

# INDEX

## 経営学科・イベントプロデュース学科

入試トピックス	2
TFU スカラシップ制度	3
TFU スカラシップ・ナビ	5
出願手順の手順	6
経営学部 入学者選抜概要	7

### 入学者選抜概要

特待生選抜	8
総合型選抜（共通）	10
総合型選抜（提出課題および証明書）	12
2021年度 総合型選抜（課題型）レポート課題	14
公募推薦型選抜	16
一般選抜	18
大学入学共通テスト利用選抜	22
特別選抜（社会人・帰国生）	24
編入学選抜	26
外国人留学生選抜	28

### 出願・入学手続

Web エントリーのご登録方法	32
身上調書記入要領	34
入学検定料支払い方法	36
入学手続・初年度納付金	38
入学手続・初年度納付金（外国人留学生選抜）	40
新型コロナウイルス感染症 (COVID-19) 拡大防止の緊急措置に伴う入試対応について	42

### 出願関連書類

課題用紙 A	
公募推薦型選抜 推薦書	
身上調書 A	

### 東京富士大学のアドミッション・ポリシー

トピックス

特待生

総合型

公募推薦型

一般

共通テスト

特別選抜

編入学

留学生

出願

諸手続

# 入試トピックス

## 特待生選抜

**学力だけでなく、課外活動や就学意欲などを総合的に評価し特待生を決定**

総合型選抜や推薦型選抜の枠を超えて、高校生活全般での多様な学びを評価し、特待生にふさわしい学生を選抜します。1次試験として小論文試験と書類審査を実施します。1次試験を通過した方に対して、2次試験として面接試験を実施します。

**総合型選抜や推薦型選抜の「腕試し」として**

特待生選抜の1次試験や2次試験で不合格になっても、検定料不要で、総合型選抜（A・B日程）、推薦型選抜（学校推薦型・公募推薦型）のいずれか1回に限り検定料不要で再出願が可能です。総合型選抜や推薦型選抜をお考えの方は、特待生目指して是非チャレンジしてください。

## 出願（エントリー）方法

**全ての選抜方式でWebにてエントリーの上、出願していただきます**

志願書などの出願書類がWeb入力となりました。（2020年8月以降にシステム利用開始予定）

※顔写真、調査書や課題レポートについては出願後に郵送いただきます。

## 総合型選抜

**3タイプから選べます**

総合型選抜は「課題型」（課題の出来を重視）、「活動実績型」（課外活動を重視）、「卒業生子女等型」の3タイプがあります。

**再チャレンジ可能**

検定料不要で再チャレンジすることができます。（検定料不要での再出願は一回のみ可能です）足りなかったところを補いながら、合格に近づくことができます。

**自分のタイミングで受験可能**

チャンスは全部で6期。準備ができ次第、自分のタイミングで受験することが可能です。

**遠隔地の方の受験を応援します（遠隔地受験者検定料免除制度）**

北海道、九州全県、沖縄県の高等学校（通信制除く）出身の受験者の検定料を全額免除します。

## 推薦型選抜

**推薦型選抜が2タイプから選べます**

学校推薦型・公募推薦型があります。日程はともに、1期制（11月）となっています。

**遠隔地の方の受験を応援します（遠隔地受験者検定料免除制度）**

北海道、九州全県、沖縄県の高等学校（通信制除く）出身の受験者の検定料を全額免除します。

## 一般選抜

**3つの方式から選べます**

英語特化型（英語筆記試験および英語・日本語による面接）を新設しました

## 大学入学共通テスト利用選抜

**一般選抜との同時出願で検定料が免除されます**

一般選抜と同じ期の大学入学共通テスト利用選抜を同時出願した場合、追加の検定料なしで大学入学共通テスト利用選抜を受験することができます。

（例）「一般選抜Ⅰ期」「大学入学共通テスト利用選抜Ⅰ期」に同時出願した場合

→ 一般Ⅰ期 30,000円＋大学入学共通テストⅠ期 0円＝合計 30,000円

# TFU スカラシップ制度 (2021 年度入学者用)

## ■ TFU の理念と TFU スカラシップ制度

学びたいけれど学べない若者のために、本学は経営学への門戸を開き続けてきました。戦中の混乱の中での開学、戦後の貧困の中での短期大学の設置。「働きながら学ぶ」若者のための夜間部の設立。広く日本全国に教育への門戸を開く通信教育部の設立…時代の変化とともに、ニーズの変化とともに、東京富士大学は変化を続けてきました。ただ、変わらないものもあります。

### 教育とは学生に生命をあたへてゆくことである

創立者 高田勇道のこの理念は、創立以来今もお本学に息づいています。変わらない理念はいま「TFU スカラシップ制度」として結実しました。東京富士大学は皆さんの「学びたい」という意欲を、「明日を生きるチカラ」へと変えるお手伝いをします。

## ■ TFU スカラシップ制度 3つのポイント

### 1. 返還不要

TFU スカラシップ制度で免除された学費は、一切返還する必要はありません。

### 2. 4年間継続

「学費免除」をうたっていても、「初年度のみ」という大学は少なくありません。東京富士大学は4年間継続して皆さんの学びを応援します。継続条件を満たしている限り、奨学金が途切れることはありません<sup>\*1</sup>。

### 3. 最大で入学金以外が全額免除

A 特待は入学金以外の授業料、施設費、教育充実費等を全額免除、また B 特待は授業料の半額免除（国公立大学並の費用）で学ぶことができます<sup>\*2</sup>。

<sup>\*1</sup> 継続条件については次ページを参照してください。

<sup>\*2</sup> 入学手続き後に再受験をしても特待ランクに変更はありません。

## ■ 4つの特別待遇（授業料等<sup>\*1</sup> 比較表）

	初年度	2年次	3年次	4年次	合計	(免除額)
一般学生	126万円	106万円	106万円	106万円	444万円	
A 特待	20万円	0万円	0万円	0万円	20万円	(▲ 424万円)
B 特待	81万円	61万円	61万円	61万円	264万円	(▲ 180万円)
C 特待	103.5万円	83.5万円	83.5万円	83.5万円	354万円	(▲ 90万円)

(参考)

国立大学	81万円	53万円	53万円	53万円	240万円
------	------	------	------	------	-------

<sup>\*1</sup> 授業料等の他に教科書代、委託徴収金（学友会費 5,000 円）、イベントプロデュース学科については実習費などが別途必要となります。

## ■特別待遇の継続条件

### (特別待遇のランクと継続条件)

特別待遇を継続するためには、本学学生の模範となるような学修態度で勉学に勤しみ、特待生として相応しい成績を修めなければなりません。その意味から、特別待遇には継続条件を設定しています。この継続条件は、特別待遇のランクによって異なります。特別待遇ごとの継続条件は以下の通りです。毎年度の成績はGPA 基準<sup>\*1</sup>とし、上位の%は学年在籍者数を基準に算定します。

ランク	条件
A 特待	毎年度の成績が上位 10%以内
B 特待	毎年度の成績が上位 20%以内
C 特待	毎年度の成績が上位 40%以内

- ・継続条件を満たした場合、次年度も特待ランクを維持することができます。
- ・それぞれのランクの継続条件を満たせなかった場合、その翌年度の特待のランクは1つ下げられます。さらにその次年度に下がったランクの継続条件を満たせなかった場合、1つ下げられたランクがさらに下がることになります。
- ・また当該年度の特待ランクが下がった場合、次年度に下がる前の特待ランク継続条件を満たしても次年度には元のランクに戻ることはありません。

### (特待生資格の取消)

特待生が以下に該当するときは、特待生の資格を取り消すこととなりますので、ご注意ください。

- ・原則として毎年度の取得単位数が30単位<sup>\*2</sup>未満となったとき(4年次を除く)。この場合、次年度からは減免されない通常の学生納付金を収めていただきます。なお入学後特別な事情が発生し、単位取得が困難になった場合などには相応の配慮をします。
- ・退学もしくは除籍になったとき。
- ・学生としてふさわしくない重大な非行があったと大学が判断したとき。
- ・特待生が留年したとき(留年した年度からは減免されない通常の学生納付金を収めていただきます)。

### (その他の特記事項)

- ・上記特待生として入学した学生は、原則として、本学が提供する他の奨学金制度の奨学金を重複して受給することはできません。
- ・この特待生制度に奨学金の返還義務はありません。
- ・休学や留学等により本学での学修を中断する場合、その期間は授業料等の特別待遇は適用されませんが、特待生資格を失うことはありません。ただし、その期間は本学の学則にしたがい、所定の学生納付金が必要となります。

\*1 GPA 基準: GPA (Grade Point Average) とは学生が履修した全科目の成績にポイントを設定し、履修単位数1単位当たりのグレード・ポイントを数値化したもので、高等学校の「評定平均値」に当たるものです。成績5には4ポイント、Aには3ポイント、Bには2ポイント、Cには1ポイントが与えられます。

\*2 卒業に必要な単位数は124単位で、1年当たり31単位取得できなければ4年で卒業ができません。一般的な学生であれば取得できる単位数です。

## ■その他の独自の奨学金制度

東京富士大学ではTFUスカラシップ制度以外にも独自の奨学金制度を設けています(詳しくはHPでご確認ください)。なお、これらは、TFUスカラシップ制度との併用はできません。

### 1 高田奨学生制度

創立者高田勇道の名を冠するこの奨学金制度は、全ての学生に給付を受けるチャンスがあります。前年度の成績や課外活動の実績に応じて、授業料の一部が免除されます。

### 2 学校法人東京富士大学奨学金制度

家庭の経済状況が急変し、修学が困難になったものの、学業を続けたい学生が対象です。所定の単位を習得していることを条件に、授業料等の一部が免除されます。成績が急激に悪化しない限り、サポートは続きます。

# TFU スカラシップ・ナビ

自分の特徴と奨学金の基準を組み合わせて、自分にベストの入試方式を選ぼう！  
以下の要件を満たす者の中から、調査書等の提出書類を考慮し、総合的に判断します。

## 特待生選抜<sup>※1</sup>

A～C 特待 評定平均値 3.3 以上かつ学力、品行ともに優れた者で、アドミッション・ポリシーに沿った者

## 一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜<sup>※2 ※3</sup>

A 特待 90%以上の得点率（2科目判定に限る）

B 特待 80%以上の得点率（2科目判定に限る）

C 特待 70%以上の得点率（2科目判定に限る）

## 編入学選抜（3年次）<sup>※1</sup>

C 特待 GPA<sup>※4</sup> 3.0 以上（2年次前期までの成績）

## 外国人留学生選抜<sup>※1</sup>

B 特待 日本留学試験の得点：300 点以上 or 日本語能力試験：N1 取得

C 特待 日本留学試験の得点：250 点以上 or 日本語能力試験：N2 取得

※他の入試種別において、本学が「特に優れている」と認められた者は、特別待遇での合格とする場合があります。

※1 入学試験に面接などが課されている場合、上記の基準を満たしていても、面接などの結果次第では特別待遇での合格としない場合もありますので、予めご了承ください。

※2 大学入学共通テスト利用選抜は試験科目のベスト2科目の平均得点で判定します。ベスト2科目は選択条件があります。詳しくは、本冊子 23 ページを参照してください。

※3 各年度の得点状況により、総合的に判断することがあります。

※4 GPA は本学の基準に沿って算出します。基準はホームページに掲載されている『学生要覧』でご確認ください。

# 出願手続の手順

★あなたの出願から入学までの手順は、次のとおりです。

学生募集要項（本冊子）を入手

調査書・写真等準備

※余裕をもって早めに準備しましょう。

Webでエントリー  
入学検定料支払い／志願書・受験票等印刷

※クレジットカードまたはコンビニエンスストアでお支払いください。

必要書類送付（簡易書留速達）

※志願書・調査書等を提出します。

受 験

※受験票をご持参ください。

合格発表（郵送）

学費等納付金の銀行振込・入学手続書類提出

※期限に注意してください。

入学許可書送付

入 学

## 出願方法について

Webでエントリーの上、入学検定料をクレジットカードまたはコンビニエンスストアで支払い後、必要書類を下記の方法で提出してください。

### 出 願 方 法

所定の封筒または市販の封筒を使用し、**簡易書留速達**にて郵送してください。

### 郵 送 先

東京富士大学 入試広報課  
〒169-0075 東京都新宿区高田馬場3-8-1  
☎03-3368-0351

※出願期間最終日のみ、窓口受付を行います（10時～16時）

# 経営学部 入学者選抜概要

トピックス

日程

## 募集学科・入学定員・募集人員

	入学定員	総合型	推薦型	一般	大学入学共通テスト利用	特別選抜	特待生選抜
経営学科	160名	60名	35名	55名	10名	若干名	若干名
イベントプロデュース学科	60名	20名	20名	15名	5名	若干名	若干名

## 2021年度 入試日程

試験名	募集人員・学科		試験日	出願期間《1》・ 検定料支払い期間	合格 発表日	入学手続期間	検定料	ページ	
	経営学科	イベントプロ デュース学科							
特待生選抜	若干名	若干名	1次:9/26(土)	9/14(月)～9/18(金)	1次:10/6(火)	—	30,000円 《2》《4》	8	
			2次:10/31(土)	—	2次:11/6(金)	11/6(金)～11/13(金)			
総合型 選抜	60名	20名	A日程	10/31(土)	10/12(月)～10/16(金)	11/6(金)	11/6(金)～11/13(金)	30,000円 《3》《4》	10
			B日程	11/21(土)	11/9(月)～11/13(金)	12/1(火)	12/1(火)～12/8(火)		
			C日程	12/12(土)	11/30(月)～12/4(金)	12/18(金)	12/18(金)～12/23(水)		
			D日程	1/30(土)	1/18(月)～1/22(金)	2/5(金)	2/5(金)～2/12(金)		
			E日程	2/18(木)	2/3(水)～2/9(火)	2/24(水)	2/24(水)～3/3(水)		
			F日程	3/10(水)	2/24(水)～3/2(火)	3/16(火)	3/16(火)～3/18(木)		
			随時型《5》	個別指定	10/12(月)～3/2(火)	個別指定	個別指定		
推薦型 選抜	学校推薦型	35名	20名	11/21(土)	11/9(月)～11/13(金)	12/1(火)	12/1(火)～12/8(火)	30,000円 《4》	16
	公募推薦型								
一般選抜	55名	15名	I期	1/30(土)	1/18(月)～1/22(金)	2/5(金)	2/5(金)～2/12(金)	30,000円	18
			II期	3/10(水)	2/24(水)～3/2(火)	3/16(火)	3/16(火)～3/18(木)		
大学入学 共通テスト 利用選抜	10名	5名	I期	—	1/18(月)～1/22(金)	2/19(金)	2/19(金)～2/26(金)	15,000円 《6》	22
			II期	—	2/24(水)～3/2(火)	3/16(火)	3/16(火)～3/18(木)		
特別選抜	社会人	若干名	若干名	2/18(木)	2/3(水)～2/9(火)	2/24(水)	2/24(水)～3/3(水)	30,000円	24
	帰国生								
編入学 選抜	若干名	若干名	I期	12/12(土)	11/30(月)～12/4(金)	12/18(金)	12/18(金)～12/23(水)	30,000円	26
			II期	2/18(木)	2/3(水)～2/9(火)	2/24(水)	2/24(水)～3/3(水)		
外国人留学生選抜	若干名	若干名	1次: —	11/23(月)～11/27(金)	1次:12/15(火)	—	30,000円	28	
			2次:1/9(土)	—	2次:1/15(金)	1/15(金)～1/22(金)			

《1》願書等は、簡易書留速達にて、出願期間内に送付してください（必着）。

※出願期間最終日のみ窓口受付を行います。

《2》特待生選抜の不合格者の再受験は、総合型選抜（A日程、B日程）、推薦型選抜（学校推薦型選抜、公募推薦型選抜）に限り検定料不要です（いずれか1回限り）。

《3》総合型選抜の再受験は、1度に限り検定料が不要となります。他の入試種別には適用できません。

《4》北海道、九州全県、沖縄県の高等学校（通信制を除く）出身の受験者の検定料は免除されます。

《5》総合型選抜の随時型は、学校行事などやむを得ない事由として大学が認めた場合に日程を個別指定して実施します。出願前に入試広報課までお問い合わせください。

《6》一般選抜と同じ期の大学入学共通テスト利用選抜を同時出願した場合、大学入学共通テスト利用選抜の検定料を減免する制度があります（詳細は19、23ページを参照）。

# 特待生選抜

**専願**

 遠隔地受験者  
 検定料免除制度対象

スカラシップ制度対象

特待生

## 出願資格

次の各項のすべてに該当する者。

- 【1】日本の高等学校もしくは中等教育学校を2020年3月に卒業した者および2021年3月に卒業見込みの者。  
(日本の高等学校もしくは中等教育学校に在籍し、かつ外国籍で在留資格が「留学」の者は、出願時まで継続して1年以上在留していること)
- 【2】本学を第1希望とする者。かつ合格した場合、本学に入学することを確約できる者。
- 【3】評定平均値3.3以上の者

## 試験日・出願期間・入学検定料の支払い期間

試験日	出願期間(必着)・入学検定料の支払い期間
1次:2020年9月26日(土)	2020年9月14日(月)～2020年9月18日(金)
2次:2020年10月31日(土)	—

- 《注意》(1)願書等は、**簡易書留速達**にて、郵送出願期間内に送付してください(必着)。  
 (2)1次試験の合格者のみが、2次試験に進みます。

## 出願書類

- 【1】**入学志願書**：Webエントリー後、プリントアウトした入学志願書A・写真票Bを提出してください。

- 《注意》(1)受験票は保管し、受験時にご持参ください。  
 (2)写真票Bには、縦4cm×横3cm(正面上半身、服装自由、脱帽、無背景、白黒でも可)の写真を貼付してください。  
 写真票の裏面には学校名・名前を記入してください。

- 【2】**調査書**：出身学校長の発行したもの(開封無効)

《注意》<2学期制の高等学校の場合>

第3学年1学期(前期)までの成績が出せない場合は、第2学年後期までの成績と第3学年の履修科目、現在までの出席日数を確認できる調査書を提出

(例)第3学年の成績記入欄に「※」等の記号を付した上、備考欄に【第3学年1学期(前期)までの成績が出せないため、第3学年の履修科目に「※」を記載済み】といった一文を記入してください。手書き可。

- 【3】**将来計画書**：大学入学後の学修計画および卒業後の進路について、400字程度で将来計画を述べてください。

- 《注意》(1)記入用紙は、本冊子巻末に添付した「課題用紙A」を利用してください。  
 (2)書き損じるなどして新しい用紙が必要な場合は、本学ウェブサイト(受験生サイト <https://www.fuji.ac.jp/ad/exam/>)にて、課題用紙のPDFファイルをダウンロードし印刷してご利用ください。  
 (3)面接試験の中で課題内容について問われます。

- 【4】**学修ポートフォリオ**(任意)：総合学習や課外活動等の記録があれば、提出してください。文章および活動の写真(画像)などを利用してもよいです。(書式は自由でA4用紙で2枚以内。)

- 【5】(外国籍の者のみ) **身上調書A**：太線の枠内をもれなく記入してください。

- 《注意》(1)記入用紙は、本冊子巻末に添付した「身上調書A」を利用してください。  
 (2)書き損じるなどして新しい用紙が必要な場合は、本学ウェブサイト(受験生サイト <https://www.fuji.ac.jp/ad/exam/>)にて、PDFファイルをダウンロードし印刷してご利用ください。

- 【6】(外国籍の者のみ) **在留カードの写し**：裏表共にコピーして提出してください。

### ■出願上の注意

- (1)添付書類および写真は、出願以前3ヶ月以内に発行または撮影のものを有効とします。
- (2)入学志願者と調査書等との氏名が異なる場合は、その理由を証明する書類(戸籍抄本等)を必ず添付してください。
- (3)受理した出願書類および既に納められた入学検定料は、理由のいかんを問わず一切返戻できません。
- (4)出願書類に不備がある場合は、無効となるので十分に注意してください。
- (5)出願書類記入上不明な点がある場合は入試広報課(☎03-3368-0351)までお問い合わせください。



## 入学検定料

**30,000 円** 北海道、九州全県、沖縄県の高等学校（通信制を除く）出身の受験者は検定料不要

支払い方法については、36 ページを参照してください。

### ■再出願による検定料免除制度

- (1) 特待生選抜の不合格者の再出願は、総合型選抜（A 日程、B 日程）、推薦型選抜（学校推薦型選抜、公募推薦型選抜）のうち、いずれか 1 回に限り検定料が免除されます。
- (2) 再受験を希望する方は、Web のエントリー画面で、「再出願者用」の受験種別を選択してください。
- (3) 願書等の提出は、簡易書留速達にて郵送してください。

## 選抜方法

選抜方法	【1 次試験】小論文による筆記試験（60 分）、および書類審査 【2 次試験】面接
小論文試験の形式	・1,000 字程度の課題文を読み、800 字程度で課題に対する考えを論じてください。 ・出題内容は、経営に関する専門知識を問うものではなく、広く社会問題や時事問題を問う内容です。

## 受験票

- 【1】受験票は Web エントリーの際に、データで出力されますので、プリントアウトし、試験日当日ご持参ください。
- 【2】受験票は選考結果が届くまで、大切に保管してください。
- 【3】受験準備で不都合があった場合は、入試広報課（☎ 03-3368-0351）までお問い合わせください。

## 試験スケジュール（場所は全日程とも本学）

	試験科目	試験時間	集合時間
1 次試験	小論文	60 分	9 : 30
2 次試験	面接	15 分 ~ 20 分	1 次試験の結果通知時にご連絡します

## 合格発表・入学手続

- 【1】選考結果は受験者全員宛に郵送されます。郵便事情によっては合格発表日から遅れて合格通知が届く場合があります。予めご了承ください。
- 【2】合格者には入学手続書類をあわせて送付します。
- 【3】合否の電話照会には一切応じられません。

合格発表・結果通知	入学手続期間
1 次：2020 年 10 月 6 日（火）	—
2 次：2020 年 11 月 6 日（金）	2020 年 11 月 6 日（金）～ 2020 年 11 月 13 日（金）

# 総合型選抜（共通）

## 専願

### 遠隔地受験者 検定料免除制度対象

## 出願資格

次の各項のすべてに該当する者。

- 【1】日本の高等学校もしくは中等教育学校を2020年3月に卒業した者および2021年3月に卒業見込みの者。  
（日本の高等学校もしくは中等教育学校に在籍し、かつ外国籍で在留資格が「留学」の者は、出願時まで継続して1年以上在留していること）
- 【2】本学を第1希望とする者。かつ合格した場合、本学に入学することを確約できる者。

## 出願書類

- 【1】**入学志願書**：Webエントリー後、プリントアウトした入学志願書A・写真票Bを提出してください。  
《注意》（1）受験票は保管し、受験時にご持参ください。  
（2）写真票Bには、縦4cm×横3cm（正面上半身、服装自由、脱帽、無背景、白黒でも可）の写真を貼付してください。  
写真票の裏面には学校名・名前を記入してください。
- 【2】**調査書**：出身学校長の発行したもの（開封無効）  
《注意》（1）既に今年度の入試で本学に調査書を提出している場合、再提出する必要はありません。  
（2）＜2学期制の高等学校の場合＞  
第3学年1学期（前期）までの成績が出せない場合は、第2学年後期までの成績と第3学年の履修科目、現在までの出席日数を確認できる調査書を提出  
（例）第3学年の成績記入欄に「※」等の記号を付した上、備考欄に【第3学年1学期（前期）までの成績が出せないため、第3学年の履修科目に「※」を記載済み】といった一文を記入してください。手書き可。
- 【3】**提出課題および証明書**  
《注意》総合型選抜のタイプごとに設定されている課題を提出してください。（12ページ参照）
- 【4】**学修ポートフォリオ（任意）**：総合学習や課外活動等の記録があれば、提出してください。文章および活動の写真（画像）などを利用してもよいです。（書式は自由でA4用紙で2枚以内。）
- 【5】（外国籍の者のみ）**身上調書A**：太線の枠内をきれいに記入してください。  
《注意》（1）記入用紙は、本冊子巻末に添付した「身上調書A」を利用してください。  
（2）書き損じるなどして新しい用紙が必要な場合は、本学ウェブサイト（受験生サイト <https://www.fuji.ac.jp/ad/exam/>）にて、PDFファイルをダウンロードし印刷してご利用ください。
- 【6】（外国籍の者のみ）**在留カードの写し**：裏表共にコピーして提出してください。

### ■出願上の注意

- （1）添付書類および写真は、出願以前3ヶ月以内に発行または撮影のものを有効とします。
- （2）入学志願者と調査書等との氏名が異なる場合は、その理由を証明する書類（戸籍抄本等）を必ず添付してください。
- （3）受理した出願書類および既に納められた入学検定料は、理由のいかんを問わず一切返戻できません。
- （4）出願書類に不備がある場合は、無効となるので十分に注意してください。
- （5）出願書類記入上不明な点がある場合は入試広報課（☎03-3368-0351）までお問い合わせください。

## 入学検定料

**30,000円** 北海道、九州全県、沖縄県の高等学校（通信制を除く）出身の受験者は検定料不要

支払い方法については、36ページを参照してください。

### ■再受験による検定料免除制度（総合型選抜）

- （1）同一年度の総合型選抜を受験済みの場合、1度に限り検定料が不要となります。他の選抜方法には適用できません。
- （2）再受験を希望する方は、Webのエントリー画面で、「再出願者用」の受験種別を選択してください。
- （3）願書等は簡易書留速達にて郵送してください。  
※ 再受験による検定料免除制度は、一度合格した者には適用されません。

## 選抜方法

選抜方法	面接・書類審査により、学力・品行ともに優れた者で、本学の学生としてふさわしい者を選抜する。
------	---

## 受験票

- 【1】 受験票は Web エントリーの際に、データで出力されますので、プリントアウトし、試験当日ご持参ください。
- 【2】 受験票は選考結果が届くまで、大切に保管してください。
- 【3】 受験準備で不都合があった場合は、入試広報課（☎ 03-3368-0351）までお問い合わせください。

総合型

## 試験スケジュール（全日程共通）

試験会場	本学	集合時間	メールにて個別にご連絡します。	※総合型選抜の試験日は7ページ参照。
------	----	------	-----------------	--------------------

## 合格発表

- 【1】 選考結果は受験者全員宛に郵送されます。郵便事情によっては合格発表日から遅れて合否通知が届く場合があります。予めご了承ください。
- 【2】 合格者には入学手続き書類をあわせて送付します。
- 【3】 合否の電話照会には一切応じられません。

# 総合型選抜（提出課題および証明書）

以下の3つのタイプから任意のものを選び、記載の提出課題を調査書等とともに送付ください。

## 課題型

### 【1】課題レポート

- 《注意》(1) 本募集要項のレポート課題から任意の1題を選択のうえレポートを700字～800字で作成し、提出してください。(14ページ参照)
- (2) 記入用紙は、本冊子巻末に添付した「課題用紙A」を利用してください。
- (3) 書き損じるなどして新しい用紙が必要な場合は、本学ウェブサイト（受験生サイト <https://www.fuji.ac.jp/ad/exam/>）にて、課題用紙のPDFファイルをダウンロードし印刷してご利用ください。
- (4) 面接試験の中で課題内容について問われます。

## 活動実績型

### 【1】将来計画書：大学入学後の学修計画および卒業後の進路について、400字程度で将来計画を述べてください。

- 《注意》(1) 記入用紙は、本冊子巻末に添付した「課題用紙A」を利用してください。
- (2) 書き損じるなどして新しい用紙が必要な場合は、本学ウェブサイト（受験生サイト <https://www.fuji.ac.jp/ad/exam/>）にて、課題用紙のPDFファイルをダウンロードし印刷してご利用ください。
- (3) 面接試験の中で課題内容について問われます。

### 【2】活動実績の証明書の写し

- (A) 資格：資格取得を証明する書類のコピー  
出願資格は、13ページの検定ポイント表に基づき、合計2ポイント以上とする。ポイントを合計する場合は、各資格区分につき1つの資格とする。
- (B) クラブ活動（体育会系）：顧問の推薦状及び新聞記事・大会プログラム等活動を証明する書類のコピー  
クラブ活動（文化系）：顧問の推薦状及び賞状・新聞記事など活躍を証明する書類のコピー  
※顧問の推薦状の書式は任意（自由）とします。
- (C) 生徒会活動：高等学校等が発行する任命書などのコピー
- (D) ボランティア活動：主催団体などによる活動を証明する書類（活動期間を必ず記載のこと）のコピー
- (E) 留学：語学学校等のCertificateまたは参加プログラムのパンフレットなどのコピー
- (F) その他の活動：上記（A）～（E）以外の活動で、大学が優れていると認めた活動の証明書等のコピー

## 卒業生子女型

### 【1】将来計画書：大学入学後の学修計画および卒業後の進路について、400字程度で将来計画を述べてください。

- 《注意》(1) 記入用紙は、本冊子巻末に添付した「課題用紙A」を利用してください。
- (2) 書き損じるなどして新しい用紙が必要な場合は、本学ウェブサイト（受験生サイト <https://www.fuji.ac.jp/ad/exam/>）にて、課題用紙のPDFファイルをダウンロードし印刷してご利用ください。
- (3) 面接試験の中で課題内容について問われます。

### 【2】卒業生子女等であることを証明する書類：以下の〔1〕及び〔2〕

- 〔1〕出願者の両親もしくは兄弟姉妹のいずれかが、「本学を卒業したこと」あるいは「在学していること」を証明する書類（卒業証明書、卒業証書の写し、在学証明書、学生証の写しなど）
- 〔2〕出願者と〔1〕の本学在学学生・卒業生との親族関係が確認できる次の（A）～（C）のいずれかの書類1点
- (A) 健康保険証の写し
- (B) 続柄が記載された住民票
- (C) 戸籍抄本

- 《注意》(1) 出願時に上記書類が提出できない場合は事前にお問い合わせください。
- (2) 既に今年度の入試で本学に卒業生子女等であることを証明する書類を提出している場合、再提出する必要はありません。

## 卒業生子女等で特別待遇を希望する受験生の入学支援金について

本学では卒業生子女等（両親もしくは兄弟姉妹のいずれかが本学を卒業した、あるいは在学中である者）で合格した者については、特別待遇として入学支援金（20万円）を給付します。特別待遇を希望する卒業生子女等は、**出願時に**証明書類を提出してください（入学後に申請を行うことで、支援金の交付を受けることができます）。

## 検定試験ポイント表<sup>\*1\*3</sup>

資格区分：英語

主催団体	検定名	4ポイント	3ポイント	2ポイント	1ポイント
日本英語検定協会	英検	2級以上	準2級	準2級1次合格	3級

資格区分：簿記

主催団体	検定名	4ポイント	3ポイント	2ポイント	1ポイント
日本商工会議所	簿記検定試験	2級以上	—	3級	4級
全国商業高等学校協会	簿記実務検定試験	1級(2科目)	1級(1科目)	2級	3級
全国経理教育協会	簿記能力検定試験	1級以上	—	2級	3級

資格区分：情報

主催団体	検定名	4ポイント	3ポイント	2ポイント	1ポイント
ICTプロフィシエンシー検定協会	ICTプロフィシエンシー検定試験(P検)	2級以上	準2級	3級	4級
日本商工会議所	日商PC検定試験	1級2分野以上	2級2分野以上	3級2分野以上	—
マイクロソフト社	MOS (Word又はExcel)	エキスパート Part2	エキスパート Part1 <sup>*2</sup>	スペシャリスト Word及びExcel	スペシャリスト Word又はExcel
情報処理推進機構	情報処理技術者試験	基本情報技術者以上	ITパスポート	—	—

\*1 出願資格は、合計2ポイント以上とし、ポイントを合計する場合は、各資格区分につき1つの資格とする。

(例) 英検3級(1ポイント) + 全商簿記3級(1ポイント)、計2ポイント

\*2 Word 365 & 2019 エキスパート及びExcel 365 & 2019 エキスパートは3ポイントとします。各バージョンのポイントについては入試広報課までお問い合わせください。

\*3 各検定試験は、高等学校および中等教育学校後期課程在学中に取得したものに限り。(既卒の場合は、出願時から起算して3年以内に取得したものに限り)

※他の検定試験の取り扱いについては、入試広報課(03-3368-0351)までお問い合わせください。

# 2021年度 総合型選抜(課題型) レポート課題

## 概要

- 【1】 総合型選抜(課題型)を出願する場合、以下の3題の中から1題を選択のうえ、レポートを作成し、他の出願書類とともに提出してください。
- 【2】 記入用紙は、本募集要項の巻末にある「課題用紙A」を使用してください。
- 【3】 課題用紙の、課題番号欄に選択した課題の番号を記入してください。
- 【4】 字数は700字～800字とします。

## 総合型

## 課題

- 【1】 新型コロナウイルスの感染拡大と拡大防止策のために、人間社会の協働(協力して働くこと)が脅かされています。私たちの生活を様々な面から支える企業活動もその例外ではありません。そこで、以下の問いについて、様々な資料を調べたり、まわりの大人たちに意見を聞いたりした上で、あなたの考えを述べてください。
  - (1) 新型コロナウイルスの影響によって企業はどのような影響を受け、どのような対策を講じたのかを調べ、その内容を具体的に述べてください。
  - (2) (1)の内容をふまえて、あなたが経営者ならどのような対策を講じるか、あなたの考えを述べてください。
- 【2】 新型コロナウイルスの世界的な流行を受けて、今夏に予定していた東京2020オリンピック・パラリンピック競技大会(以下、東京2020)の延期が決まりました。様々な議論があったものの、アスリートのコンディションや、開催準備を進める各種企業、団体の事情を考慮して、開催は2021年夏となりました(2020年5月時点)。一方で、新型コロナウイルスの終息が見通せない中、1年程度の延期を危ぶむ声も多くあります。そこで以下の問いについて答えてください。
  - (1) あなたは、東京2020の開催の是非や意義、意味をどのように考えますか。様々な資料を調べた上で、その具体的な理由とともに述べてください。
  - (2) (1)で述べた意義や意味を達成するために、東京2020はどのようなイベントにすればよいと考えますか。具体的な方法や想定される成果などを述べてください。また、開催しないほうが良いという意見の場合は、代替案とその理由を述べてください。
- 【3】 令和元年11月1日時点の日本人の人口は、1億2,368万9千人となっています(総務省統計局調べ)。出生数を死亡数が上回ることで人口は減少しますが、この事態が日本で生じています。縦軸に年齢、横軸に人数をとったグラフのことを「人口ピラミッド」と呼びます。かつての日本はまさにピラミッド型、すなわち、人口に占める若者の数が多く高齢になるほど人数が少ない構造でした。しかし、日本の社会はピラミッド型を維持することができておらず、その特徴は少子高齢化となっています。
 

以下の問いについて、様々な資料を調べたり、まわりの大人たちの意見を聞いたりした上で、あなたの意見を述べてください。

  - (1) 人口減少によってどのような問題が起こりうるでしょうか。あなたの考えを述べてください。
  - (2) (1)の内容をふまえて、その問題への具体的な対策とその有効性について述べてください。

《注意》書き損じるなどして新しい用紙が必要な場合は、本学ウェブサイト(受験生サイト <https://www.fuji.ac.jp/ad/exam/>)にて、課題用紙のPDFファイルをダウンロードし印刷してご利用ください。

総合型

# 公募推薦型選抜

## 専願

## 遠隔地受験者 検定料免除制度対象

### 出願資格

次の各項のすべてに該当する者。

- 【1】日本の高等学校もしくは中等教育学校を2020年3月に卒業した者および2021年3月に卒業見込みの者。  
(日本の高等学校もしくは中等教育学校に在籍し、かつ外国籍で在留資格が「留学」の者は、出願時まで継続して1年以上在留していること)
- 【2】本学を第1希望とする者。かつ合格した場合、本学に入学することを確約できる者。
- 【3】経営学に関連する学科目に対する学修意欲に富み、出身学校長もしくは教員(進路指導担当者)より推薦を受けられる者。

公募推薦型

### 試験日・出願期間・入学検定料の支払い期間

	試験日	出願期間・入学検定料の支払い期間
I期	2020年11月21日(土)	2020年11月9日(月)～11月13日(金)

《注意》願書等は、簡易書留速達にて、郵送出願期間内に送付してください(必着)。

### 出願書類

- 【1】**入学志願書**：Webエントリー後、プリントアウトした入学志願書A・写真票Bを提出してください。  
《注意》(1) 受験票は保管し、受験時にご持参ください。  
(2) 写真票Bには、縦4cm×横3cm(正面上半身、服装自由、脱帽、無背景、白黒でも可)の写真を貼付してください。写真票の裏面には学校名・名前を記入してください。
- 【2】**調査書**：出身学校長の発行したもの(開封無効)。  
《注意》既に今年度の入試で本学に調査書を提出している場合、再提出する必要はありません。
- 【3】**推薦書**：出身高等学校長もしくは記載責任者の署名・捺印がなされたもの。  
《注意》(1) 用紙は、本冊子巻末に添付した「推薦書」を利用してください。  
(2) 書き損じるなどして新しい用紙が必要な場合は、本学ウェブサイト(受験生サイト <https://www.fuji.ac.jp/ad/exam/>)にて、PDFファイルをダウンロードし印刷してご利用ください。
- 【4】**志望理由書**：「○○学科(出願する学科)に入学して何を学びたいか」について800字程度で述べてください。  
《注意》(1) 記入用紙は、本冊子巻末に添付した「課題用紙A」を利用してください。  
(2) 書き損じるなどして新しい用紙が必要な場合は、本学ウェブサイト(受験生サイト <https://www.fuji.ac.jp/ad/exam/>)にて、課題用紙のPDFファイルをダウンロードし印刷してご利用ください。  
(3) 面接試験の中で課題内容について問われます。
- 【5】(外国籍の者のみ) **身上調書A**：太線の枠内をきれいに記入してください。  
《注意》(1) 記入用紙は、本冊子巻末に添付した「身上調書A」を利用してください。  
(2) 書き損じるなどして新しい用紙が必要な場合は、本学ウェブサイト(受験生サイト <https://www.fuji.ac.jp/ad/exam/>)にて、PDFファイルをダウンロードし印刷してご利用ください。
- 【6】(外国籍の者のみ) **在留カードの写し**：裏表共にコピーして提出してください。

#### ■出願上の注意

- (1) 添付書類および写真は、出願以前3ヶ月以内に発行または撮影のものを有効とします。
- (2) 入学志願者と調査書等との氏名が異なる場合は、その理由を証明する書類(戸籍抄本等)を必ず添付してください。
- (3) 受理した出願書類および既に納められた入学検定料は、理由のいかんを問わず一切返戻できません。
- (4) 出願書類に不備がある場合は、無効となるので十分に注意してください。
- (5) 出願書類記入上不明な点がある場合は入試広報課(☎03-3368-0351)までお問い合わせください。



## 入学検定料

30,000 円

北海道、九州全県、沖縄県の高等学校（通信制を除く）出身の受験者は検定料不要

支払い方法については、36 ページを参照してください。

## 選抜方法

選抜方法	課題・面接・書類審査により、学力・品行ともに優れた者で、本学の学生としてふさわしい者を選抜する。
------	--

## 受験票

- 【1】 受験票は Web エントリーの際に、データで出力されますので、プリントアウトし、試験日当日ご持参ください。
- 【2】 受験票は選考結果が届くまで、大切に保管してください。
- 【3】 受験準備で不都合があった場合は、入試広報課（☎ 03-3368-0351）までお問い合わせください。

公募推薦型

## 試験スケジュール

試験会場	本学	集合時間	メールにて個別にご連絡します。
------	----	------	-----------------

## 合格発表・入学手続

- 【1】 選考結果は受験者全員宛に郵送されます。郵便事情によっては合格発表日から遅れて可否通知が届く場合があります。予めご了承ください。
- 【2】 合格者には入学手続書類をあわせて送付します。
- 【3】 可否の電話照会には一切応じられません。

入試区分	合格発表	入学手続期間
I 期	2020 年 12 月 1 日 (火)	2020 年 12 月 1 日 (火) ~ 2020 年 12 月 8 日 (火)

# 一般選抜

スカラシップ制度対象

## 出願資格

次のいずれかに該当する者。

- 【1】日本の高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者および2021年3月卒業見込みの者。
- 【2】日本において通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2021年3月修了見込みの者。
- 【3】学校教育法施行規則第150条の規程により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2021年3月31日までにこれに該当する見込みの者

## 試験日・出願期間・入学検定料の支払い期間

	試験日	出願期間・入学検定料の支払い期間
I期	2021年1月30日(土)	2021年1月18日(月)～2021年1月22日(金)
II期	2021年3月10日(水)	2021年2月24日(水)～2021年3月2日(火)

《注意》願書等は、簡易書留速達にて、郵送出願期間内に送付してください(必着)。

一般

## 出願書類

【1】**入学志願書**：Webエントリー後、プリントアウトした入学志願書A・写真票Bを提出してください。

《注意》(1) 受験票は保管し、受験時にご持参ください。

- (2) 写真票Bには、縦4cm×横3cm(正面上半身、服装自由、脱帽、無背景、白黒でも可)の写真を貼付してください。  
写真票の裏面には学校名・名前を記入してください。

【2】**調査書**：出身学校長の発行したもの(開封無効)

《注意》(1) 出願資格【3】に該当する者で下記に当てはまる者は、「調査書に代わるもの」をそれぞれ提出してください。

- ・[大学入学資格検定合格者] 大学入学資格検定合格成績証明書
- ・[高等学校卒業程度認定試験合格者] 高等学校卒業程度認定試験成績証明書
- ・[高等学校卒業程度認定試験合格見込者] 高等学校卒業程度認定試験合格見込成績証明書
- ・[帰国生で外国における12年の学校教育を修了した者] 修了(卒業)証明書および成績証明書
- ・[その他の者] 出願前に入試広報課までお問い合わせください。

- (2) 既に今年度の入試で本学に調査書等を提出している場合、再提出する必要はありません。

【3】**検定試験の証明書の写し**：英語のみなし得点を希望する方のみ(コピー可)

【4】(外国籍の者のみ) **身上調書A**：太線の枠内をきれいに記入してください。

《注意》(1) 記入用紙は、本冊子巻末に添付した「身上調書A」を利用してください。

- (2) 書き損じるなどして新しい用紙が必要な場合は、本学ウェブサイト(受験生サイト <https://www.fuji.ac.jp/ad/exam/>)にて、PDFファイルをダウンロードし印刷してご利用ください。

【5】(外国籍の者のみ) **在留カードの写し**：裏表共にコピーして提出してください。

### ■出願上の注意

- (1) 添付書類および写真は、出願以前3ヶ月以内に発行または撮影のものを有効とします。
- (2) 入学志願者と調査書等との氏名が異なる場合は、その理由を証明する書類(戸籍抄本等)を必ず添付してください。
- (3) 受理した出願書類および既に納められた入学検定料は、理由のいかんを問わず一切返戻できません。
- (4) 出願書類に不備がある場合は、無効となるので十分に注意してください。
- (5) 出願書類記入上不明な点がある場合は入試広報課(☎03-3368-0351)までお問い合わせください。

## 入学検定料

**30,000 円**

支払い方法については、36 ページを参照してください。

### ■ 大学入学共通テスト利用選抜との同時出願による検定料免除制度（Ⅰ期、Ⅱ期ともに適用あり）

- (1) 一般選抜と同じ期の大学入学共通テスト利用選抜を同時出願した場合に限り大学入学共通テスト利用選抜の検定料を免除します。  
\* 例「一般選抜Ⅰ期・大学入学共通テスト利用選抜Ⅰ期」同時出願 → 検定料：**30,000 円**（一般 30,000 円＋共通テスト 0 円）
- (2) 同時出願の場合、同封する調査書は 1 通となります。

## 選抜方法

入試区分	試験科目	選抜方法
Ⅰ期	英・国 A 方式：2 科目判定 B 方式：1 科目判定 C 方式：英語・面接 (英語および日本語)	<ul style="list-style-type: none"> <li>科目（配点：各科目 100 点満点） 【国語】国語総合（近代以降の文章） 【英語】コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ、英語表現Ⅰ（リスニング除く）*1 【英語面接（C 方式のみ）】英会話能力（リスニング、スピーキング）</li> <li>受験方式 【A 方式】【国語】【英語】の 2 科目合計 200 点満点で判定 【B 方式】【国語】【英語】の得点上位 1 科目の 100 点満点で判定 【C 方式】【英語】【英語面接】の合計 200 点満点で判定</li> </ul>
Ⅱ期	英・国 A 方式：2 科目判定 B 方式：1 科目判定	<ul style="list-style-type: none"> <li>判定方法 【A・B 方式】学力考査及び書類審査により合否判定 【C 方式】学力考査（英語筆記・英語面接）及び面接（日本語面接）、書類審査により総合的に合否判定</li> </ul>

\*1 英語のみなし得点について（B 方式は除く）

次ページの「みなし得点对応検定試験等ポイント表」における資格取得の基準を満たし、その証明資料が提出された場合、ポイントに応じて英語の「みなし得点」を付与し、本学の英語試験の得点として扱います。みなし得点を希望する場合、【英語】の受験は必須とし、「みなし得点」と「受験した英語の得点」のうち、高い方の得点を合否判定に使用します。

## 受験票

- 【1】受験票は Web エントリーの際に、データで出力されますので、プリントアウトし、試験日当日ご持参ください。
- 【2】受験票は選考結果が届くまで、大切に保管してください。
- 【3】受験準備で不都合があった場合は、入試広報課（☎ 03-3368-0351）までお問い合わせください。

## 試験スケジュール（場所は全日程とも本学）

試験科目	試験時間	集合時間
国語 英語	各科目 60 分	9:30
面接	面接 20 分程度	

## 合格発表・入学手続

- 【1】選考結果は受験者全員宛に郵送されます。郵便事情によっては合格発表から遅れて合否通知が届く場合があります。予めご了承ください。
- 【2】合格者には入学手続書類をあわせて送付します。
- 【3】合否の電話照会には一切応じられません。

入試区分	合格発表	入学手続期間
I期	2021年2月5日(金)	2021年2月5日(金)～2021年2月12日(金)
II期	2021年3月16日(火)	2021年3月16日(火)～2021年3月18日(木)

## みなし得点对応英語検定試験等ポイント表<sup>\*1</sup>

みなし得点		70点	60点
検 定 名	英検(日本英語検定協会)	2級以上	2級1次合格
	英語検定試験(全国商業高等学校協会)	—	—
	TOEIC	550以上	549～470
	TOEIC Bridge	170以上	169～160
	TOEFL iBT	42以上	41～36
	GTEC	1080以上	1079～960
	旧GTEC(3技能版)	650以上	659～570
	IELTS	4.0以上	—

\*1 英語検定試験は、高等学校在学中に取得したものに限る。(既卒の場合は、出願時から起算して3年以内に取得したものに限る)  
 ※英語検定の種別等については、入試広報課(03-3368-0351)までお問い合わせください。

一  
般

# 大学入学共通テスト利用選抜

スカラシップ制度対象

## 出願資格

次のいずれかに該当する者、かつ 2021 年度大学入学共通テストにおいて本学が指定する科目の中から 2 科目以上を受験した者。

- 【1】日本の高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者および 2021 年 3 月卒業見込みの者。
- 【2】日本において通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者および 2021 年 3 月修了見込みの者。
- 【3】学校教育法施行規則第 150 条の規程により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および 2021 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込みの者

## 出願期間・入学検定料の支払い期間

I 期	2021 年 1 月 18 日 (月) ~ 2021 年 1 月 22 日 (金)
II 期	2021 年 2 月 24 日 (水) ~ 2021 年 3 月 2 日 (火)

《注意》願書等は、簡易書留速達にて、郵送出願期間内に送付してください (必着)。

## 出願書類

【1】**入学志願書**：Web エントリー後、プリントアウトした入学志願書 A・写真票 B を提出してください。

《注意》(1) 受験票は選考結果が届くまで、大切に保管してください。

- (2) 写真票 B には、縦 4cm×横 3cm (正面上半身、服装自由、脱帽、無背景、白黒でも可) の写真を貼付してください。写真票の裏面には学校名・名前を記入してください。

【2】**調査書**：出身学校長の発行したもの (開封無効)

《注意》(1) 出願資格【3】に該当する者で下記に当てはまる者は、「調査書に代わるもの」をそれぞれ提出してください。

- ・[大学入学資格検定合格者] 大学入学資格検定合格成績証明書
- ・[高等学校卒業程度認定試験合格者] 高等学校卒業程度認定試験成績証明書
- ・[高等学校卒業程度認定試験合格見込者] 高等学校卒業程度認定試験合格見込成績証明書
- ・[帰国生で外国における 12 年の学校教育を修了した者] 修了 (卒業) 証明書および成績証明書
- ・[その他の者] 出願前に入試広報課までお問い合わせください。

- (2) 既に今年度の入試で本学に調査書等を提出している場合、再提出する必要はありません。

【3】(外国籍の者のみ) **身上調書 A**：太線の枠内をきれいに記入してください。

《注意》(1) 記入用紙は、本冊子巻末に添付した「身上調書 A」を利用してください。

- (2) 書き損じるなどして新しい用紙が必要な場合は、本学ウェブサイト (受験生サイト <https://www.fuji.ac.jp/ad/exam/>) にて、PDF ファイルをダウンロードし印刷してご利用ください。

【4】(外国籍の者のみ) **在留カードの写し**：裏表共にコピーして提出してください。

### ■出願上の注意

- (1) 添付書類および写真は、出願以前 3 ヶ月以内に発行または撮影のものを有効とします。
- (2) 入学志願者と調査書等との氏名が異なる場合は、その理由を証明する書類 (戸籍抄本等) を必ず添付してください。
- (3) 受理した出願書類および既に納められた入学検定料は、理由のいかんを問わず一切返戻できません。
- (4) 出願書類に不備がある場合は、無効となるので十分に注意してください。
- (5) 出願書類記入上不明な点がある場合は入試広報課 (☎ 03-3368-0351) までお問い合わせください。

## 入学検定料

**15,000 円**

支払い方法については、36 ページを参照してください。

### ■ 一般選抜との同時出願による検定料免除制度（Ⅰ期、Ⅱ期ともに適用あり）

- (1) 一般選抜と同じ期の大学入学共通テスト利用選抜を同時出願した場合に限り大学入学共通テスト利用選抜の検定料を免除します。  
\*例「一般選抜Ⅰ期・大学入学共通テスト利用選抜Ⅰ期」同時出願 → 検定料：**30,000 円**（一般 30,000 円＋共通テスト 0 円）
- (2) 同時出願の場合、同封する調査書は 1 通となります。

## 選抜方法

	選抜方法
Ⅰ期	ベスト 2 科目型：次の 6 教科中ベスト 2 科目 <sup>*1</sup> ・書類審査 [外国語]（「英語」〔リスニングを含む〕） [国語]（「国語」〔近代以降の文章〕） [地理歴史]（「世界史 A」「世界史 B」「日本史 A」「日本史 B」「地理 A」「地理 B」） [公民]（「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理、政治・経済」） [数学]（①「数学Ⅰ」「数学Ⅰ・数学 A」）（②「数学Ⅱ」「数学Ⅱ・数学 B」「簿記・会計」「情報関係基礎」） [理科]（①「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」）（②「物理」「化学」「生物」「地学」）
Ⅱ期	<sup>*1</sup> 上記 6 教科の最も点数の高い科目から、試験結果に基づいて自動選択されます。ただし以下の制約条件があります。 1) [外国語（英語）] [国語] のいずれか 1 科目は必須とします。 2) 一教科の複数科目を受験した場合（例：日本史 A & 地理 A、数学Ⅰ & 数学Ⅱなど）は、点数の高い一科目のみが自動的に選択されます。 3) [理科①] は、2 科目必須とし、2 科目合計 100 点で換算します。 4) 「英語」は、全体を 100 点換算、内「リスニング」を 25 点換算とします。

共通テスト

## 受験票

- 【1】受験票は Web エントリーの際に、データで出力されますので、プリントアウトしてください。
- 【2】受験票は選考結果が届くまで、大切に保管してください。
- 【3】受験準備で不都合があった場合は、入試広報課（☎ 03-3368-0351）までお問い合わせください。

## 合格発表・入学手続

- 【1】選考結果は受験者全員宛に郵送されます。郵便事情によっては合格発表から遅れて合否通知が届く場合があります。予めご了承ください。
- 【2】合格者には入学手続書類をあわせて送付します。
- 【3】合否の電話照会には一切応じられません。

入試区分	合格発表	入学手続期間
Ⅰ期	2021 年 2 月 19 日（金）	2021 年 2 月 19 日（金）～ 2021 年 2 月 26 日（金）
Ⅱ期	2021 年 3 月 16 日（火）	2021 年 3 月 16 日（火）～ 2021 年 3 月 18 日（木）

《訂正》別紙「入試ガイド」の大学入学共通テスト利用選抜Ⅰ期の合格発表日および入学手続期間に誤りがありましたのでお詫びの上、訂正いたします。

【合格発表日】（正） 2/19（金） （誤） 2/5（金）

【入学手続期間】（正） 2/19（金）～ 2/26（金） （誤） 2/5（金）～ 2/12（金）

# 特別選抜（社会人・帰国生）

## 出願資格

- 社会人選抜入学試験**：1996年4月1日以前に生まれた社会人で、次のいずれかに該当する者。
  - 【1】日本の高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者。
  - 【2】日本において通常の課程による12年の学校教育を修了した者。
  - 【3】学校教育法施行規則第150条の規程により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者。
- 帰国生選抜入学試験**：日本国籍を有し、保護者の海外在留により外国で学校教育を受けたことのある者および現に受けている者で、次のいずれかに該当する帰国生。
  - 【1】外国において学校教育における12年の課程を修了した者および2021年3月31日までに修了見込みの者。
  - 【2】文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および2021年3月31日までに修了見込みの者。
  - 【3】文部科学大臣の指定した者（国際バカロレア資格を有する者を含む）。
  - 【4】外国において学校教育を受け帰国後、日本の高等学校に入学し卒業した者および2021年3月卒業見込みの者で、日本の高等学校における在籍期間が1年6ヶ月未満の者。
  - 【5】前各項の規程に準ずる者として、本学において認められた者。

## 試験日・出願期間・入学検定料の支払い期間

試験日	出願期間・入学検定料の支払い期間
2021年2月18日（木）	2021年2月3日（水）～2021年2月9日（火）

《注意》願書等は、**簡易書留速達**にて、郵送出願期間内に送付してください（**必着**）。

## 出願書類

- 【1】**入学志願書**：Webエントリー後、プリントアウトした入学志願書A・写真票Bを提出してください。
 

《注意》（1）受験票は保管し、受験時にご持参ください。

（2）写真票Bには、縦4cm×横3cm（正面上半身、服装自由、脱帽、無背景、白黒でも可）の写真を貼付してください。写真票の裏面には学校名・名前を記入してください。
- 【2】**調査書**：出身学校長の発行したもの（開封無効）
 

《注意》（1）社会人選抜の出願資格【3】に該当する者で下記に当てはまる者は、「調査書に代わるもの」をそれぞれ提出してください。

  - ・〔大学入学資格検定合格者〕大学入学資格検定合格成績証明書
  - ・〔高等学校卒業程度認定試験合格者〕高等学校卒業程度認定試験成績証明書
  - ・〔高等学校卒業程度認定試験合格見込者〕高等学校卒業程度認定試験合格見込成績証明書
  - ・〔帰国生で外国における12年の学校教育を修了した者〕修了（卒業）証明書および成績証明書
  - ・〔その他の者〕出願前に入試広報課までお問い合わせください。

（2）既に今年度の入試で本学に調査書等を提出している場合、再提出する必要はありません。
- 【3】**身上調書**：太線の枠内をもれなく記入してください（社会人選抜は調書A、帰国生選抜は調書B）。
 

《注意》記入用紙は、本学ウェブサイト（受験生サイト <https://www.fuji.ac.jp/ad/exam/>）にて、PDFファイルをダウンロードし印刷した「調書A」、「調書B」を利用してください。
- 【4】（外国籍の者のみ）**身上調書A**：太線の枠内をもれなく記入してください。
 

《注意》（1）記入用紙は、本冊子巻末に添付した「身上調書A」を利用してください。

（2）書き損じるなどして新しい用紙が必要な場合は、本学ウェブサイト（受験生サイト <https://www.fuji.ac.jp/ad/exam/>）にて、PDFファイルをダウンロードし印刷してご利用ください。
- 【5】（外国籍の者のみ）**在留カードの写し**：裏表共にコピーして提出してください。



### ■出願上の注意

- (1) 添付書類および写真は、出願以前3ヶ月以内に発行または撮影のものを有効とします。
- (2) 入学志願者と調査書等との氏名が異なる場合は、その理由を証明する書類（戸籍抄本等）を必ず添付してください。
- (3) 受理した出願書類および既に納められた入学検定料は、理由のいかんを問わず一切返戻できません。
- (4) 出願書類に不備がある場合は、無効となるので十分に注意してください。
- (5) 出願書類記入上不明な点がある場合は入試広報課（☎03-3368-0351）までお問い合わせください。

## 入学検定料

**30,000 円**

支払い方法については、36 ページを参照してください。

## 選抜方法

選抜方法	小論文・面接・書類審査により、学力・品行ともに優れた者で、本学の学生としてふさわしい者を選抜する。
------	---

## 受験票

- 【1】 受験票は Web エントリーの際に、データで出力されますので、プリントアウトし試験日当日、ご持参ください。
- 【2】 受験票は選考結果が届くまで、大切に保管してください。
- 【3】 受験準備で不都合があった場合は、入試広報課（☎03-3368-0351）までお問い合わせください。

## 試験スケジュール

試験会場	本学	集合時間	メールにて個別にご連絡します
------	----	------	----------------

特別選抜

## 合格発表・入学手続

- 【1】 選考結果は受験者全員宛に郵送されます。郵便事情によっては合格発表日から遅れて合否通知が届く場合があります。予めご了承ください。
- 【2】 合格者には入学手続書類をあわせて送付します。
- 【3】 合否の電話照会には一切応じません。

合格発表	入学手続期間
2021年2月24日（水）	2021年2月24日（水）～2021年3月3日（水）

# 編入学選抜

社会科学系以外の学校を卒業するなど、過去の学修状況によっては2年次編入となる場合があります。予めご了承ください。

スカラシップ制度対象

## 出願資格

次のいずれかに該当する者。

- 【1】学校教育法による大学・短期大学を卒業した者、および2021年3月卒業見込みの者。
- 【2】学校教育法による大学に2年以上在学し、62単位以上を修得した者、および2021年3月修得見込みの者。
- 【3】学校教育法による高等専門学校、国立養護教諭養成所、および国立工業教員養成所のいずれかを卒業した者、および2021年3月に卒業見込みの者。
- 【4】学校教育法による専修学校の専門課程修了者で「専門士」の称号を有する者、および2021年3月修了見込みの者。
- 【5】学校教育法による専修学校の修業年限2年以上で、かつ、修了に必要な総授業時間が1,700時間以上の専門課程を修了した者、および2021年3月修了見込みの者。

## 試験日・出願期間・入学検定料の支払い期間

	試験日	出願期間・入学検定料の支払い期間
I期	2020年12月12日(土)	2020年11月30日(月)～2020年12月4日(金)
II期	2021年2月18日(木)	2021年2月3日(水)～2021年2月9日(火)

《注意》願書等は、簡易書留速達にて、郵送出願期間内に送付してください(必着)。

## 出願書類

- 【1】**入学志願書**：Webエントリー後、プリントアウトした入学志願書A・写真票Bを提出してください。  
《注意》(1) 受験票は保管し、受験時にご持参ください。  
(2) 写真票Bには、縦4cm×横3cm(正面上半身、服装自由、脱帽、無背景、白黒でも可)の写真を貼付してください。  
写真票の裏面には、名前を記入してください。
- 【2】**成績証明書**：出身学校長の発行したもの(開封無効)。  
《注意》(1) 2020年3月以前に大学、短期大学、専修学校を卒業した者の成績証明書は、2020年4月以後に発行されたものを有効とします。  
(2) 外国籍の者で専門学校、短期大学、大学の日本語別科に在学中もしくは終了見込みで出願する者は、日本語学校在籍時の成績証明書と卒業証明書を提出してください。  
(3) 外国籍の者で既に今年度の入試で本学に成績証明書を提出している場合、再提出する必要はありません。
- 【3】**卒業証明書**：出身学校長の発行したもの(開封無効)。  
《注意》(1) 下記に当てはまる者は、「卒業証明書に代わるもの」をそれぞれ提出してください。
  - ・[大学、短期大学に在学中の者で卒業見込みの者] 卒業見込証明書
  - ・[大学に在学中の者] 在学証明書
  - ・[大学を退学した者] 退学証明書
  - ・[専修学校に在学中の者で卒業見込みの者] 修業年限が2年以上で、かつ課程終了に必要な総授業時間数が1700時間以上の専門課程を修了したことを証明する証明書
 (2) 2020年3月以前に大学、短期大学、専修学校を卒業した者の卒業証明書は、2020年4月以後に発行されたものを有効とします。  
(3) 既に今年度の入試で本学に卒業証明書等を提出している場合、再提出する必要はありません。
- 【4】(在学中の者のみ) **単位修得見込証明書**：履修中の科目の単位修得見込証明書を提出してください。  
《注意》既に今年度の入試で本学に単位取得見込証明書を提出している場合、再提出する必要はありません。  
社会科学系以外の大学、短大、専門学校からの編入の場合、2年次への編入となる場合があります。
- 【5】**志望動機書**：志望される学科にどうして入学を志願されたのか、志望動機を800字程度で述べてください。  
《注意》(1) 記入用紙は、本冊子巻末に添付した「課題用紙A」を利用してください。  
(2) 書き損じるなどして新しい用紙が必要な場合は、本学ウェブサイト(受験生サイト <https://www.fuji.ac.jp/ad/exam/>)にて、課題用紙のPDFファイルをダウンロードし印刷してご利用ください。  
(3) 面接試験の中で課題内容について問われます。

【6】(外国籍の者のみ) **身上調書 A** : 太線の枠内をもれなく記入してください。

《注意》(1) 記入用紙は、Web エントリーの際にプリントアウトした「身上調書 A」を利用してください。

(2) 書き損じるなどして新しい用紙が必要な場合は、本学ウェブサイト(受験生サイト <https://www.fuji.ac.jp/ad/exam/>)にて、PDF ファイルをダウンロードし印刷してご利用ください。

【7】(外国籍の者のみ) **在留カードの写し** : 裏表共にコピーして提出してください。

#### ■出願上の注意

- (1) 添付書類および写真は、出願以前3ヶ月以内に発行または撮影のものを有効とします。
- (2) 入学志願者と調査書等との氏名が異なる場合は、その理由を証明する書類(戸籍抄本等)を必ず添付してください。
- (3) 受理した出願書類および既に納められた入学検定料は、理由のいかんを問わず一切返戻できません。
- (4) 出願書類に不備がある場合は、無効となるので十分に注意してください。
- (5) 出願書類記入上不明な点がある場合は入試広報課(☎03-3368-0351)までお問い合わせください。

## 入学検定料

**30,000 円**

支払い方法については、36 ページを参照してください。

## 選抜方法

### 選抜方法

小論文・面接・書類審査により、学力・品行ともに優れた者で、本学の学生としてふさわしい者を選抜する。(本学が指定する編入学指定校を卒業見込みの者は小論文試験が免除される。ただし、TFU スカラシップ制度による特別待遇の適用を希望する受験生は小論文試験を受験する必要がある)

## 受験票

- 【1】 受験票は Web エントリーの際に、データで出力されますので、プリントアウトし試験日当日にご持参ください。
- 【2】 受験票は選考結果が届くまで、大切に保管してください。
- 【3】 受験準備で不都合があった場合は、入試広報課(☎03-3368-0351)までお問い合わせください。

## 試験スケジュール(全日程共通)

試験会場	本学	集合時間	メールにて個別にご連絡します
------	----	------	----------------

## 合格発表・入学手続

- 【1】 選考結果は受験者全員宛に郵送されます。郵便事情によっては合格発表日から遅れて合否通知が届く場合があります。予めご了承ください。
- 【2】 合格者には入学手続書類をあわせて送付します。
- 【3】 合否の電話照会には一切応じられません。

単位認定の結果については、最終的な成績書の提出から2~3週間程度のお時間を頂戴します。予めご了承ください。

入試区分	合格発表	入学手続期間
I 期	2020年12月18日(金)	2020年12月18日(金) ~ 2020年12月23日(水)
II 期	2021年2月24日(水)	2021年2月24日(水) ~ 2021年3月3日(水)

# 外国人留学生選抜

スカラシップ制度対象

## 出願資格

外国籍を有する者で、次の【1】～【4】すべてに該当する者。

【1】(1)、(2)、(3)、(4)のいずれかに該当するもの。

- (1) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者及び2021年3月31日までに修了見込みの者。
- (2) 在留資格が「留学」で2021年3月31日までに日本の高等学校または中等教育学校を卒業する見込みの者。
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2021年3月31日までにこれに該当する見込みの者。
- (4) (1)～(3)に相当すると本学が認めた者。

【2】日本学生支援機構が実施する日本留学試験を受験または日本語能力試験にてN2以上の合格資格を持つ者。  
ただし、在留資格が「留学」で、2021年3月31日までに本邦の高等学校を卒業する見込みの者はこの限りではない。

※新型コロナウイルス感染症(COVID-19)拡大防止の緊急措置に伴う入試対応については、31ページを参照のこと

【3】出願時に日本国内に居住(在留資格が「留学」の者に限る)している者。

【4】大学での修学にふさわしい日本語能力を有し、在学期間中の経費の支弁に支障のない者。

## 試験日・出願期間・入学検定料の支払い期間

試験日	出願期間(必着)
—	2020年11月23日(月)～2020年11月27日(金)
2次:2021年1月9日(土)	—

《注意》(1) 願書等は、簡易書留速達にて、郵送出願期間内に送付してください(必着)。

(2) 1次試験の合格者のみが、2次試験に進みます。

## 出願書類(出願の前に次ページの『出願にあたっての注意』もよく読むこと)

【1】**入学志願書**: Webエントリー後、プリントアウトした入学志願書A・写真票Bを提出してください。

《注意》受験票は保管し、受験時にご持参ください。

【2】**母国での日本の高等学校にあたる学校の成績証明書および卒業証明書  
または母国の最終学校からの成績証明書および卒業証明書**

《注意》(1) 大使館等で発行される公証書もしくはCertified true copyでも可。

(2) 必ず日本語または英語の翻訳をつけること(本人の翻訳も可)。

(3) オリジナル(原本)のみ。コピー不可。卒業証書による代替を希望の方は要相談。入試広報課03-3368-0351までご連絡ください。

【3】**日本国内における教育機関の成績証明書および在学証明書**: 出願時、日本の教育機関に在学中の者のみ。

《注意》(1) 受講科目、出席率、月次の受講時間数が記載されたもの。

(2) 専門学校、短期大学、大学の日本語別科に在学中もしくは終了見込みで出願する者は、日本語学校在籍時の成績証明書と卒業証明書を提出してください。

【4】**身上調書A**: 太線の枠内をきれいに記入してください。

《注意》(1) 記入用紙は、本冊子巻末に添付した「身上調書A」を利用してください。

(2) 書き損じるなどして新しい用紙が必要な場合は、本学ウェブサイト(受験生サイト <https://www.fuji.ac.jp/ad/exam/>)にて、PDFファイルをダウンロードし印刷してご利用ください。

【5】**日本留学試験または、日本語能力試験の写し**: 試験結果が表示されている面をコピーして提出してください

※日本語能力試験での出願の場合は、**N2以上の合格**の資格に限る。また各資格試験の結果は出願日より起算して2年以内に受験したものに限り。

※新型コロナウイルス感染症(COVID-19)拡大防止の緊急措置に伴う入試対応については、31ページを参照のこと

【6】住民票：コピーは不可。項目が省略されている住民票も不可。

《注意》住民票に記載されている在留カード番号が、現在の在留カード番号と一致していること。

【7】在留カードの写し：裏表共にコピーして提出すること。

《注意》合格発表日までに在留資格の期限が終了する者については、在留カードに更新申請中の印鑑が押印されていること。

【8】健康診断書：医療機関で受診すること。必須項目は身長・体重・視力・胸部レントゲン。

【9】出願書類チェックリスト（本冊子巻末に添付）

**（日本の高等学校を卒業する見込みの者のみ）**

【10】調査書：出身学校長の発行したもの（開封無効）

【11】卒業見込証明書：出身学校長の発行したもの（開封無効）

## 出願にあたっての注意

- (1) 添付書類および写真は、出願以前6ヶ月以内に発行または撮影のものを有効とします。
- (2) 出願書類【3】と現在の氏名が異なる場合は、その理由を証明する書類（戸籍抄本や婚姻証明書等）を必ず添付してください。
- (3) 中途退学した学校の証明書は必要ありません。
- (4) 母国の事情により学校教育の課程が12年に満たない者で、文部科学大臣の指定する日本語教育機関で教育を受けて日本の大学入学資格を取得した者は、母国の最終学校からの証明書のほかに、日本語教育機関からの修了（見込）証明書を提出してください。
- (5) 学校教育の課程が12年に満たない者で、「飛び級」等の事実があればその証明書を提出してください。
- (6) 受理した出願書類および既に納められた入学検定料は、理由のいかんを問わず一切返戻できません。
- (7) 出願書類に不備がある場合は、無効となるので十分に注意してください。
- (8) 出願書類記入上不明な点がある場合は入試広報課（☎03-3368-0351）までお問い合わせください。

## 入学検定料

**30,000 円**

支払い方法については、36ページを参照してください。

## 選抜方法

選抜方法
【1次試験】 書類審査
【2次試験】 作文：30分 面接：15分～20分

留学生

## 受験票

- 【1】受験票はWebエントリーの際に、データで出力されますので、プリントアウトし、試験日当日ご持参ください。
- 【2】受験票は選考結果が届くまで、大切に保管してください。
- 【3】受験準備で不都合があった場合は、入試広報課（☎03-3368-0351）までお問い合わせください。

## 試験スケジュール

	試験科目	試験時間	集合場所・集合時間
1次試験	書類審査	—	—
2次試験	作文・面接	作文：30分 面接：15分～20分	1次試験の結果通知時にご連絡します

## 合格発表・入学手続

- 【1】選考結果は受験者全員宛に郵送されます。郵便事情によっては合格発表日から遅れて可否通知が届く場合があります。予めご了承ください。
- 【2】合格者には入学手続書類をあわせて送付します。
- 【3】可否の電話照会には一切応じられません。

合格発表	入学手続期間
1次：2020年12月15日（火）	—
2次：2021年1月15日（金）	2021年1月15日（金）～2021年1月22日（金）

# 新型コロナウイルス感染症（COVID-19）拡大防止の緊急措置に伴う入試対応について （外国人留学生選抜）

28 ページの出願資格に定める各試験が新型コロナウイルス対策で中止になった場合、【別表】に記載する日本語能力を証明する試験結果の提出によっても、出願資格を特例として認める。なお、特例措置を適用する場合は、出願資格【2】に定める各試験ならびに【別表】の各試験ともに、出願日から起算して2年以内の受験結果であることを条件とし、日本語資格のグレードは問わないこととする。

また、出願に当たっては、以下の事項に留意すること。

- ・最新の試験結果を添付すること。（必須）
- ・出席・成績書類に「休業期間」を明記すること。

## 【別表】

1. BJT ビジネス日本語能力テスト
2. J.TEST 実用日本語検定
3. 日本語 NAT-TEST
4. J-Cert 生活・職能日本語検定
5. 標準ビジネス日本語テスト
6. JLCT（外国人日本語能力検定）
7. JPT 日本語能力試験
8. 実用日本語運用能力試験 Top. J
9. 実践日本語コミュニケーション検定（PJC）／実践日本語コミュニケーション検定・ブリッジ（PJC Bridge）

# Web エントリーのご登録方法

## Web エントリーサイト利用開始日

Web エントリーサイトは、**令和 2 年 8 月 1 日**からご利用いただけます。

## 注意事項

- ・ 出願は、期間内に下記①～③が完了して、正式出願となります。Web エントリーのみでは出願となりません。
  - ①「Web エントリーサイトでの出願登録」
  - ②「入学検定料納入」
  - ③「必要書類を郵送（必着）」
- ・ 出願期間外の出願手続はいかなる理由でも受け付けません。（最終日のみ窓口受付可能）
- ・ 出願書類に不備、不足がある場合、受理することができません。
- ・ 一度提出された書類は、出願資格の有無にかかわらず、返還、差し替え等はできません。
- ・ いったん納入された入学検定料は、原則として返還しません。
- ・ 住所等の本人情報に変更になった場合は、入試広報課まで連絡してください。

## Web エントリーサイト利用前の準備

### ●端末について

Web エントリーサイトはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できる以下の端末やプリンターをご用意いただく必要があります。

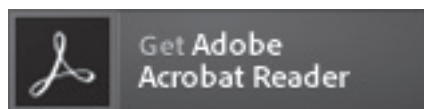
**接続に利用可能な端末：**パソコン、スマートフォン、タブレット

### ●推奨環境について

推奨のインターネットブラウザは以下のとおりです。（パソコン・スマートフォン・タブレット共通）

- ・ **Google Chrome 最新版**
- ・ **Microsoft Edge 最新版**
- ・ **Safari 最新版**
- ・ **Mozilla Firefox 最新版**（ブラウザ標準のPDFViewerは推奨環境外です）

※ PDF ファイルを表示するには、アドビシステムズ社「Adobe Reader」が必要です。



※ Android 端末で受験票をコンビニエンスストアで印刷する場合は、標準ブラウザ（地球儀アイコン）ではなく、Chrome アプリをご利用ください。

### ●メールアドレスについて

下記のようなメールアドレスの場合はアカウント登録ができないため、別のメールアドレスでの登録をお願い致します。

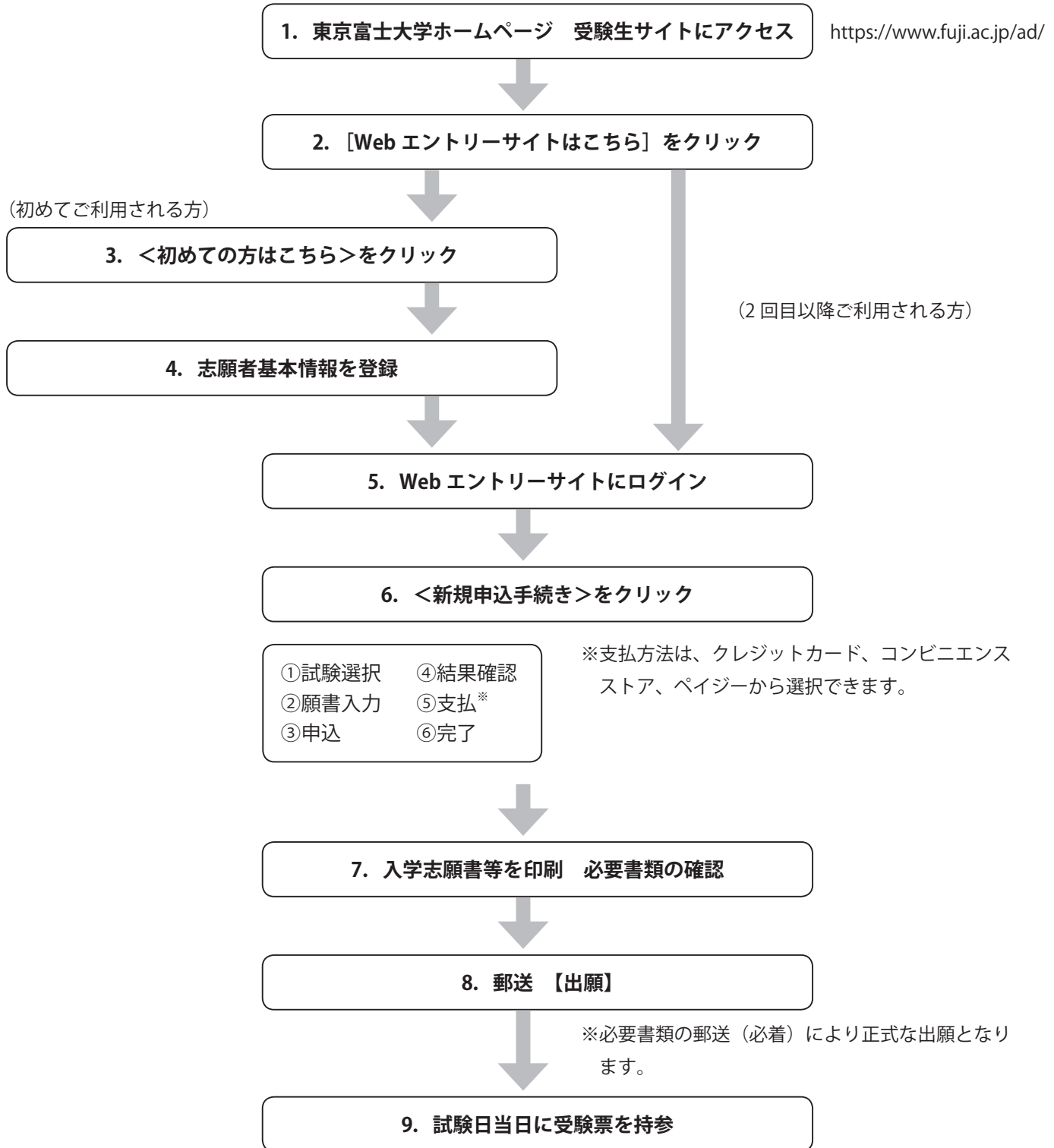
- ・ **記号から始まるメールアドレス**
- ・ **同一の記号が2つ以上連続しているメールアドレス**
- ・ **@の前後に記号があるメールアドレスなど**

メールアドレスをお持ちでない場合は、Yahoo！やGmail等のフリーメールアドレスを取得してください。迷惑メール対策の設定をされると出願手続関連のメールが受信できない場合があります。

ドメイン「@contact.grapecity.com」からメールが受信できるよう設定をお願いいたします。



## Web エントリーから受験当日までの流れ



受験生サイトに詳しい手順を掲載しておりますので、ご確認ください。

出願

# 身上調書記入要領

## 志願書記入上の注意

- ◎ 記入例を参考に、太枠内をもれなく記入してください。
- ◎ 黒ボールペンを使用し、日本語で記入してください。

- (1) フリガナ・氏名・性別・生年月日・母国の住所・現住所・在留期限・在留資格・在留カード番号：全て記入してください。
- (2) 【学歴】欄：学校名および所在地、入学年月および卒業年月、在籍年数をもれなく記入してください。高等学校卒業後に母国で専修学校や短期大学や大学に在籍していた場合は、高等学校の下の欄に記入してください。

## 【記入例】外国人留学生選抜で受験する場合（イベントプロデュース学科志望）

身上調書 A			
※黒のボールペンで記入すること。			
日本留学 試験	日本語能力 試験	受験番号	
フリガナ	リュウ	ティン	
氏名 Full Name	刘		婷
性別 Sex	女	生年月日 Date of Birth	1999年 12月 20日 (20) 歳 Year Month Day Age
母国の住所 Home Address	中国北京市〇〇〇区〇〇〇号 Tel 86-01-2345-6789		
現住所 Address in Japan	〒169-0075 東京都新宿区高田馬場3丁目8番1号 Tel 03-3368-0351		
在留期限 Date of Expiration	2021年 Year	3月 Month	31日 Day
在留資格 Visa	留学	在留カード番号	〇〇〇〇〇
【学歴】 Education			
	学校名および所在地 Name of School Location of School	入学年月および卒業年月 Year and Month of Entrance and of Completion	在籍年数 Number of years
小学校 Elementary School	富士第一小学校	From 2007年 9月 1日入学	6
	中国北京市×××区〇〇〇号	To 2013年 6月 30日卒業	
中学校 Junior High School	富士第2中学校	From 2013年 9月 1日入学	3
	中国北京市〇〇〇区△△△号	To 2016年 6月 30日卒業	
高等学校 High School	富士第3中学校	From 2016年 9月 1日入学	3
	中国北京市〇〇〇区△△△号	To 2019年 6月 30日卒業	
		From 年 月 日入学	
		To 年 月 日卒業	

高等学校卒業後、  
日本入国前に母国で  
専修学校、短期大学、大学に  
在籍していた方は、  
この部分に記入してください。

出願

(3) 【経歴】欄：「日本に入国した時期」と入国以降所属した「日本語教育機関」について記入してください。

《注》(1) 複数の日本語教育機関に所属していた場合は、その全てを記入してください。

(2) 高等学校卒業から日本に入国するまで、そして日本に入国してからの経歴に空白の期間がある場合は、その理由を記入してください。

【経歴】 Career

日本に入国した時期 2019年 3月 31日

日本語教育 Study of Japanese	富士日本語学院	From 2019年 4月	入学
		To 2021年 3月	卒業・卒業見込
日本語教育 Study of Japanese		From 年 月	入学
		To 年 月	卒業・卒業見込
日本語教育 Study of Japanese		From 年 月	入学
		To 年 月	卒業・卒業見込
日本語教育 Study of Japanese		From 年 月	入学
		To 年 月	卒業・卒業見込

※ 経歴に空白の期間がある場合は、以下に事由を記入してください。

【職歴】 Work Experience

勤務先名 Name of Company	所在地 Location	勤務期間 Period (Year, Month)
		年 月～ 年 月
		年 月～ 年 月
		年 月～ 年 月
		年 月～ 年 月

仕事内容  
Details of Work

高等学校卒業から日本に入国するまで、そして日本に入国してからの経歴に空白期間がある場合は、その理由を記入してください。

複数の勤務先で働いた経験がある場合は、最も長期間にわたって従事した仕事に関して、仕事内容を記入してください。

(4) 【職歴】欄：日本入国以前もしくは日本入国以後に働いてきた経験がある場合は、勤務先名、勤務先地、勤務期間、仕事内容を記入してください。

《注》複数の勤務先で働いた経験がある場合は、最も長期間にわたって従事した仕事に関して、仕事内容を記入してください。

出願

# 入学検定料支払い方法

## 東京富士大学 入学検定料支払い方法

コンビニエンスストア「セブンイレブン※」「ファミリーマート」「ローソン」「デイリーヤマザキ」「セイコーマート」  
または、クレジットカード、ペイジーでお振り込みが可能です。

※事情により、出願期間によってはセブンイレブン決済のご利用が選択出来ない場合があります。  
お手数ですが、その際は他のコンビニエンスストアをお選びいただくか、クレジットカード、ペイジー決済をご利用ください。

### 1 東京富士大学Webサイトにアクセス。必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

1-1. 下記のWebサイトを表示し、<初めての方はこちら> ボタンをクリック。



<https://lsg.grapecity.com/fuji/app>



携帯サイトの未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、  
新たな番号を取得してお支払いください。

1-2. 出願サイトの、<初めての方はこちら> ボタンをクリックしアカウント情報を登録。

※ ご登録されたメールアドレスは、Webサイトへのログインや各申し込み完了後の連絡先メールアドレス  
になります。

※ 既に志願者情報を登録された方は、ログインからおこなってください。

1-3. アカウントの本登録処理。

※ ご登録されたメールアドレスに本登録用のリンクをつけたメールが送信されます。

※ メールを受信したら【本登録完了専用のURL】リンクをクリックし、本登録を完了させます。

1-4. Webサイトにログインする。

1-4-1 トップ画面から<出願>をクリックし、<新規申込手続き> ボタンをクリック。

1-4-2 志望学科、出願する試験を選択し、<次へ> ボタンをクリックし、<上記申し込み> ボタンをクリック。

1-4-3 内容確認後<お支払い> ボタンをクリック。

1-4-4 支払い画面にて、「支払い対象の試験」と「該当の支払い方法」を選択し、<支払いへ> ボタンをクリック。

※事情により、出願期間によってはセブンイレブン決済のご利用が選択出来ない場合があります。お手数ですが、その際は他のコンビニエンスストアをお選びいただくか、クレジットカード、ペイジー決済をご利用ください。

クレジットカードで  
お支払いの場合

画面の指示に従って必要事項を入力し、そのままカード決済手続きを行ってください。

※カード決済完了後の修正・取消はできませんので、申込みを確定する前に内容をよくご確認ください。

### 2 お支払い

コンビニエンスストアでお支払い				クレジットカードで お支払い	ペイジーで お支払い	
<p>●入学検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。</p> <p>●店頭端末の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。</p>						
<p><b>FamilyMart</b> 【企業コード】 【注文番号】</p> <p><b>famiポート</b></p> <p>「代金支払い」を選択</p> <p>「収納票発行」を選択</p> <p>「番号入力画面に進む」</p> <p>第1番号:【企業コード】 第2番号:【注文番号】</p> <p>店頭端末より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。</p>	<p><b>LAWSON</b> 【受付番号】 【確認番号】</p> <p><b>Looppi</b></p> <p>「各種番号をお持ちの方」</p> <p>「受付番号」【確認番号】 を入力</p>	<p><b>Daily</b> 【オンライン決済番号】</p> <p>●デイリーヤマザキの店頭レジで「オンライン決済」と伝え、レジの画面(タッチパネル)にオンライン決済番号を入力し、代金をお支払いください。</p>	<p><b>7-Eleven</b> 【払込票】を印刷または【払込票番号】をメモ</p> <p>●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。マルチコピー機は使用しません。</p> <p>※出願期間によってはセブンイレブン決済のご利用が選択出来ない場合があります。</p>	<p><b>Seicomart</b> 【受付番号】 【電話番号(決済受付時に入力した番号)】</p> <p>クラブステーション端末</p> <p>「インターネット受付ボタン」を選択</p> <p>【受付番号】を入力</p>	<p>VISA mastercard AMERICAN EXPRESS Diners Club Discover</p> <p>※お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。但し、「志願者情報」入力画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。Web申込みの際に、支払方法で「クレジットカード」を選択。カード情報を入力確認画面が表示されますので、正しければ「購入」を押す。</p>	<p>pay-easy</p> <p>Web申込みの際に、支払方法で「ペイジー」を選択。お支払い情報を入力。確認画面が表示されますので、正しければ「購入」を押す。「決済受付完了」メールが届きます。各収納機関連のATM・オンラインバンキング・モバイルバンキングにてお支払いください。</p>
お支払い完了です。						

### 3 出願

入学志願書のコンビニエンスストア決済・クレジットカード決済・ペイジー決済の欄にチェック  
☑を入れてください。

#### ■注意事項

- 出願期間を学生募集要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 一度お支払いされた入学検定料は、返金できません。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。

- 取扱いコンビニエンスストア、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。
- 事務手数料は本学負担です。

「入学検定料納入」についてのお問い合わせは、店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトでご確認ください。

<https://lsg.grapecity.com/fuji/app>

出願

# 入学手続・初年度納付金

※外国人留学生選抜の合格者の入学手続・初年度納付金は40～41ページ参照のこと。

## 納付手続締切日

試験種別	期	入学手続期間
特待生選抜		11月6日(金)～11月13日(金)
総合型選抜	A日程	11月6日(金)～11月13日(金)
	B日程	12月1日(火)～12月8日(火)
	C日程	12月18日(金)～12月23日(水)
	D日程	2月5日(金)～2月12日(金)
	E日程	2月24日(水)～3月3日(水)
	F日程	3月16日(火)～3月18日(木)
	随時型	個別に指定した日
推薦型選抜	学校推薦型	12月1日(火)～12月8日(火)
	公募推薦型	
一般選抜	I期	2月5日(金)～2月12日(金)
	II期	3月16日(火)～3月18日(木)
大学入学共通テスト利用選抜	I期	2月19日(金)～2月26日(金)
	II期	3月16日(火)～3月18日(木)
特別選抜	社会人・帰国生	2月24日(水)～3月3日(水)
編入学選抜	I期	12月18日(金)～12月23日(水)
	II期	2月24日(水)～3月3日(水)

## 初年度納付金

	学生納付金
入学金	200,000円
授業料	700,000円
施設費	260,000円
教育充実費	100,000円
計	1,260,000円

※左記の他に、学友会費(委託徴収金)5,000円を納入してください。

※次年度以降の納付金は、入学金を除いた金額となります。

※卒業学年II期納入の際に卒業諸経費を納入してください。

※イベントプロデュース学科の専門応用科目である「イベント実習I～IV」では、交通費等の実習費が必要な場合には1科目あたり2万円以内の本人負担があります。したがって、卒業までにイベント実習I～IVの4科目を履修した場合は、実習費として上限で8万円が必要となる場合があります。

## 納入方法

〔1〕一括方式、〔2〕分割A方式、〔3〕分割B方式のいずれかを選んでください。

※それぞれ所定の振込依頼書(一括手続用、分割A方式用、分割B方式用)の納入用紙(本学所定用紙)で納入してください。

※本学の領収書は発行しませんので、「振込金領収書」は大切に保存してください。

※納入確認後、入学許可書を発行いたします。入学許可書は学生納付金のI期分(入学金及びI期授業料等)を納入された方及び一括方式にて全納された方に、順次、本人宛にお送りします。

〔1〕 **一括方式** (入学手続時に初年度納付金全額を一括納入する)

	初年度合計	入学手続時
入学金	200,000円	200,000円
授業料	700,000円	700,000円
施設費	260,000円	260,000円
教育充実費	100,000円	100,000円
学友会費(委託金)	5,000円	5,000円
計	1,265,000円	1,265,000円

## 〔2〕分割A方式（入学手続き時に入学金のみを納入する）

	初年度合計	入学手続き時	I期*1	II期 (2021年9月下旬)
入学金	200,000円	200,000円	—	—
授業料	700,000円	—	350,000円	350,000円
施設費	260,000円	—	130,000円	130,000円
教育充実費	100,000円	—	100,000円	—
学友会費（委託金）	5,000円	—	5,000円	—
計	1,265,000円	200,000円	585,000円	480,000円

\*1 総合型選抜（A～C日程）、学校推薦型・公募推薦型選抜については、2021年1月末日迄に納入してください。その他の入試については、2021年3月18日迄に納入してください。

## 〔3〕分割B方式（入学手続き時に入学金、授業料の1/2、施設費の1/2および教育充実費を納入する）

	初年度合計	入学手続き時	II期 (2021年9月下旬)
入学金	200,000円	200,000円	—
授業料	700,000円	350,000円	350,000円
施設費	260,000円	130,000円	130,000円
教育充実費	100,000円	100,000円	—
学友会費（委託金）	5,000円	5,000円	—
計	1,265,000円	785,000円	480,000円

## —入学金・授業料などの振り込みにあたって—

- 10万円を超える入学金・授業料の振り込みの際には、本学所定の振込用紙とともに、振り込みを行う方の本人確認書類（運転免許証、健康保険証、パスポートなど）をご用意のうえ、金融機関の窓口をご利用ください。

## 入学手続書類

1. 学生指導要録
2. 在学誓約書・身元保証書
3. 学生マスター連絡票
4. 住民票記載事項証明書（本人用）
5. 住民票記載事項証明書（保証人用）
6. [外国籍の者のみ] 住民票
7. [外国籍の者のみ] パスポートのコピー
8. 高等学校卒業証明書（高等学校卒業程度認定試験合格証明書）

高等学校を2021年3月に卒業見込みの者（高等学校卒業程度認定試験合格見込者）は卒業後、速やかに卒業証明書（高等学校卒業程度認定試験合格証明書）を提出してください。

《注意》（1）詳細については合格者にお知らせする入学手続要項でお知らせします。

（2）合格者は定められた期間内に入学手続書類の提出および入学金・学費等を納入してください。

入学手続が完了しない場合は、入学資格を放棄したものとみなし、入学取り消し扱いとします。

（3）一度受理した書類はいかなる理由があっても返却いたしません。

## 入学取消者への学費等の返戻

1. 入学試験に合格し、入学手続を完了した者が、入学取消しを願い出た場合には、入学金以外の学生納付金を返戻します。ただし、2021年3月18日（木）午後4時までに、本学入試広報課に書面（本学所定用紙）により願い出た者に限ります。
2. 特待生選抜、総合型選抜、学校推薦型選抜・公募推薦型選抜に合格し、入学手続を完了した者には、原則として入学金・学費等の返戻をしません。
3. 2021年3月19日以後に入学取消しを願い出た場合には、理由のいかんにかかわらず入学金・学費等の返戻をしません。

# 入学手続・初年度納付金（外国人留学生選抜）

## 納付手続締切日

外国人留学生選抜	1月15日（金）～1月22日（金）
----------	-------------------

\* その他入試で合格された留学生はそれぞれの入試の納付手続締切日を厳守してください。

## 初年度納付金

< 初年度 >

	学生納付金
入学金	200,000 円
授業料	700,000 円
施設費	260,000 円
教育充実費	100,000 円
計	1,260,000 円

< 2 年次以降 >

	学生納付金
授業料	700,000 円
施設費	260,000 円
教育充実費	100,000 円
計	1,060,000 円

※上記の他に、学友会費（委託徴収金）5,000 円を納入してください。

※次年度以降の納付金は、入学金を除いた金額となります。

※学生納付金は下記の納入方法のとおり納付してください。入学手続の際は、入学金とⅠ期納付金（授業料・施設費・教育充実費）および学友会費（委託金）5,000 円を納入してください。

※卒業学年（第4学年）Ⅱ期納入の際に卒業諸経費を納入してください。

※イベントプロデュース学科の専門応用科目である「イベント実習Ⅰ～Ⅳ」では、交通費等の実習費が必要な場合には1科目あたり2万円以内の本人負担があります。したがって、卒業までにイベント実習Ⅰ～Ⅳの4科目を履修した場合は、実習費として上限で8万円が必要となる場合があります。

## 納入方法

〔1〕一括方式、〔2〕分割A方式、〔3〕分割B方式のいずれかを選んでください。

※それぞれ所定の振込依頼書（一括手続用、分割A方式用、分割B方式用）の納入用紙（本学所定用紙）で納入してください。

※本学の領収書は発行しませんので、「振込金領収書」は大切に保存してください。

※納入確認後、入学許可書を発行いたします。入学許可書は学生納付金のⅠ期分（入学金及びⅠ期授業料等）を納入された方及び一括方式にて全納された方に、順次、本人宛にお送りします。

〔1〕 **一括方式**（入学手続時に初年度納付金全額を一括納入する）

	初年度合計	入学手続時
入学金	200,000 円	200,000 円
授業料	700,000 円	700,000 円
施設費	260,000 円	260,000 円
教育充実費	100,000 円	100,000 円
学友会費（委託金）	5,000 円	5,000 円
計	1,265,000 円	1,265,000 円



## 〔2〕 分割A方式（入学手続き時に入学金のみを納入する）

	初年度合計	入学手続き時	I期 (2021年3月18日迄)	II期 (2021年9月下旬)
入学金	200,000円	200,000円	—	—
授業料	700,000円	—	350,000円	350,000円
施設費	260,000円	—	130,000円	130,000円
教育充実費	100,000円	—	100,000円	—
学友会費（委託金）	5,000円	—	5,000円	—
計	1,265,000円	200,000円	585,000円	480,000円

## 〔3〕 分割B方式（入学手続き時に入学金、授業料の1/2、施設費の1/2および教育充実費を納入する）

	初年度合計	入学手続き時	II期 (2021年9月下旬)
入学金	200,000円	200,000円	—
授業料	700,000円	350,000円	350,000円
施設費	260,000円	130,000円	130,000円
教育充実費	100,000円	100,000円	—
学友会費（委託金）	5,000円	5,000円	—
計	1,265,000円	785,000円	480,000円

## — 入学金・授業料などの振り込みにあたって —

- 10万円を超える入学金・授業料の振り込みの際には、本学所定の振込用紙とともに、振り込みを行う方の本人確認書類（運転免許証、健康保険証、パスポートなど）をご用意のうえ、金融機関の窓口をご利用ください。

## 入学手続書類

1. 学生指導要録
2. 在学誓約書・身元保証書
3. 学生マスター連絡票
4. 住民票（本人用）
5. 日本在留中の経費の支弁方法について（本学所定）
6. パスポートのコピー

《注意》（1）詳細については合格者にお知らせする入学手続要項でお知らせします。

- （2）合格者は定められた期間内に入学手続書類の提出および入学金・学費等を納入してください。  
入学手続が完了しない場合は、入学資格を放棄したものとみなし、入学取り消し扱いとします。
- （3）一度受理した書類はいかなる理由があっても返却いたしません。
- （4）入学手続終了後、転居する場合はすみやかに新住所の住民票を提出してください。
- （5）各種書類に事実と相違していることを記載をした場合、合格または入学取り消しの可能性があります。
- （6）他大学の2年次に在籍中の者は、所属している大学において2021年3月末日での退学手続を行い、退学証明書を本学入試広報課まで送付してください。授業料等の納付と退学証明書の受理を確認した後、入学許可書を発行します。

## 入学取消者への学費等の返戻

1. 入学試験に合格し、入学手続を完了した者が、入学取消しを願い出た場合には、入学金以外の学生納付金を返戻します。ただし、2021年3月18日（木）午後4時まで、本学入試広報課に書面（本学所定用紙）により願い出た者に限ります。
2. 2021年3月19日以後に入学取消しを願い出た場合には、理由のいかんにかかわらず入学金・学費等の返戻をしません。

# 新型コロナウイルス感染症（COVID-19）拡大防止の緊急措置に伴う入試対応について

## 1. 基本方針

- ・新型コロナウイルス感染拡大防止の緊急措置のために、多くの高校生が通常の学校生活を送れない状況にあることを考慮し、受験生の不利にならないように十分に配慮して入学者選抜を実施する。
- ・原則、入試日程通り実施する予定である（ただし変更の可能性あり）。
- ・感染症の拡大防止のため万全の対策を講じる。
- ・日程の変更があった場合、受験生サイト等を通じて速やかに応募者に告知する。

## 2. 成績の取り扱いについて

- ・高等学校の成績（調査書）の提出は、原則、3年次の最新の成績を求めるが、それが困難な場合は2年次までの成績での提出を認める。その場合、3年次の履修状況（成績が未判定でもよい）を明記すること。成績提出の判断については高等学校の判断に委ねる。
- ・特待生選抜、学校推薦型選抜の出願資格は、原則、3年次の最新の成績を資格とするが、それが困難な場合は2年次までの成績での出願を認める。成績提出の判断については高等学校の判断に委ねる。
- ・令和2年度の学習・課外活動については、ポートフォリオなどの学習記録を活用することを推奨する。
- ・その他、出願資格や出願方法において要件を満たさなかった場合でも、正当な事由があると大学が認めれば、出願を受理する。

以上





年 月 日

# 推薦書

東京富士大学学長殿

受験生氏名

上記の者貴大学に推薦いたします。

学 校 名

推 薦 者 名



受験生との関係

〈 推 薦 所 見 〉

(注) 被推薦者の課外活動状況、所持資格などについては、裏面にご記入ください。  
該当事項がない場合は、ご記入の必要はありません。

東京富士大学

課外活動	活動名					
	活動期間	年	月	～	年	月
	活動の成果					
所持資格	名称	主催者	取得年月			
			年	月		
			年	月		
			年	月		
			年	月		
			年	月		
			年	月		
その他						

(ご記入上の注意事項)

1. **課外活動**は、高等学校、中等教育学校後期課程在学中の活動で、必修クラブ以外の活動や文化活動などについてご記入ください(学外における活動は、その他の欄にご記入ください)。
2. **活動の成果**は、競技・コンクール・大会などの参加状況について、名称・主催者・規模(参加数など)・参加年月・成果などをご記入ください。なお、団体活動の場合には、本人の活動内容がわかるように、全体の中での位置づけなどを明らかにしてください。
3. **所持資格**は、高等学校、中等教育学校後期課程在学中に取得したもので、上位資格6つ以内をご記入ください。
4. **その他**は、特筆すべきことがありましたらご記入ください。

東京富士大学

# 身上調書 A

※黒のボールペンで記入すること。

日本留学 試験		日本語能力 試験		受験番号	
フリガナ					
氏名 Full Name					
性別 Sex		生年月日 Date of Birth	年 Year	月 Month	日 ( ) 歳 Day Age
母国の住所 Home Address	Tel				
現住所 Address in Japan	Tel				
在留期限 Date of Expiration	年 Year	月 Month	日 Day		
在留資格 Visa	在留カード番号				

## 【学歴】 Education

	学校名および所在地 Name of School Location of School	入学年月および卒業年月 Year and Month of Entrance and of Completion	在籍年数 Number of years
小学校 Elementary School		From 年 月 日入学	
		To 年 月 日卒業	
中学校 Junior High School		From 年 月 日入学	
		To 年 月 日卒業	
高等学校 High School		From 年 月 日入学	
		To 年 月 日卒業	
		From 年 月 日入学	
		To 年 月 日卒業	

## 【経歴】 Career

日本に入国した時期					
		年	月	日	
日本語教育 Study of Japanese		From	年	月	入学
		To	年	月	卒業・卒業見込
日本語教育 Study of Japanese		From	年	月	入学
		To	年	月	卒業・卒業見込
日本語教育 Study of Japanese		From	年	月	入学
		To	年	月	卒業・卒業見込
日本語教育 Study of Japanese		From	年	月	入学
		To	年	月	卒業・卒業見込
※ 経歴に空白の期間がある場合は、以下に事由を記入してください。					

## 【職歴】 Work Experience

勤務先名 Name of Company	所在地 Location	勤務期間 Period (Year, Month)	
		年	月～ 年 月
		年	月～ 年 月
		年	月～ 年 月
		年	月～ 年 月
仕事内容 Details of Work			



## 外国人留学生選抜 出願書類チェックリスト

氏名		国籍		受験番号	
----	--	----	--	------	--

- ・出願に際して、提出書類にもれがないかを確認し、該当する枠内に印を付けてください。
- ・このチェックリストを提出書類の一番上に同封してお送りください。

- 【1】 入学志願書 (A・B)
- 入学検定料は納入されていますか？
  - 写真を写真票 B に貼付していますか？
  - 受験票を切り取り、手元に残してありますか？ (同封しないでください)
- 【2】 -1. 母国の高等学校の卒業証明書または母国の最終学校の卒業証明書 (コピー不可)
- オリジナル (原本) または Certified true copy (公正証書等) ですか？
  - 翻訳はありますか？
  - 発行後 6 ヶ月以内のものでしょうか？ (発行期日が過ぎた書類は受け付けません。)
- 【2】 -2. 母国の高等学校の成績証明書または母国の最終学校の成績証明書 (コピー不可)
- オリジナル (原本) または Certified true copy (公正証書等) ですか？
  - 翻訳はありますか？
  - 発行後 6 ヶ月以内のものでしょうか？ (発行期日が過ぎた書類は受け付けません。)
- 【3】 日本の教育機関 (日本語学校、専修学校等) の在学証明書および成績証明書
- 受講科目、出席率、週間の受講時間数は記載されていますか？
  - 在学証明書と成績証明書の両方が揃っていますか？
  - 発行後 6 ヶ月以内のものでしょうか？ (発行期日が過ぎた書類は受け付けません。)
- (専門学校、短期大学、大学の日本語別科に在学中もしくは終了見込みで出願する者)
- 日本語学校在籍時の成績証明書と卒業証明書は揃っていますか？
- (本邦の高等学校に現在在籍している者のみ)
- 調査書および卒業見込証明書を添付しましたか？
  - 発行後 6 ヶ月以内のものでしょうか？ (発行期日が過ぎた書類は受け付けません。)
- 【4】 身上調書 A
- 太線の枠内をもれなく、自筆で記入していますか？
- 【5】 日本留学試験または、日本語能力試験の成績通知書の写しまたは別表に記載の資格の成績証明書の写し
- 試験結果が表示されている面をコピーしていますか？
- 【6】 住民票 (コピー不可)
- オリジナル (原本) ですか？
  - 全ての項目が省略されていませんか？
  - 発行後 6 ヶ月以内のものでしょうか？ (発行期日が過ぎた書類は受け付けません。)
- 【7】 在留カードの写し
- 表・裏ともコピーしてありますか？
  - 在留資格は「留学」ですか？
- 【8】 健康診断書 (コピー不可)
- 医療機関で発行されたものですか？
  - 身長、体重、視力、胸部レントゲンの検査結果がもれなく書かれてありますか？
  - 発行後 6 ヶ月以内のものでしょうか？ (発行期日が過ぎた書類は受け付けません。)
- 【9】 出願書類チェックリスト
- 全ての項目をチェックしましたか？

\*大学記入欄

*	*	*
---	---	---

