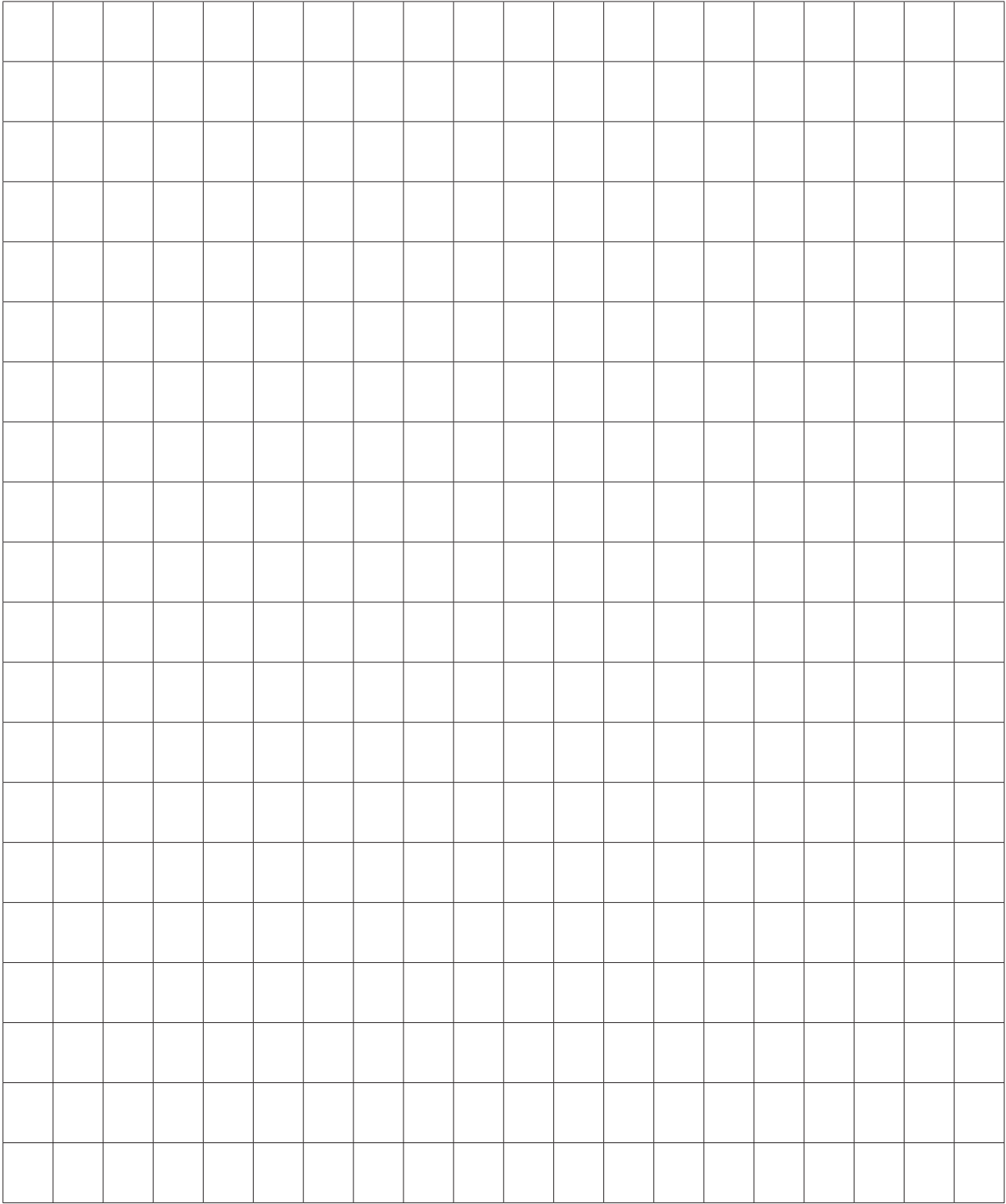
- (2) (1) の内容をふまえて、高田馬場という地域性を活かしたどんなイベントを実施すべきか、企画提案をして下さい。
- 【3】 2019年4月からすべての企業に対して、年次有給休暇が10日以上付与されている労働者については5日の取得を義務づけることとなりました。これまで日本では有給休暇の取得は消極的であるのが一般的でしたが、近年は、ワークライフバランスの観点から、取得すべきものとして認識されるようになりつつあります。以下の問いについて、まわりの大人たちに意見を聞いたり、様々な資料を調べたりした上で、あなたの意見を述べてください。
 - (1) これまで有給休暇取得が進まなかった理由について述べてください。
 - (2) 有給休暇取得を義務化する目的について述べてください。
 - (3) (1)、(2)の内容をふまえて、有給休暇取得の義務化について、どのように考えますか。その根拠とともにあなたの意見を述べてください。

《注意》書き損じるなどして新しい用紙が必要な場合は、本学ウェブサイト(受験生サイト <https://www.fuji.ac.jp/ad/exam/ao/>)にて、課題用紙のPDFファイルをダウンロードし印刷してご利用下さい。

将来計画書

氏名

※黒のボールペンで記入すること。



年 月 日

推薦書

東京富士大学学長殿

受験生氏名

上記の者貴大学に推薦いたします。

学 校 名

推 薦 者 名



受験生との関係

〈 推 薦 所 見 〉

(注) 被推薦者の課外活動状況、所持資格などについては、裏面にご記入下さい。
該当事項がない場合は、ご記入の必要はありません。

東京富士大学

課外活動	活動名			
	活動期間	年	月	～ 年 月
	活動の成果			
所持資格	名称	主催者	取得年月	
			年	月
			年	月
			年	月
			年	月
			年	月
			年	月
その他				

(ご記入上の注意事項)

1. **課外活動**は、高等学校、中等教育学校在学中の活動で、必修クラブ以外の活動や文化活動などについてご記入下さい(学外における活動は、その他の欄にご記入下さい)。
2. **活動の成果**は、競技・コンクール・大会などの参加状況について、名称・主催者・規模(参加数など)・参加年月・成果などをご記入下さい。なお、団体活動の場合には、本人の活動内容がわかるように、全体の中での位置づけなどを明らかにして下さい。
3. **所持資格**は、高等学校、中等教育学校在学中に取得したもので、上位資格6つ以内をご記入下さい。
4. **その他**は、特筆すべきことがありましたらご記入下さい。

身上調書 A (社会人選抜)

※黒のボールペンで記入すること。

入試区分						年	月	日現在
氏名	フリガナ			性別	男・女	年齢	満	歳
				生年月日	西暦	年	月	日
住所	〒							
	-							
	電話番号	()			-	携帯電話	()	
学歴・職歴	学校 卒業							
賞罰								
志望理由								

身上調書 B (帰国生選抜)

※黒のボールペンで記入すること。

入試区分						年	月	日現在	
氏名	フリガナ			性別	男・女	年齢	満	歳	
				生年月日	西暦	年	月	日	
住所	〒								
	-								
	電話番号	() -			携帯電話	() -			
保護者	氏名						続柄		
	住所								
	電話番号	() -			携帯電話	() -			
海外履歴	学校名	所在地		在学期間				年数	
				年 月 日 ~ 年 月 日				年	
				年 月 日 ~ 年 月 日				年	
				年 月 日 ~ 年 月 日				年	
志望理由									

身上調書 C

※黒のボールペンで記入すること。

入試区分番号			日本留学 試験		日本語能力 試験		受験番号	
フリガナ								
氏名 Full Name								
性別 Sex		生年月日 Date of Birth		年 Year	月 Month	日 () Day	歳 Age	
母国の住所 Home Address								Tel
現住所 Address in Japan								Tel
在留期限 Date of Expiration	年 Year	月 Month	日 Day					
在留資格 Visa			在留カード番号					

【学歴】 Education

	学校名および所在地 Name of School Location of School	入学年月および卒業年月 Year and Month of Entrance and of Completion	在籍年数 Number of years
小学校 Elementary School		From 年 月 日入学	
		To 年 月 日卒業	
中学校 Junior High School		From 年 月 日入学	
		To 年 月 日卒業	
高等学校 High School		From 年 月 日入学	
		To 年 月 日卒業	
		From 年 月 日入学	
		To 年 月 日卒業	

【経歴】 Career

日本に入国した時期				年	月	日
日本語教育 Study of Japanese		From	年	月	入学	
		To	年	月	卒業・卒業見込	
日本語教育 Study of Japanese		From	年	月	入学	
		To	年	月	卒業・卒業見込	
日本語教育 Study of Japanese		From	年	月	入学	
		To	年	月	卒業・卒業見込	
日本語教育 Study of Japanese		From	年	月	入学	
		To	年	月	卒業・卒業見込	
<p>※ 経歴に空白の期間がある場合は、以下に事由を記入して下さい。</p>						

【職歴】 Work Experience

勤務先名 Name of Company	所在地 Location	勤務期間 Period (Year, Month)			
		年	月～	年	月
		年	月～	年	月
		年	月～	年	月
		年	月～	年	月
仕事内容 Details of Work					

外国人留学生入学試験 出願書類チェックリスト

氏名	
----	--

国籍	
----	--

*

*大学記入欄

- ・出願に際して、提出書類にもれがないかを確認し、該当する枠内に○印を付けて下さい。
- ・このチェックリストを提出書類の一番上に同封してお送り下さい。

【1】入学志願書（A・B・受験票）

- 入学志願書（A・B・受験票）は切り離していませんか？
- 写真を入学志願書Bに貼付していますか？
- 受験票に住所・氏名は記入していますか？
- 受験票に342円の切手を貼付していますか？
- 入学検定料は納入されていますか？

【2】-1. 母国の高等学校の卒業証明書または母国の最終学校の卒業証明書（コピー不可）

- オリジナル（原本）または Certified true copy（公正証書等）ですか？
- 翻訳はありますか？
- 発行後6ヶ月以内のものでしょうか？（発行期日が過ぎた書類は受け付けません。）

【2】-2. 母国の高等学校の成績証明書または母国の最終学校の成績証明書（コピー不可）

- オリジナル（原本）または Certified true copy（公正証書等）ですか？
- 翻訳はありますか？
- 発行後6ヶ月以内のものでしょうか？（発行期日が過ぎた書類は受け付けません。）

【3】日本の教育機関（日本語学校、専修学校等）の在学証明書および成績証明書

- 受講科目、出席率、週間の受講時間数は記載されていますか？
- 在学証明書と成績証明書の両方が揃っていますか？
- 発行後6ヶ月以内のものでしょうか？（発行期日が過ぎた書類は受け付けません。）

（本邦の高等学校に現在在籍している者のみ）

- 調査書および卒業見込証明書を添付しましたか？
- 発行後6ヶ月以内のものでしょうか？（発行期日が過ぎた書類は受け付けません。）

【4】身上調書C

- 太線の枠内をもれなく、自筆で記入していますか？

【5】日本留学試験または、日本語能力試験の成績通知書の写し

- 試験結果が表示されている面をコピーしていますか？

【6】住民票

- オリジナル（原本）ですか？
- 項目が省略されていませんか？
- 発行後6ヶ月以内のものでしょうか？（発行期日が過ぎた書類は受け付けません。）

【7】在留カードの写し

- 表・裏ともコピーしてありますか？
- 在留資格は「留学」ですか？

【8】健康診断書

- 医療機関で発行されたものですか？
- 身長、体重、視力、胸部レントゲンの検査結果がもれなく書かれてありますか？
- 発行後6ヶ月以内のものでしょうか？（発行期日が過ぎた書類は受け付けません。）

【9】出願書類チェックリスト

- 全ての項目をチェックしましたか？

*大学記入欄

*	*	*
---	---	---

2020年度 東京富士大学 AO 入学試験 入学志願書

※印欄には記入しないで下さい
 ※受付年月日 / / ※受験番号

学 科 経営学科 イベントプロデュース学科

入試区分番号

TFU スカラシップ制度は適用希望を申請した志願者の中から選抜します。希望者は以下の欄にチェックマークを入れて下さい。

(※入試区分番号は39ページ参照)

再出願の場合はチェック

特待申請の場合はチェック

課題型 → 「レポート課題」を添付
 活動実績型 → 「証明書類等」を添付
 活動約束型 → 「自己推薦書」「将来計画書」を添付
 育成型 → 「自己推薦書」「将来計画書」を添付
 卒業生子女等型 → 「卒業生子女等であることを証明する書類」を添付

A 日程
 B 日程
 C 日程
 D 日程
 E 日程
 F 日程
 G 日程
 H 日程
 随時型

入学志願書 B

写真貼付
 1. 4 × 3cm
 2. 上半身 (正面)
 3. 最近3ヶ月以内
 4. 裏面に氏名を記入し、全面のりづけ
 5. スピード写真可

入試区分番号

※受験番号

ふりがな
 氏 名

D 票貼付欄

以下に該当する方は収納証明書の貼付は不要です (該当する項目をチェックして下さい)。
 ペイジー決済
 コンビニ支払い
 クレジットカード決済
 北海道、九州全県、沖縄県の高等学校 (通信制高校を除く) 出身
 同一年度の再出願

C 速達

342 円分の切手貼付

(あなたの住所)

様

東京富士大学 受験票

受験番号	AO		大学受付印
学科	経営	イベントプロデュース	
入試区分	AO		
氏名			

(1) 該当項目をマルで囲んで下さい。
 (2) 諸注意等については受験票裏面を参照して下さい。

フリガナ (姓) (名) 性別 男 女
 氏名 生年月日 (西暦) / / 年 月 日
 ローマ字 国籍 日本 その他 ()
 現住所 〒 - -
 電話番号 - -
 出身学校 立 学校 年 月 卒業・卒業見込
 高等学校コード
 課程 全日制 定時制 通信制 その他 ()
 学 科 普通 総合 商業系 工業系 その他 ()

注意事項

- 【1】試験室：試験当日、掲示により指示します。
- 【2】受験票：(学力検査・小論文) 机上通路側に呈示して下さい。
(面接) 面接担当者に呈示して下さい。
- 【3】遅刻：係員の指示にしたがって下さい。
- 【4】その他：上履きは必要ありません。

本学周辺での新聞・パンフレット等の配布
および合格電報等は本学と一切関係ありません。

大学からの連絡事項

東京富士大学

〒169-0075

東京都新宿区高田馬場3丁目8番1号

☎ 03-3368-0351 (入試広報課)

2020年度 東京富士大学 入学志願書
(給費生試験、一般入学試験用)

※印欄には記入しないで下さい
※受付年月日 ※受験番号

学 科	経営学科	イベントプロデュース学科
入試区分番号	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
再出願の場合はチェック	<input type="checkbox"/>	
特待申請の場合はチェック	<input type="checkbox"/>	

TFUSカラスラシツプ制度は適用希望を申請した志願者の中から選抜します。希望者は左の欄にチェックマークを入れて下さい。

給費生試験	
I 期	A 方式 <input type="checkbox"/> B 方式 <input type="checkbox"/>
II 期	小論文 <input type="checkbox"/>
III 期	A 方式 <input type="checkbox"/>
	B 方式 <input type="checkbox"/> 小論文 <input type="checkbox"/>

同じ期のセンター利用入試と同時出願の場合はチェック

フリガナ (姓)	(名)	性 別	男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/>
氏 名	生年月日 (西暦)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ローマ字	国 籍	日本 <input type="checkbox"/>	その他 () <input type="text"/>
現住所	<input type="text"/>		
出身学校	立 学 校	年 月	卒業・卒業見込
課 程	全日制	定時制	通信制
学 科	普通	総合	商業系
高等学校 本学認定 (入学資格 検定済)	合格見込	合格	合格見込
高等学校等コード	<input type="text"/>	学 科	51000K

以下に該当する方は収納証明書の貼付は不要です
(該当する項目をチェックして下さい。)

ペイジー決済
 コンビニ支払い
 給費生試験
 クレジットカード決済

入学志願書 B

写真貼付
1. 4 × 3cm
2. 上半身 (正面)
3. 最近3ヶ月以内
4. 裏面に氏名を記入し、全面のりづけ
5. スピード写真可

入試区分番号	<input type="text"/>
※受験番号	<input type="text"/>
ふりがな	<input type="text"/>
氏 名	<input type="text"/>

C 342円分の
切手貼付

速 達

(あなたの住所)

様

東京富士大学 受験票

受験番号	給費・一般
学 科	イベント プロデュース
入試区分	給費生 一般
氏 名	I 期 <input type="checkbox"/> II 期 <input type="checkbox"/> III 期 <input type="checkbox"/>
	A 方式 <input type="checkbox"/> B 方式 <input type="checkbox"/> 小論文 <input type="checkbox"/>

(1) 該当項目をマルで囲んで下さい。
(2) 諸注意等については受験票裏面を参照して下さい。

注意事項

- 【1】試験室：試験当日、掲示により指示します。
- 【2】受験票：(学力検査・小論文) 机上通路側に呈示して下さい。
(面接) 面接担当者に呈示して下さい。
- 【3】遅刻：係員の指示にしたがって下さい。
- 【4】その他：上履きは必要ありません。

本学周辺での新聞・パンフレット等の配布
および合格電報等は本学と一切関係ありません。

大学からの連絡事項

東京富士大学

〒169-0075

東京都新宿区高田馬場3丁目8番1号

☎ 03-3368-0351 (入試広報課)

2020年度 東京富士大学 大学入試センター利用試験 入学志願書

※印欄には記入しないで下さい

※受験番号

学 科	経営学科	イベントプロデュース学科
入試区分番号	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
再出願の場合はチェック	<input type="checkbox"/>	
特待申請の場合はチェック	<input type="checkbox"/>	
同じ期の一般入学試験と同時出願の場合はチェック	<input type="checkbox"/>	

TFU スペースカレッジ制度は申請者希望を優先して希望者から選択し、希望者が左から順番に入れます。希望者は左から順番に入れます。希望者は左から順番に入れます。

入学検定料の支払い及び取納証明書の貼付は不要です。

2020年度 大学入試センター試験
成績請求票 (私立大学・短期大学用)

貼付欄

フリガナ (姓)	(名)	性 別	男	女
氏 名	生年月日 (西暦)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> <input type="text"/> 月 <input type="text"/> <input type="text"/> 日		
ローマ字	国 籍	日本	<input type="checkbox"/> その他 ()	
〒	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
現住所	電話番号 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
出身学校	立	学校	年	月
課程	全日制	定時制	通信制	その他 ()
学 科	普通	総合	商業系	工業系
高等学校卒業認定 (大学入学資格取得等G)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 年	<input type="text"/> <input type="text"/> 月	合格・合格見込	51000K

入学志願書 B

写真貼付

- 4 × 3cm
- 上半身 (正面)
- 最近 3ヶ月以内
- 裏面に氏名を記入し、全面のりづけし、スपीード写真可

入試区分番号	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
※受験番号	<input type="text"/>
ふりがな	<input type="text"/>
氏 名	<input type="text"/>

C

342 円分の
切手貼付

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(あなたの住所)

様

東京富士大学 受験票

受験番号				センター
学科	経営	イベントプロデュース		大学受付印
入試区分	I 期	II 期	III 期	
氏名				

- 該当項目をマルで囲んで下さい。
- 諸注意等については受験票裏面を参照して下さい。

D 票貼付欄

以下に該当する方は収納証明書の貼付は不要です (該当する項目をチェックして下さい)。
 ペイジー決済
 コンビニ支払い
 クレジットカード決済

注意事項

- 【1】試験室：試験当日、掲示により指示します。
- 【2】受験票：(学力検査・小論文) 机上通路側に呈示して下さい。
(面接) 面接担当者に呈示して下さい。
- 【3】遅刻：係員の指示にしたがって下さい。
- 【4】その他：上履きは必要ありません。

本学周辺での新聞・パンフレット等の配布
および合格電報等は本学と一切関係ありません。

大学からの連絡事項

東京富士大学

〒169-0075

東京都新宿区高田馬場3丁目8番1号

☎ 03-3368-0351 (入試広報課)

2020年度 東京富士大学 入学志願書 (公募推薦入学試験、外国人留学生入学試験、特別選抜 (社会人・帰国生) 試験、編入学試験用)

※印刷には記入しないで下さい
 ※受付年月日 / / ※受験番号

学 科	経営学科	イベントプロデュース学科
-----	------	--------------

入試区分番号	<input type="text"/>	外国人	<input type="radio"/>	I 期	<input type="radio"/>	II 期	<input type="radio"/>
再出願の場合はチェック	<input type="checkbox"/>	特別選抜	<input type="radio"/>	I 期	<input type="radio"/>	II 期	<input type="radio"/>
特待申請の場合はチェック	<input type="checkbox"/>	編入学	<input type="radio"/>	社会人	<input type="radio"/>	帰国生	<input type="radio"/>

TFUスカラシップ制度は適用希望を申請した志願者の中から選抜します。希望者は左の欄にチェックマークを入れて下さい。

フリガナ (姓)	(名)	性 別	男 <input type="radio"/>	女 <input type="radio"/>
氏 名	生年月日 (西暦)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ローマ字	国 籍	日本 <input type="checkbox"/>	その他 ()	
現住所	〒 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
出身高等学校	立 校	年 月	卒業・卒業見込	
課 程	全日制	定時制	通信制	その他 ()
学 科	普通	総合	商業系	工業系
高等学校卒業認定 (大学入学資格 認定RG)	<input type="checkbox"/>	年 月	合格・合格見込	高等学校等コード
出身学校 (個人志願者のみ)	都 道 府 県	名 称	電話番号 ()	51000K
	卒業年 (西暦)	卒業・卒業見込・その他 ()	年 月	学校

入学志願書 B

写真貼付
 1. 4 × 3cm
 2. 上半身 (正面)
 3. 最近3ヶ月以内
 4. 裏面に氏名を記入し、全面のりづけ
 5. スピード写真可

入試区分番号

※受験番号

フリガナ

氏 名

C

342 円分の
切手貼付

(あなたの住所)

D 票貼付欄

以下に該当する方は収納
 証明書の貼付は不要です
 (該当する項目をチェック
 して下さい)。

ペイジー決済
 コンビニ支払い
 クレジットカード決済
 (公募推薦入試のみ)
 北海道、九州全県、沖
 縄島の高等学校 (通信
 制高校を除く) 出身

様

東京富士大学 受験票

受験番号					大学受付印
学 科	経営	外国人	編入学	イベント プロデュース	
入試区分	公募推薦	社会人	帰国生	I 期	II 期
氏 名					

(1) 該当項目をマルで囲んで下さい。
 (2) 諸注意等については受験票裏面を参照して下さい。

注意事項

- 【1】試験室：試験当日、掲示により指示します。
- 【2】受験票：(学力検査・小論文) 机上通路側に呈示して下さい。
(面接) 面接担当者に呈示して下さい。
- 【3】遅刻：係員の指示にしたがって下さい。
- 【4】その他：上履きは必要ありません。

本学周辺での新聞・パンフレット等の配布
および合格電報等は本学と一切関係ありません。

大学からの連絡事項

東京富士大学

〒169-0075

東京都新宿区高田馬場3丁目8番1号

☎ 03-3368-0351 (入試広報課)

振込依頼書 AO入学試験・公募推薦入学試験・一般入学試験・外国人留学生入学試験・特別選抜入学試験・編入学試験用

振込手順

1. 必要事項を記入し、検定料を添えて最寄りの金融機関の窓口からお振込下さい。
 2. D票・E票を金融機関より受け取り1・2に押印されているか確認します。
 3. D票(入学志願書添付用)を切り離し、A票(入学志願書)に貼付して下さい。
- ※ E票(入学検定料振込領収証)は選考結果通知受領まで大切に保管して下さい。
- ※ 一度納入された入学検定料は、理由のいかんを問わず一切返戻いたしません。

以下の場合には検定料が免除されています。
(収納証明書を貼付せずに願書を提出して下さい)

- 【AO入学試験】
- ・今年度入学試験でAO入試を受験した方が再受験する場合。
- 【AO入学試験】【公募推薦入学試験】
- ・北海道、九州全県、沖縄県の高等学校(通信制高校を除く)出身の方が受験する場合。

<東京富士大学入学検定料>

収納証明書 D

入学志願書添付用

(A票に貼付)

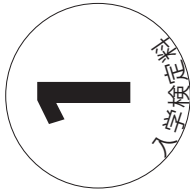
<東京富士大学入学検定料>

振込領収証(本人控)

依頼日	西暦	年	月	日
振込先	みずほ銀行 高田馬場支店			
金額	¥	3	0	0
預金種目	普通	口座番号	2305204	
受取人	(ガク)トウキョウフジダイガク			
学科	(学)東京富士大学			
学部	経営学科	推薦	一般	外国人留学生
入試区分	イベントプロデュース学科	社会人	帰国生	編入学
入試区分番号	000 (必ず記入して下さい)			
志願者氏名				

(本人が切り離して下さい)

取扱銀行収納印



- (1) 金額、入試区分番号および金融機関取扱期間については、募集要項を参照して下さい。
- (2) 該当項目をマルで囲んで下さい。
- (3) 振込領収証は、志願者が保管して下さい。

取扱銀行収納印



<東京富士大学入学検定料>

電信振込依頼書

電信扱

依頼日	西暦	年	月	日
振込先	みずほ銀行 高田馬場支店			
金額	¥	3	0	0
預金種目	普通	口座番号	2305204	
受取人	(ガク)トウキョウフジダイガク			
現金	(学)東京富士大学			
当手枚	手数料	入試区分	000	
他手枚		番号	(必ず記入して下さい)	
フリガナ				
志願者氏名				
住所				
Tel				

取扱銀行収納印



- (1) 赤線内を打電して下さい。
- (2) 金額、入試区分番号および金融機関取扱期間については、募集要項を参照して下さい。
- (3) 振込先銀行本支店から振込む場合は、手数料は無料です。

振込依頼書 大学入試センター試験利用入学試験

振込手順

1. 必要事項を記入し、検定料を添えて最寄りの金融機関の窓口からお振込下さい。
 2. D票・E票を金融機関より受け取り1・2に押印されているか確認します。
 3. D票(入学志願書添付用)を切り離し、A票(入学志願書)に貼付して下さい。
- ※ E票(入学検定料振込領収証)は選考結果通知受領まで大切に保管して下さい。
- ※ 一度納入された入学検定料は、理由のいかんを問わず一切返戻いたしません。

以下の場合には検定料が免除されています。
(収納証明書を貼付せずに願書を提出して下さい)

【センター利用入試】

- ・同時期の一般入試に出願している場合。
- (例) 一般入試Ⅲ期に出願した方(検定料3万円を納付した方)がセンター利用入試Ⅲ期に出願する場合
→検定料は不要です。

<東京富士大学入学検定料>

収納証明書 D

入学志願書添付用

(A票に貼付)

<東京富士大学入学検定料>

振込領収証(本人控)

依頼日	西暦	年	月	日
振込先	みずほ銀行 高田馬場支店			
金額	¥	1	5	0
預金種目	普通	口座番号	2305204	
受取人	(ガク)トウキョウフジダイガク			
学科	(学)東京富士大学			
学部	経営学科			
入試区分	イベントプロデュース学科			
入試区分番号	センター利用試験			
志願者氏名	□□□ (必ず記入して下さい)			

取扱銀行収納印

1

入学検定料

- (1) 金額、入試区分番号および金融機関取扱期間については、募集要項を参照して下さい。
- (2) 該当項目をマルで囲んで下さい。
- (3) 振込領収証は、志願者が保管して下さい。

取扱銀行収納印

2

入学検定料

<東京富士大学入学検定料>

電信振込依頼書

電信扱

依頼日	西暦	年	月	日
振込先	みずほ銀行 高田馬場支店			
金額	¥	1	5	0
預金種目	普通	口座番号	2305204	
受取人	(ガク)トウキョウフジダイガク			
現金	(学)東京富士大学			
当手枚	手数料			
他手枚	入試区分番号	□□□ (必ず記入して下さい)		
フリガナ				
志願者氏名				
住所	〒			
Tel	-			

取扱銀行収納印

3

入学検定料

- (1) 赤線内を打電して下さい。
- (2) 金額、入試区分番号および金融機関取扱期間については、募集要項を参照して下さい。
- (3) 振込先銀行本支店から振込む場合は、手数料は無料です。

東京富士大学のアドミッションポリシー

基本方針

本学は、知識を詰め込む教育ではなく、社会やビジネスで生ずる様々な課題や問題を発見し、試行錯誤しながら自らそれを解決しようとする態度や能力を育成する教育を行います。このため、いわゆる学力のみならず入学志願者の個性や意欲に着目するとともに、今後、社会において活躍できる将来性や潜在能力も考慮して、志願者を選抜します。具体的には次のような志願者を求めています。

入学者の受入方針（求める志願者像）

- ・自己の興味や関心のある事柄について、自ら新しい知識を得たり課題を発見したりしようと努力することができる者を求めています。
- ・人間社会や企業経営の新しい動向や変化に興味を持ち、社会の発展のために積極的に貢献しようとする意欲を持っている者を求めています。
- ・多様な価値観を尊重し、多くの人と協働して物ごとに取り組むことができる者を求めています。

入学者選抜の基本方針

(1) 総論

求める人物像に沿って、多様な入試方法により、学力の3要素を多面的・総合的に評価します。

1) 知識・技能

- ・大学での授業・カリキュラムに対応できる基礎的な知識・技能を身に付けている者を求めています。
- ・自ら学修計画を立てることに意欲が感じられる者を求めています。
- ・演習活動等を通じて主体的な学びの態度を修得する意欲が感じられる者を求めています。

2) 思考力・判断力・表現力等の能力

- ・人間社会や企業経営の新しい動向や変化を見据えて、社会の発展のために積極的に貢献するのに必要な思考力・判断力がある者を求めています。
- ・自らの思考や判断を文章や言葉などでわかりやすく表現できる者を求めています。

3) 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度

- ・高校までの生活で自らが打ち込んできた事を考察し、大学での学修や今後のキャリア形成に結び付けることができる者を求めています。
- ・大学生活において、正規の学修や課外活動を通じて自ら主体的に多様な人々と協働して活動しようと具体的に構想できる者を求めています。

(2) 入試方法別の評価方法

1) 一般入試（含む給費生試験）

個別学力試験を課す一般入試については、大学での学修に必要な「知識・技能」を確認するため、原則として個別学力試験の結果を最重要視して評価します。小論文試験を課す一般入試については、思考力・判断力・表現力等の能力を確認するため、原則として小論文試験の結果を最重要視して評価します。参考として調査書等の提出書類を考慮し、総合的に合否判定を行います。

2) 大学入試センター試験利用入試

大学での学修に必要な「知識・技能」を確認するため、原則として大学入試センター試験の結果を最重要視して評価します（大学入試センター試験にて受験した科目のうち、本学の指定する科目で最高点数となった2科目〔国語と英語のいずれか1科目を含む〕）。参考として調査書等の提出書類を考慮し、総合的に合否判定を行います。

3) 指定校推薦入試

大学での学修に必要な「知識・技能」や「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」の有無を確認するため、原則として調査書等の提出書類を最重要視して評価します。また、「思考力・判断力・表現力等の能力」及び「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」の有無を面接試験で確認し、総合的に合否判定を行います。

4) 公募推薦入試

大学での学修に必要な「思考力・判断力・表現力等の能力」及び「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」の有無を確認するため、原則として志望理由書の内容及び面接試験の結果を最重要視して評価します。また、「知識・技能」や「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」の有無について調査書等の提出書類で確認し、総合的に合否判定を行います。

5) AO入試

大学での学修に必要な「思考力・判断力・表現力等の能力」及び「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」の有無を確認するため、原則として面接試験の結果及び提出書類の内容を最重要視して評価します。また、大学での学修に必要な「知識・技能」や「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」の有無について調査書等の提出書類で確認します。

6) 特別選抜入試

大学での学修に必要な「思考力・判断力・表現力等の能力」及び「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」の有無を確認するため、原則として面接試験の結果及び提出書類の内容を最重要視して評価します。また、大学での学修に必要な「知識・技能」や「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」の有無について調査書等の提出書類で確認します。

7) 特別選抜奨学生入試

特別選抜奨学生入試には、給費生試験があります。給費生試験は、単に経済支援を目的とするものではなく、学力、品行ともに優れた者で、アドミッション・ポリシーに沿った者を選抜します。選考は、学力考査および書類審査により行います。

個別学力試験を課し、大学での学修に必要な「知識・技能」を確認するため、原則として個別学力試験の結果を最重要視して評価します。参考として調査書等の提出書類を考慮し、総合的に合否判定を行います。

8) 外国人留学生入試

大学での学修に必要な「思考力・判断力・表現力等の能力」及び「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」の有無を確認するため、原則として面接試験の結果及び提出書類の内容を最重要視して評価します。また、大学での学修に必要な「知識・技能」や「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」の有無について出身国の調査書等の提出書類で確認します。

経営学科

経営学科は、本学の入学者受入れの方針に加えて、特に、次のような志願者を求めます。

経営やビジネス、さらには社会の組織や人間の心理など、いろいろなことに興味や関心を持ち、自己の特性や個性を発揮しながら、課題の発見及びその解決に向けて努力することができる人

イベントプロデュース学科

イベントプロデュース学科は、本学の入学者受入れの方針に加えて、特に、次のような志願者を求めます。

様々な分野で展開されているイベントの企画や運営に興味や関心を持ち、将来、地域社会や産業の活性化、新しい文化の創造などに積極的に関わろうとする意欲を持っている人

