

2024 年度

学生募集要項

経営学部

— 経営学科

— イベントプロデュース学科

お問い合わせ

入試広報課

〒169-0075

東京都新宿区高田馬場三丁目8番1号

☎03-3368-0351

受付時間：月～金、午前10時～午後4時



東京富士大学

実務I  社会で輝く人になる

建学の趣旨及び教育理念

わが学園は「人道による世界平和」の実現を目指して、新しい時代を拓き、これを担っていく人材を育成することを目的として設立されました。創立者高田勇道によって示された「建学の趣旨」は以下のとおりです。

建学の趣旨

- 一、大愛の涵養に努むること
- 一、正義の顕揚を図ること
- 一、文化の向上に資すること

教育理念

建学の趣旨に則って、「人道による世界平和」実現の理想のもとに、社会に貢献できる有為の人材を育成するために、時代に即した「人間教育」を行う。すなわち、社会科学教育によって、職業ならびに社会生活において必要とされる能力を育成するとともに、幅広い教養教育によって判断力を養い、かつ品位の向上を図って、人間性豊かな社会有為の人材を養成する総合教育を行う。

個人情報の取り扱いについて

本学では、入学志願書に基づいて登録された個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格発表、入学手続きおよび統計処理以外には利用いたしません。その際、当該個人情報の漏洩・流出がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

INDEX

入学者選抜概要

入学者選抜の方針	2
入試トピックス	3
TFU スカラシップ制度	4
出願手続の手順	6
経営学部 入学者選抜概要	7

入学者選抜詳細

特待生選抜	8
総合型選抜（共通）	10
総合型選抜（提出課題および証明書）	11
総合型選抜（課題型）レポート課題	12
総合型選抜（活動実績型）	13
一般選抜	14
大学入学共通テスト利用選抜	16
特別選抜（社会人・帰国生）	17
外国人留学生選抜	18
編入学選抜	20

出願・入学手続（全選抜共通）

Webエントリーのご登録方法	22
入学検定料支払い方法	23
出願・受験における注意事項	24
入学手続・初年度納付金	26

出願関連書類

課題用紙A	
推薦書	
身上調書A	
外国人留学生選抜 出願書類チェックリスト	

入学者選抜の方針

1. 基本方針

本学は、知識を詰め込む教育ではなく、社会やビジネスで生ずる様々な課題や問題を発見し、試行錯誤しながら自らそれを解決しようとする態度や能力を育成する教育を行います。このため、いわゆる学力のみならず入学志願者の個性や意欲に着目するとともに、今後、社会において活躍できる将来性や潜在能力も考慮して、志願者を選抜します。具体的には次のような志願者を求めています。

2. 入学者の受け入れ方針（アドミッションポリシー）

- ・自己の興味や関心のある事柄について、自ら新しい知識を得たり課題を発見したりしようと努力することができる者を求めています。
- ・人間社会や企業経営の新しい動向や変化に興味を持ち、社会の発展のために積極的に貢献しようとする意欲を持っている者を求めています。
- ・多様な価値観を尊重し、多くの人と協働して物ごとに取り組みすることができる者を求めています。

3. 入学者選抜の基本方針

(1) 総論

求める人物像に沿って、多様な入試方法により、学力の3要素を多面的・総合的に評価します。

1) 知識・技能

- ・大学での授業・カリキュラムに対応できる基礎的な知識・技能を身に付けている者を求めています。
- ・自ら学修計画を立てることに意欲が感じられる者を求めています。
- ・演習活動等を通じて主体的な学びの態度を修得する意欲が感じられる者を求めています。

2) 思考力・判断力・表現力等の能力

- ・人間社会や企業経営の新しい動向や変化を見据えて、社会の発展のために積極的に貢献するのに必要な思考力・判断力がある者を求めています。
- ・自らの思考や判断を文章や言葉などでわかりやすく表現できる者を求めています。

3) 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度

- ・高校までの生活で自らが打ち込んできた事を考察し、大学での学修や今後のキャリア形成に結び付けることができる者を求めています。
- ・大学生活において、正規の学修や課外活動を通じて自ら主体的に多様な人々と協働して活動しようとする具体的に構想できる者を求めています。

(2) 選抜方法別の評価方法

1) 一般選抜

個別学力試験を課す一般選抜については、大学での学修に必要な「知識・技能」を確認するため、原則として個別学力試験の結果を最重要視して評価します。参考として調査書等の提出書類を考慮し、総合的に合否判定を行います。

2) 大学入学共通テスト利用選抜

大学での学修に必要な「知識・技能」を確認するため、原則として大学入学共通テストの結果を最重要視して評価します（大学入学共通テストにて受験した科目のうち、本学の指定する科目で最高点数となった2科目〔国語と英語のいずれか1科目を含む〕）。参考として調査書等の提出書類を考慮し、総合的に合否判定を行います。

3) 学校推薦型選抜

大学での学修に必要な「知識・技能」や「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」の有無を確認するため、原則として調査書等の提出書類を最重要視して評価します。また、「思考力・判断力・表現力等の能力」及び「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」の有無を面接で確認し、総合的に合否判定を行います。

4) 総合型選抜

大学での学修に必要な「思考力・判断力・表現力等の能力」及び「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」の有無を確認するため、原則として面接の結果及び提出書類の内容を最重要視して評価します。

5) 特別選抜

大学での学修に必要な「思考力・判断力・表現力等の能力」及び「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」の有無を確認するため、原則として面接の結果及び提出書類の内容を最重要視して評価します。

6) 特待生選抜

特待生選抜は、単に経済支援を目的とするものではなく、学力、品行ともに優れた者で、アドミッション・ポリシーに沿った者を選抜します。選考は、小論文もしくはプレゼンテーション、面接、書類審査により行います。

「思考力・判断力・表現力等の能力」や「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」の有無を確認するため、原則として小論文またはプレゼンテーション及び面接の結果を最重要視して評価します。参考として調査書等の提出書類を考慮し、総合的に合否判定を行います。

7) 外国人留学生選抜

大学での学修に必要な「思考力・判断力・表現力等の能力」及び「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」の有無を確認するため、原則として作文試験、面接、提出書類の内容を最重要視して評価し、「知識・技能」や「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」の有無について、出身校の調査書等の提出書類で確認し、総合的に合否判定を行います。

8) 編入学選抜

大学や短期大学、専門学校で取得した授業単位を、本学の単位として認定し、2年次または3年次への編入学を認めます。現所属校が「指定校」に指定されている場合は小論文試験を免除します。選考は、面接及び小論文、並びに書類審査の内容を最重要視して評価し、総合的に合否判定を行います。

経営学科

経営学科は、本学の入学者受入れの方針に加えて、特に、次のような志願者を求めます。

経営やビジネス、さらには社会の組織や人間の心理など、いろいろなことに興味や関心を持ち、自己の特性や個性を発揮しながら、課題の発見及びその解決に向けて努力することができる人

イベントプロデュース学科

イベントプロデュース学科は、本学の入学者受入れの方針に加えて、特に、次のような志願者を求めます。

様々な分野で展開されているイベントの企画や運営に興味や関心を持ち、将来、地域社会や産業の活性化、新しい文化の創造などに積極的に関わろうとする意欲を持っている人

入試トピックス

Web登録（エントリー）

全ての選抜方式で Web にてエントリーのうえ、出願してください

志願書などの出願書類は Web 入力となります（2023 年 8 月以降にシステム利用開始予定）。
※志願書および調査書や課題レポート等の出願書類については、エントリー後に郵送してください。

特待生選抜

学力だけでなく、課外活動や就学意欲などを総合的に評価して特待生を決定

総合型選抜や学校推薦型選抜の評価の枠を超えて、高校生活全般での多様な学びを評価し、特待生にふさわしい学生を選抜します。小論文試験もしくはプレゼンテーションを実施し、面接も合わせて、総合的に評価します。

「腕試し」として

特待生選抜で不合格になっても、総合型選抜（B・C 日程）、学校推薦型選抜（指定校制）のいずれか 1 回に限り入学検定料不要で再出願が可能です。総合型選抜や学校推薦型選抜をお考えの方は、特待生を目指して是非チャレンジしてください。また「特待なしでの入学」の判定も希望することができます。

総合型選抜

3 タイプから選べます

総合型選抜は「課題型」（課題を重視）、「活動実績型」（課外活動を重視）、「卒業生子女等型」の 3 タイプがあります。

再チャレンジが可能

入学検定料不要で再チャレンジすることができます（入学検定料不要での再出願は 1 回のみ可能です）。

自分のタイミングで受験可能

チャンスは全部で 5 回あります。準備ができ次第、自分のタイミングで受験することが可能です。

学校推薦型選抜（指定校制）

出願書類

出願には、入学志願書、調査書、推薦書、来校証明書、活動報告書（任意提出）の提出が必要です。

学校推薦型選抜の詳細は、在籍高等学校にお問い合わせください

一般選抜

3 つの方式から選べます

- A 方式（国語と英語を受験し、2 科目の合計点で判定）
- B 方式（国語と英語を受験し、上位 1 科目の得点で判定）
- C 方式（英語筆記・英語面接と、日本語面接、および書類審査により総合的に判定）

大学入学共通テスト利用選抜

一般選抜との同時出願で入学検定料が免除されます

一般選抜と同じ期の大学入学共通テスト利用選抜を同時出願した場合、追加の入学検定料なしで大学入学共通テスト利用選抜を受験することができます。

（例）「一般選抜Ⅰ期」「大学入学共通テスト利用選抜Ⅰ期」に同時出願した場合

→ 一般Ⅰ期 30,000 円 + 大学入学共通テストⅠ期 0 円 = 合計 30,000 円

《注意》必ず先に一般選抜の出願手続きをした後、大学入学共通テスト利用選抜の出願手続きをしてください。

TFU スカラシップ制度

(入学金はこの制度には含まれておりません。)

■ TFU の理念と TFU スカラシップ制度

学びたいけれど学べない若者のために、本学は経営学への門戸を開き続けてきました。戦中の混乱の中での開学、戦後の貧困の中での短期大学の設置、「働きながら学ぶ」若者のための夜間部や広く日本全国に教育への門戸を開く通信教育部の設立など、時代の変化やニーズの変化とともに東京富士大学は変化を続けてきました。

ただ、変わらないものもあります。

教育とは学生に生命をあたへてゆくことである

創立者 高田勇道のこの理念は、創立以来、今もなお本学に息づいています。この変わらない理念はいま「TFU スカラシップ制度」として結実しています。東京富士大学は皆さんの「学びたい」という意欲を、「明日を生きるチカラ」へと変えるお手伝いをします。

■ TFU スカラシップ制度 3つのポイント

1. 返還不要

TFU スカラシップ制度で免除された学費は、一切返還する必要はありません。

2. 4年間継続

「学費免除」をうたっていても、「初年度のみ」という大学は少なくありません。東京富士大学は4年間継続して皆さんの学びを応援します。継続条件を満たしている限り、奨学金が途切れることはありません*1。

3. 最大で入学金以外が全額免除

A 特待は入学金以外の授業料、施設費、教育充実費等を全額免除、また B 特待は授業料の半額免除（国公立大学並の費用）で学ぶことができます*2。

*1 継続条件については次ページを参照してください。

*2 複数の選抜を受験した場合は、特待ランクの高い方が採用されます。

● 特待生の学納金

	初年度	2～4年次	合計	免除額	GAP継続条件
一般学生	126万円	106万円	444万円	—	—
A特待	20万円	0万円	20万円	424万円	成績上位10%以内
B特待	81万円	61万円	264万円	180万円	成績上位20%以内
C特待	103.5万円	83.5万円	354万円	90万円	成績上位40%以内

※年間の取得単位数 30 単位未満の場合は、スカラシップは剥奪となります。GAP 継続条件は毎年満たす必要があり、満たされなかった場合は特待ランクが降格となります。

TFU スカラシップ・ナビ

以下の要件を満たす者の中から、調査書等の提出書類を考慮し、総合的に判断します。

特待生選抜*1

A～C特待 全体の学習成績の状況が3.5以上かつ学力、品行ともに優れた者で、アドミッション・ポリシーに沿った者

学校推薦型選抜（指定校制）

A～C特待 品行ともに優れた者で、アドミッションポリシーに沿った者

一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜*1*2

A 特待 90%以上の得点率（2科目判定に限る）

B 特待 80%以上の得点率（2科目判定に限る）

C 特待 70%以上の得点率（2科目判定に限る）

外国人留学生選抜*1

B 特待 日本留学試験（EJU）の得点：300点以上 or 日本語能力試験（JLPT）：N1 取得

C 特待 日本留学試験（EJU）の得点：250点以上 or 日本語能力試験（JLPT）：N2 取得

※他の選抜において、本学が「特に優れている」と認められた者は、TFU スカラシップでの合格とする場合があります。

*1 入学試験に書類審査や面接などが課されている場合、上記の基準を満たしていても、総合評価の結果次第では特待ランクが異なったり TFU スカラシップでの合格とならない場合もありますので、予めご了承ください。

*2 大学入学共通テスト利用選抜は試験科目のベスト2科目の得点で判定します。ベスト2科目は選択条件があります。詳しくは、本冊子 P.16 を参照してください。

■ TFU スカラシップ制度の詳細事項

(TFU スカラシップの特待ランクと継続条件)

TFU スカラシップを継続するためには、本学学生の模範となるような学修態度で勉学に勤しみ、特待生として相応しい成績を修めなければなりません。その意味から、TFU スカラシップには継続条件を設定しています。この継続条件は、特待ランクによって異なります。

・特待ランクごとの継続条件は以下の通りです。

A 特待 年度の成績上位 10%以内

B 特待 年度の成績上位 20%以内

C 特待 年度の成績上位 40%以内

- ・継続条件を満たした場合、次年度も特待ランクを維持することができます。
- ・それぞれのランクの継続条件を満たせなかった場合、その翌年度の特待のランクは1つ下げられます。さらにその次年度に下がったランクの継続条件を満たせなかった場合、1つ下げられたランクがさらに下がることになります。
- ・なお当該年度の特待ランクが下がった場合、次年度に下がる前の特待ランク継続条件を満たしても次年度には元のランクに戻ることはありません。

(特待生資格の取消)

特待生が以下に該当するときは、特待生の資格を取り消すこととなりますので、ご注意ください。

・原則として毎年度の取得単位数が 30 単位 *2 未満となったとき

(4 年次を除く)。この場合、次年度からは減免されない通常の学生納付金を収めていただきます。なお入学後特別な事情が発生し、単位取得が困難になった場合などには相応の配慮をします。

- ・退学もしくは除籍になったとき。
- ・学生としてふさわしくない重大な非行があったと大学が判断したとき。
- ・特待生が留年したとき（留年した年度からは減免されない通常の学生納付金を収めていただきます）。

(その他の特記事項)

- ・上記特待生として入学した学生は、原則として、本学が提供する他の奨学金制度の奨学金を重複して受給することはできません。
- ・この TFU スカラシップ制度に奨学金の返還義務はありません。
- ・休学や留学等により本学での学修を中断する場合、その期間は TFU スカラシップによる授業料の減免は適用されませんが、特待生資格を失うことはありません。ただし、その期間は本学の学則にしたがい、所定の学生納付金が必要となります。

*1 GPA 基準：GPA (Grade Point Average) とは学生が履修した全科目の成績にポイントを設定し、履修単位数 1 単位当たりのグレード・ポイントを数値化したもので、高等学校の「全体の学習成績の状況」に当たるものです。成績 S には 4 ポイント、A には 3 ポイント、B には 2 ポイント、C には 1 ポイントが与えられます。

*2 卒業に必要な単位数は 124 単位で、1 年当たり 31 単位取得できなければ 4 年で卒業ができません。一般的な学生であれば取得できる単位数です。

■ その他の奨学金制度

● 高田奨学生

創立者高田勇道の名を冠するこの奨学金制度は、すべての学生を対象とし、授業料の一部が 1 年間免除されます。

金額：授業料の一部を免除 期間：1 年間 対象：全学科・全学年

応募・採用条件：学業成績が優れている学生、課外活動で優秀な成績を修めた学生など 採用人数：若干名 ※ TFU スカラシップとの併用はできません。

● 学校法人東京富士大学奨学金 [給付型]

家庭の経済状態が急変し就学が困難になったが、学業を続けたい学生に奨学金を給付します。

金額：授業料の一部を免除 期間：4 年間（極端に成績が悪化した場合を除く） 対象：全学科・全学年

応募・採用条件：入学後の経済状況の急変（災害や会社の倒産、会社都合による解雇など）により就学困難な学生で、所定の単位を取得している者 採用人数：若干名

● 学外奨学金

経済的理由により就学が困難な学生のために、学費を貸与する制度があります。本学では以下の奨学金を取り扱っています。

日本学生支援機構奨学金：意欲と能力のある学生に「教育を受ける機会」を保証し、自立した学生生活を送れるように支援する事を目的とした奨学金制度です。●第一種奨学金（無利息）●第二種奨学金（利息付き）

その他の奨学金制度：これらの他にも地方公共団体、民間育英団体、福祉団体による奨学金制度を利用することができます。

● 高等教育修学支援新制度

文部科学省が設立した新制度で、しっかりとした進路への意識や進学意欲があれば、家庭の経済状況に関わらず、進学できるチャンスを確保できる制度です。東京富士大学は国の「高等教育の修学支援新制度」（授業料等免除と給付型奨学金）の対象校（2023 年度実績）となりました。同制度は 2020 年 4 月よりスタートしています。

出願手続の手順

① 学生募集要項（本冊子）を確認

② Web でエントリー

出願期間の1ヶ月前から登録ができます。

1. 東京富士大学ホームページ 受験生応援サイトにアクセス

<https://www.fuji.ac.jp/ad/>

2. [入試情報] から受験を希望する選抜試験をクリック

3. [Web 出願はこちら] をクリック

(初めて利用する方)

4. <初めての方はこちら>をクリック

志願者基本情報を登録

(2回目以降利用する方)

5. Web エントリーサイトにログイン

6. <新規申込手続き>をクリック

- | | |
|---------|-------|
| ①試験選択 | ④結果確認 |
| ②願書項目入力 | ⑤支払 |
| ③申込 | ⑥完了 |

支払方法は、クレジットカード、コンビニエンスストア、ペイジーから選択できます。

③ 必要書類送付（簡易書留速達）

市販の封筒を使用し、簡易書留速達にて郵送してください。

必要書類の郵送（必着）により、正式な出願となります。

④ 受 験

受験票を持参してください。

合格発表（Web サイトにて発表）

⑤ 学費等納付金の銀行振込・入学手続書類提出

期限にご注意ください。

入学許可通知

入 学

経営学部 入学者選抜概要

募集学科・入学定員・募集人員

	入学定員	総合型	学校推薦型	一般	大学入学共通テスト利用	特別	特待生
経営学科	160名	50名	60名	40名	10名	若干名	若干名
イベントプロデュース学科	60名	20名	25名	10名	5名	若干名	若干名

2024年度 入試日程

試験場は全て「東京富士大学」です（大学入学共通テスト利用選抜を除く）。
集合時間は受験票で確認してください。

試験名	募集人員・学科		出願期間〔必着〕*1	試験日	合格発表日	入学手続期限	入学検定料	ページ	
	経営学科	イベントプロデュース学科							
特待生選抜	若干名	若干名	10/6(金)～10/13(金)	10/21(土)	11/1(水)	11/10(金)	30,000円 *4	8	
総合型選抜	A 日程	50名	20名	10/6(金)～10/13(金)	10/21(土)	11/1(水)	11/10(金)	30,000円 *2、*3、*4	10
	B 日程			11/1(水)～11/8(水)	11/18(土)	11/24(金)	12/5(火)		
	C 日程			12/4(月)～12/8(金)	12/16(土)	12/21(木)	1/11(木)		
	D 日程			1/22(月)～1/26(金)	2/1(木)	2/8(木)	2/16(金)		
	E 日程			2/26(月)～3/5(火)	3/11(月)	3/14(木)	3/22(金)		
	随時型*5			10/6(金)～3/5(火)	個別指定	個別指定	個別指定		
学校推薦型選抜	60名	25名	11/1(水)～11/8(水)	11/18(土)	12/1(金)	12/14(木)	30,000円 *2、*4	別冊子	
一般選抜	I 期	40名	10名	1/22(月)～1/26(金)	2/2(金)	2/8(木)	2/15(木)	30,000円 *4	14
	II 期			2/13(火)～2/21(水)	2/29(木)	3/2(土)	3/7(木)		
大学入学共通テスト利用選抜	I 期	10名	5名	1/22(月)～1/26(金)		2/16(金)	2/22(木)	15,000円 *4、*6	16
	II 期			2/13(火)～2/21(水)		3/2(土)	3/7(木)		
特別選抜	若干名	若干名	2/5(月)～2/9(金)	2/16(金)	2/22(木)	3/1(金)	30,000円	17	
外国人留学生選抜	若干名	若干名	12/4(月)～12/8(金)	12/16(土)	12/21(木)	1/11(木)	30,000円	18	
編入学選抜	I 期	若干名	若干名	12/4(月)～12/8(金)	12/16(土)	12/21(木)	1/11(木)	30,000円	20
	II 期			2/5(月)～2/9(金)	2/16(金)	2/22(木)	3/1(金)		

*1 願書等は、簡易書留速達にて、出願期間内に送付してください（必着）。消印有効ではありません。

※出願期間最終日のみ窓口受付を行います（窓口受付時間午前10時～午後4時）。

*2 特待生選抜の不合格者の再受験は、総合型選抜（B 日程、C 日程）、学校推薦型選抜（指定校制）に限り入学検定料不要です（いずれか1回限り）。

*3 総合型選抜の再受験は、1度に限り入学検定料が不要となります。他の入試種別には適用できません。

*4 北海道、沖縄県を含む九州全県の高等学校（通信制を除く）出身の受験者の入学検定料は免除されます。

*5 総合型選抜の随時型は、学校行事などやむを得ない事由として大学が認めた場合に日程を個別指定して実施します。出願前に入試広報課（☎03-3368-0351）までお問い合わせください。

*6 一般選抜と同じ期の大学入学共通テスト利用選抜を同時出願した場合、大学入学共通テスト利用選抜の入学検定料を減免する制度があります（詳細は本冊子 P.24 を参照）。

今後の新型コロナウイルス感染症の感染状況により、文部科学省の指導に基づき、入学試験日および試験内容を一部変更する場合があります。
学生募集要項の記載内容に変更が生じた際は、本学ホームページ「受験生応援サイト」(<https://www.fuji.ac.jp/ad/>)にてお知らせしますので、最新の情報をご確認ください。

特待生選抜

専願

遠隔地受験者
検定料免除制度対象

スカラシップ制度対象

出願資格

次の各項のすべてに該当する者。

- 【1】日本の高等学校もしくは中等教育学校を2023年3月に卒業した者および2024年3月に卒業見込みの者（日本の高等学校もしくは中等教育学校に在籍し、かつ外国籍で在留資格が「留学」の者は、出願時まで継続して1年以上在留していること）。
- 【2】本学のアドミッション・ポリシーを理解し、本学を第一志望とする者。かつ合格した場合、本学に入学することを確約できる者。
- 【3】調査書において全体の学習成績の状況が3.5以上であり、欠席回数が出願時に通算15回までの者。

試験日・出願期間

試験日	出願期間（必着）
2023年10月21日（土）	2023年10月6日（金）～2023年10月13日（金）

《注意》出願書類は、簡易書留速達にて、郵送出願期間内に送付してください（必着）。

出願書類

- 【1】**入学志願書**：Webエントリー後、プリントアウトした入学志願書・写真票
- 【2】**調査書**：出身学校長の発行したもの（開封無効）
- 【3】（任意提出）**活動報告書**（旧：学修ポートフォリオ）：総合学習や課外活動等の記録があれば提出してください。文章および活動の写真（画像）などを利用してもよいです（書式は自由でA4用紙2枚以内）。
- 【4】（外国籍の者のみ）**身上調書 A**（太線の枠内をみれなく記入）
- 【5】（外国籍の者のみ）**在留カードの写し**（裏表共にコピー）

選抜方法

選抜方法	小論文もしくはプレゼンテーション、面接・書類審査により、学力・品行ともに優れた者で、本学の学生としてふさわしい者を選抜する。
------	--

その他

出願、受験、入学手続き等の注意事項は、本冊子P.22～27に記載しております。必ずご確認のうえ、お手続きください。

試験の形式

小論文 (もしくは)	出題内容	経営に関する専門知識を問うものではなく、広く社会問題や時事問題を問う内容です。
	形式	800～1000文字程度の課題文を読み、800字程度で課題に対する考えを論じてください。
	時間	60分
プレゼンテーション	テーマ	「将来計画」 (大学入学後の学修計画および卒業後の進路について)
	様式	自由 パワーポイント、模造紙、動画など提案様式は自由です。 ※事前に提出し、本学の添削を受けることが可能です。
	時間	15～20分程度 (目安：プレゼンテーション8分、質疑応答5分)
	審査者	2名

面接	形式	対面・個人面接
	時間	15～20分
	審査者	2名

■検定・資格等により、小論文免除の制度があります。

本冊子 P.13 総合型選抜（活動実績型）検定試験ポイント表の合計3ポイント以上を目安とします。その他の資格等に関しては、入試広報課（☎ 03-3368-0351）までお問い合わせください。

■特待生として不合格となった際に、「特待なしでの入学」としての合否判定を希望する事ができます。出願時 Web エントリー画面にてご登録ください。なお、この受験の合否判定に際して不利になることはありません。

出願資格

次の各項のすべてに該当する者。

- 【1】日本の高等学校もしくは中等教育学校を2023年3月に卒業した者および2024年3月に卒業見込みの者（日本の高等学校もしくは中等教育学校に在籍し、かつ外国籍で在留資格が「留学」の者は、出願時まで継続して1年以上在留していること）。もしくは文部科学大臣指定専修学校高等課程を修了した者および2024年3月31日までにこれに該当する見込みの者。
- 【2】本学のアドミッション・ポリシーを理解し、本学を第一志望とする者。かつ合格した場合、本学に入学することを確約できる者。

出願書類

- 【1】**入学志願書**：Web エントリー後、プリントアウトした入学志願書・写真票
- 【2】**調査書**：出身学校長の発行したもの（開封無効）
- 【3】**提出課題および証明書**
総合型選抜のタイプ（型）ごとに設定されている課題（本冊子 P.11 参照）。
- 【4】（任意提出）**活動報告書**（旧：学修ポートフォリオ）：総合学習や課外活動等の記録があれば、提出してください。文章および活動の写真（画像）などを利用してもよいです（書式は自由で A4 用紙 2 枚以内）。
- 【5】（外国籍の者のみ）**身上調書 A**（太線の枠内をまれなく記入）
- 【6】（外国籍の者のみ）**在留カードの写し**（裏表共にコピー）

■出願上の注意

- (1) 書き損じるなどして新しい用紙が必要な場合は、本学受験生サイト (<https://www.fuji.ac.jp/ad/exam/>) にて、PDF ファイルをダウンロードし印刷してご利用ください。

選抜方法

選抜方法	課題・面接・書類審査により、本学の学生としてふさわしい者を選抜する。
------	------------------------------------

3つのタイプ（型）

以下の3つのタイプから任意のものを選ぶことができます。

提出課題等に関しては本冊子 P.11 を参照してください。

課題型

3つの課題（P.12）から一題を選択しレポートを700～800字で作成する。

活動実績型

資格（P.13）、クラブ活動、生徒会活動等、これまでの活動を証明し、そこから何を得られたか、将来にどのように関係するかを活動報告書にまとめる。

卒業生子女等型

出願者の両親、兄弟姉妹のいずれかが本学（東京富士大学、富士短期大学）の卒業生もしくは在校生であることを証明し、将来計画および「人間社会や企業経営の新しい動向や変化」に対する興味を述べる。

その他

出願、受験、入学手続き等の注意事項は、本冊子 P.22～27 に記載しております。必ずご確認のうえ、お手続きください。

総合型選抜（提出課題および証明書）

以下の3つのタイプから任意のものを選び、記載の提出課題を調査書等とともに送付してください。

課題型

【1】課題レポート

- 《注意》（1）本募集要項のレポート課題から任意の1題を選択のうえレポートを700字～800字で作成し、提出してください（本冊子P.12参照）。
- （2）記入用紙は、本冊子巻末に添付した「課題用紙A」を利用してください。
- （3）面接の中で課題内容について問われます。

活動実績型

- 【1】活動報告書：出願要件となった活動、資格に関して、これまでどのような活動を行ってきたか、そこから何を学んだのか。そしてそれが、本学での学び、さらには将来にどのように関係するのかを、400字程度で述べてください。なお、記載に当たっては、アドミッション・ポリシーの『入学者の受入方針（求める志願者像）』との関連を考慮すること。

- 《注意》（1）記入用紙は、本冊子巻末に添付した「課題用紙A」を利用してください。
- （2）面接の中で活動報告書の内容について問われます。

【2】活動実績の証明書の写し

- （A）資格：資格取得を証明する書類のコピー
出願資格は、本冊子P.13の検定試験ポイント表に基づき、合計2ポイント以上とする。ポイントを合計する場合は、各資格区分につき1つの資格とする。
- （B）クラブ活動（体育会系）：顧問の推薦状及び新聞記事・大会プログラム等活動を証明する書類のコピー
クラブ活動（文化系）：顧問の推薦状及び賞状・新聞記事など活躍を証明する書類のコピー
※顧問の推薦状の書式は任意（自由）とします。
- （C）生徒会活動：高等学校等が発行する任命書などのコピー
- （D）ボランティア活動：主催団体などによる活動を証明する書類（活動期間を必ず記載のこと）のコピー
- （E）留学：語学学校等のCertificateまたは参加プログラムのパンフレットなどのコピー
- （F）その他の活動：上記（A）～（E）以外の活動で、大学が優れていると認めた活動の証明書等のコピー

卒業生子女等型

- 【1】将来計画書：大学入学後の学修計画および卒業後の進路について、400字程度で将来計画を述べてください。
- 《注意》（1）記入用紙は、本冊子巻末に添付した「課題用紙A」を利用してください。
- （2）面接の中で将来計画書の内容及び「人間社会や企業経営の新しい動向や変化」に対する興味を確認するため、経済・経営ニュースに関して問われます。

【2】卒業生子女等であることを証明する書類：以下の〔1〕及び〔2〕

- 〔1〕出願者の両親もしくは兄弟姉妹のいずれかが、「本学を卒業したこと」あるいは「在学していること」を証明する書類（卒業証明書、卒業証書の写し、在学証明書、学生証の写しなど）
- 〔2〕出願者と〔1〕の本学在学学生・卒業生との親族関係が確認できる次の（A）～（C）のいずれかの書類1点
- （A）健康保険証の写し
- （B）続柄が記載された住民票
- （C）戸籍抄本

- 《注意》（1）出願時に上記書類が提出できない場合は事前にお問い合わせください。
- （2）既に今年度の入試で本学に卒業生子女等であることを証明する書類を提出している場合、再提出する必要はありません。

卒業生子女等で特別待遇を希望する受験生の入学支援金について

本学では卒業生子女等（両親もしくは兄弟姉妹のいずれかが本学を卒業した、あるいは在学中である者）で合格した者については、特別待遇として入学支援金（10万円）を給付します。特別待遇を希望する卒業生子女等は、出願時に証明書類を提出してください（入学後に申請を行うことで、支援金の交付を受けることができます）。

総合型選抜(課題型)レポート課題

概要

- 【1】総合型選抜(課題型)を出願する場合、以下の3題の中から1題を選択のうえ、レポートを作成し、他の出願書類とともに提出してください。
- 【2】記入用紙は、本募集要項の巻末にある「課題用紙A」を使用してください。
- 【3】課題用紙の、課題番号欄に選択した課題の番号を記入してください。
- 【4】字数は700字～800字とします。

課題

- 【1】現在、経済産業省では、DX (Digital Transformation: デジタル変革) 推進を企業に呼びかけています。DX とは、データやデジタル技術を活用した変革を意味します。企業においては、製品やサービス、ビジネスモデルの変革だけでなく、業務の内容・プロセス、組織や企業文化・風土の変革まで含まれる概念です。企業がDXを推進することで、競争上の優位性が確立される可能性もあります。そのため、日本の産業社会でDX推進に向けた取組が盛んに行われ、多くの企業でDXと関連した新規事業を創造する動きが見られます。そこで以下の問いについて、記述回答してください。
 - (1) 企業がDXに取組む目的とその理由について調べ、要点をまとめなさい。
 - (2) DXに取組む企業の事例を取り上げ、成果や課題・展望等について、あなたの意見を述べなさい。
- 【2】ユーザーの質問に対し、まるで人間のような自然な言葉で文章を生成できる対話型AIが注目を集めています。AI開発を行うOpenAI社が公開した「ChatGPT」をはじめ、Microsoft社では検索エンジン「Bing」に対話型AIを搭載させたり、Google社も独自の会話型のAIサービス「Bard」を発表するなど、IT企業各社も対話型AIについて本腰を入れ始めています。こうした動きは、文書作成の負担軽減や効率的な情報収集など様々な期待が寄せられる一方で、誤った情報を回答する恐れや、著作権やプライバシーを侵害する可能性といった課題も指摘されています。そこで以下の問いについて記述回答してください。
 - (1) 対話型AIを、より革新的に「イベント」で活用する方法について提案しなさい。
 - (2) 上記1.の提案を実現する上で課題となる点について具体的な根拠や論拠を挙げ、述べなさい。また、その課題の解決案について提案しなさい。
- 【3】牛丼チェーン大手3社の牛丼並盛の平均価格は416円です(税込価格、2023年4月時点)。この市場に1杯200円の牛丼が登場したと仮定します。市場平均価格よりも格安の牛丼を提供する企業が新規参入することの影響について、あなたの考えを記述回答してください。
 - (1) 既存企業と新規参入企業の立場から論じなさい。
 - (2) 労働者、消費者、生産者、経済への影響など、自由な観点から論じなさい。

レポート作成上の注意事項

1. 文章の書き方について
 - ・ですます調、である調、どちらでもかまいませんが、統一するようにしてください。
 - ・文章構成を意識し、段落をつけてください。また原稿用紙の表記法を遵守してください。
2. 引用の仕方について
 - ・引用文献(書籍、雑誌、Webサイトの記事名及びURLとその閲覧年月日等)を明記してください。
 - ・本文中に(注1)のように記載し、引用文献欄にそれに対応した注番号で引用文献を示してください。
3. その他
 - ・書籍やインターネットの情報以外にも情報源となるものがあります。例えば、そのテーマについて詳しい人、経験があるような人がいれば詳しく話を聞くことも一つの方法です。情報収集において工夫をしてみてください。

総合型選抜(活動実績型)

検定試験ポイント表^{*1*2}

資格区分：英語

主催団体	検定名	4ポイント	3ポイント	2ポイント	1ポイント
日本英語検定協会 ^{*3}	英検	2級以上	2級1次合格	準2級	準2級1次合格

資格区分：簿記

主催団体	検定名	4ポイント	3ポイント	2ポイント	1ポイント
日本商工会議所	簿記検定試験	2級以上	—	3級	—
全国商業高等学校協会	簿記実務検定試験	—	1級(2科目)	1級(1科目)	2級
全国経理教育協会	簿記能力検定試験	上級	1級	—	2級

資格区分：情報

主催団体	検定名	4ポイント	3ポイント	2ポイント	1ポイント
ICTプロフィシエンシー検定協会	ICTプロフィシエンシー検定試験(P検)	2級以上	準2級	3級	4級
日本商工会議所	日商PC検定試験	1級2分野以上	2級2分野以上	3級2分野以上	—
マイクロソフト社	MOS (Word又はExcel)	エキスパート Part2	エキスパート Part1 ^{*4}	スペシャリスト Word及びExcel	スペシャリスト Word又はExcel
情報処理推進機構	情報処理技術者試験	基本情報技術者以上	ITパスポート	—	—

*1 出願資格は、合計2ポイント以上とし、ポイントを合計する場合は、各資格区分につき1つの資格とします。

(例) 英検準2級1次合格(1ポイント) + 全商簿記3級(1ポイント)、計2ポイント

*2 各検定試験は、高等学校および中等教育学校後期課程在学中に取得したものに限り、(既卒の場合は、出願時から起算して3年以内に取得したものに限り)

*3 S-CBTの利用も可能です。

*4 Word365 & 2019 エキスパート及びExcel365 & 2019 エキスパートは3ポイントとします。各バージョンのポイントについては入試広報課までお問い合わせください。

※他の検定試験の取り扱いについては、入試広報課(☎03-3368-0351)までお問い合わせください。

一般選抜

遠隔地受験者
検定料免除制度対象

スカラシップ制度対象

出願資格

次のいずれかに該当する者。

- 【1】日本の高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者および2024年3月卒業見込みの者。
- 【2】日本において通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2024年3月修了見込みの者。
- 【3】学校教育法施行規則第150条の規程により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2024年3月31日までにこれに該当する見込みの者。

試験日・出願期間

	試験日	出願期間
I期	2024年2月2日(金)	2024年1月22日(月)～2024年1月26日(金)
II期	2024年2月29日(木)	2024年2月13日(火)～2024年2月21日(水)

《注意》出願書類は、簡易書留速達にて、郵送出願期間内に送付してください(必着)。

出願書類

- 【1】入学志願書：Webエントリー後、プリントアウトした入学志願書・写真票
- 【2】調査書：出身学校長の発行したもの(開封無効)
- 【3】検定試験の証明書の写し：英語のみなし得点を希望する方のみ(コピー可)
- 【4】(外国籍の者のみ) 身上調書A(太線の枠内をもれなく記入)
- 【5】(外国籍の者のみ) 在留カードの写し(裏表共にコピー)

選抜方法

入試区分	試験科目	選抜方法
I期	英・国 A方式：2科目判定 B方式：1科目判定 C方式：英語・面接 (英語および日本語)	・科目(配点：各科目100点満点) 【国語】国語総合(近代以降の文章) 【英語】コミュニケーション英語I・II、英語表現I(リスニング除く)*1 【英語面接(C方式のみ)】英会話能力(リスニング、スピーキング) ・受験方式 【A方式】【国語】【英語】の2科目合計200点満点で判定 【B方式】【国語】【英語】の得点上位1科目の100点満点で判定 【C方式】【英語】【英語・日本語面接】の合計200点満点で判定
II期	英・国 A方式：2科目判定 B方式：1科目判定	・判定方法 【A・B方式】学力考査及び書類審査により合否判定 【C方式】学力考査(英語筆記・英語面接)及び面接(日本語面接)、書類審査により総合的に合否判定

*1 英語のみなし得点について(B方式を除く)は本冊子P.15参照。

その他

出願、受験、入学手続き等の注意事項は、本冊子P.22～27に記載しております。必ずご確認のうえ、お手続きください。

みなし得点对応英語試験・検定試験等

2021年4月1日から2023年12月31日の間に受験した以下の一覧表に記載されている英語資格・検定試験の4技能(Reading、Listening、Writing、Speaking)スコアのいずれかを選択し、出願締切日までに成績証明資料を提出してください。
 ※学生募集要項に定める必要書類を出願期間内に提出できない場合には、英語資格・検定試験を利用することはできません。

英語資格・検定試験利用方式とは、英語の得点で、みなし得点(本学独自の算定基準：非公開)を利用できる制度です。この方式で出願した場合でも、本学の英語試験は原則受験となりますが、みなし得点と比較して高い方の点数を合否判定に使用します。

◆英語資格・検定試験の成績証明資料の提出について

- ①英語資格・検定試験利用を希望する場合には、一覧表に記載されている英語資格・検定試験の中から、CEFR(ヨーロッパ言語共通参照枠)がA2以上で、自身の最上位の得点・スコアを1つ選択してください。
- ②成績証明資料は、各英語資格・検定試験の得点・スコアで評価された公式認定書、スコアレポート、成績証明書等(原本)を提出してください。
- ③成績証明資料をPCから印刷したり、コピーを利用したりする場合には、在籍ないし卒業した高等学校等の公的機関による証明(確認日、校印等)をもらう必要があります。
- ④成績証明資料は、英文・和文どちらでもかまいません。

みなし得点对応英語資格・検定試験一覧表

英語資格・検定試験	内容・注意事項
ケンブリッジ英語検定	<ul style="list-style-type: none"> ・A2 Key または A2 Key for Schools レベル以上のいずれかとします。 ・受験した種別に合格していない場合でも、4技能のスコアが提出できれば出願可能です。
実用英語技能検定(英検)	<ul style="list-style-type: none"> ・準2級以上のいずれかとします。 ・従来型、英検S-CBTが利用可能です。 ・受験した級に合格していない場合でも、4技能のスコアが提出できれば出願可能です。
GTEC	<ul style="list-style-type: none"> ・CBT、advanced、basicのいずれかとします(Coreは対象としません)。 ・オフィシャルスコアに限ります。
IELTS	<ul style="list-style-type: none"> ・アカデミック・モジュールのみを利用可能とします。 ・Computer-delivered IELTSは利用可能です。 ・IELTS Indicatorは利用できません。
TEAP(4技能)	<ul style="list-style-type: none"> ・2技能のみのスコアは利用できません。 ・全3回の試験における技能毎の最高点を採用するのではなく、1回の試験の点数を採用します。
TEAP CBT	<ul style="list-style-type: none"> ・全3回の試験における技能毎の最高点を採用するのではなく、1回の試験の点数を採用します。
TOEFL iBT	<ul style="list-style-type: none"> ・公式スコアレポートにおいて、Test Dateスコアを有効とします。MyBestスコアは利用できません。 ・TOEFL iBT Home EditionおよびTOEFL Essentialsは利用できません。 ・TOEFL iBT以外のスコアは利用できません。
TOEIC(L&R/S&W)	<ul style="list-style-type: none"> ・2技能のみのスコアは利用できません。 ・IPテストは利用できません。
TOEIC Bridge(L&R/S&W)	<ul style="list-style-type: none"> ・2技能のみのスコアは利用できません。 ・IPテストは利用できません。

大学入学共通テスト利用選抜

遠隔地受験者
検定料免除制度対象

スカラシップ制度対象

出願資格

次のいずれかに該当する者、かつ2024年度大学入学共通テストにおいて本学が指定する科目の中から2科目以上を受験した者。

- 【1】日本の高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者および2024年3月卒業見込みの者。
- 【2】日本において通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2024年3月修了見込みの者。
- 【3】学校教育法施行規則第150条の規程により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2024年3月31日までにこれに該当する見込みの者。

出願期間

I期	2024年1月22日(月)～2024年1月26日(金)
II期	2024年2月13日(火)～2024年2月21日(水)

《注意》出願書類は、簡易書留速達にて、郵送出願期間内に送付してください(必着)。

出願書類

- 【1】**入学志願書**：Webエントリー後、プリントアウトした入学志願書・写真票
《注意》入力ミスがある場合、大学入学共通テストの成績を請求できない場合があります。
英文字の大文字・小文字の入力など、特にご注意ください。
- 【2】**調査書**：出身学校長の発行したもの(開封無効)
- 【3】(外国籍の者のみ) **身上調書A**(太線の枠内をもれなく記入)
- 【4】(外国籍の者のみ) **在留カードの写し**(裏表共にコピー)

選抜方法

	選抜方法
I期	大学入学共通テストの試験結果*1のうちベスト2科目 *1 出願に使用できる教科は下記の6教科です。6教科のうち、2科目以上受験している場合は、試験結果に基づいてベスト2科目が自動選択されます。ただし、1)から4)の条件があります。 [外国語] (「英語」〔リスニングを含む〕) [国語] (「国語」〔近代以降の文章〕) [地理歴史] (「世界史A」「世界史B」「日本史A」「日本史B」「地理A」「地理B」) [公民] (「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理, 政治・経済」) [数学] (①「数学I」「数学I・数学A」)(②「数学II」「数学II・数学B」「簿記・会計」「情報関係基礎」) [理科] (①「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」)(②「物理」「化学」「生物」「地学」)
II期	1) [外国語(英語)][国語]のいずれか1科目は必須とします。 2) 1教科の複数科目を受験した場合(例：日本史A&地理A、数学I&数学IIなど)は、点数の高い1科目のみが自動的に選択されます。 3) [理科①]は、2科目必須とし、2科目合計100点で換算します。 4) 「英語」は、全体を100点換算、内「リスニング」を25点換算とします。

その他

出願、受験、入学手続き等の注意事項は、本冊子P.22～27に記載しております。必ずご確認のうえ、お手続きください。

特別選抜(社会人・帰国生)

出願資格

- 社会人選抜入学試験：1999年4月1日以前に生まれた社会人で、次のいずれかに該当する者。
 - 【1】日本の高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者。
 - 【2】日本において通常の課程による12年の学校教育を修了した者。
 - 【3】学校教育法施行規則第150条の規程により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者。
- 帰国生選抜入学試験：日本国籍を有し、保護者の海外在留により外国で学校教育を受けたことのある者および現に受けている者で、次のいずれかに該当する帰国生。
 - 【1】外国において学校教育における12年の課程を修了した者および2024年3月31日までに修了見込みの者。
 - 【2】文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および2024年3月31日までに修了見込みの者。
 - 【3】文部科学大臣の指定した者（国際バカロレア資格を有する者を含む）。
 - 【4】外国において学校教育を受け帰国後、日本の高等学校に入学し卒業した者および2024年3月卒業見込みの者で、日本の高等学校における在籍期間が1年6ヶ月未満の者。
 - 【5】前各項の規程に準ずる者として、本学において認められた者。

試験日・出願期間

試験日	出願期間
2024年2月16日（金）	2024年2月5日（月）～2024年2月9日（金）

《注意》出願書類は、**簡易書留速達**にて、郵送出願期間内に送付してください（**必着**）。

出願書類

- 【1】**入学志願書**：Webエントリー後、プリントアウトした入学志願書・写真票
- 【2】**調査書**：出身学校長の発行したもの（開封無効）
- 【3】**身上調書**：太線の枠内をもれなく記入してください（社会人選抜は調書A、帰国生選抜は調書B）。
《注意》記入用紙は、本学受験生サイト（<https://www.fuji.ac.jp/ad/exam/>）にて、PDFファイルをダウンロードし印刷した「調書A」、「調書B」を利用してください。
- 【4】（外国籍の者のみ）**身上調書A**（太線の枠内をもれなく記入）
- 【5】（外国籍の者のみ）**在留カードの写し**（裏表共にコピー）

選抜方法

選抜方法	小論文・面接・書類審査により、本学の学生としてふさわしい者を選抜する。
------	-------------------------------------

その他

出願、受験、入学手続き等の注意事項は、本冊子P.22～27に記載しております。必ずご確認のうえ、お手続きください。

外国人留学生選抜

スカラシップ制度対象

出願資格

外国籍を有する者で、次の【1】～【4】すべてに該当する者。

【1】(1)、(2)、(3)、(4)のいずれかに該当するもの。

- (1) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者及び2024年3月31日までに修了見込みの者。
- (2) 在留資格が「留学」で2024年3月31日までに日本の高等学校または中等教育学校を卒業する見込みの者。
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2024年3月31日までにこれに該当する見込みの者。
- (4) (1)～(3)に相当すると本学が認めた者。

【2】出願時に日本学生支援機構が実施する日本留学試験(EJU)を受験し結果が出た者、または日本語能力試験(JLPT)にてN2以上の合格資格を持つ者。ただし、在留資格が「留学」で、2024年3月31日までに本邦の高等学校を卒業する見込みの者はこの限りではない。

【3】出願時に日本国内に居住(在留資格が「留学」の者に限る)している者。

【4】大学での修学にふさわしい日本語能力を有し、在学期間中の経費の支弁に支障のない者。

試験日・出願期間

試験日	出願期間
2023年12月16日(土)	2023年12月4日(月)～2023年12月8日(金)

《注意》出願書類は、**簡易書留速達**にて、郵送出願期間内に送付してください(必着)。

出願書類

【1】**入学志願書**：Webエントリー後、プリントアウトした入学志願書・写真票

【2】**母国での日本の高等学校にあたる学校の成績証明書および卒業証明書**
または母国の最終学校からの成績証明書および卒業証明書

《注意》(1) 大使館等で発行される公証書もしくは Certified true copy でも可。

(2) 必ず日本語または英語の翻訳をつけること(本人の翻訳も可)。

(3) オリジナル(原本)のみ。コピー不可。卒業証書による代替を希望の方は、入試広報課(☎03-3368-0351)までご連絡ください。

【3】**日本国内における教育機関の成績証明書および在学証明書**：出願時、日本の教育機関に在学中の者のみ。

《注意》(1) 受講科目、出席率、月次の受講時間数が記載されたもの。

(2) 専門学校、短期大学、大学の日本語別科に在学中もしくは終了見込みで出願する者は、日本語学校在籍時の成績証明書と卒業証明書を提出してください。

【4】**身上調書A**(太線の枠内をきれいに記入)

《注意》(1) 記入用紙は、本冊子巻末に添付した「身上調書A」を利用してください。

(2) 書き損じるなどして新しい用紙が必要な場合は、本学受験生サイト(<https://www.fuji.ac.jp/ad/exam/>)にて、PDFファイルをダウンロードし印刷してご利用ください。

【5】**日本留学試験(EJU)または日本語能力試験(JLPT)の試験結果の写し**：試験結果が表示されている面をコピーして提出してください

※日本語能力試験(JLPT)での出願の場合は、**N2以上合格**の資格に限る。また各資格試験の結果は出願日より起算して2年以内に受験したものに限りません。

【6】住民票：コピーは不可。項目が省略されている住民票も不可。

《注意》住民票に記載されている在留カード番号が、現在の在留カード番号と一致していること。

【7】在留カードの写し：裏表共にコピーして提出すること。

《注意》合格発表日までに在留資格の期限が終了する者については、在留カードに更新申請中の印鑑が押印されていること。

【8】健康診断書：医療機関で受診すること。必須項目は身長・体重・視力・胸部レントゲン。

【9】出願書類チェックリスト（本冊子巻末に添付）

（日本の高等学校を卒業する見込みの者のみ）

【10】調査書：出身学校長の発行したもの（開封無効）

【11】卒業見込証明書：出身学校長の発行したもの（開封無効）

出願にあたっての注意

- （1）添付書類は、出願以前6ヶ月以内に発行されたものを有効とします。
- （2）出願書類【3】と現在の氏名が異なる場合は、その理由を証明する書類（戸籍抄本や婚姻証明書等）を必ず添付してください。
- （3）中途退学した学校の証明書は必要ありません。
- （4）母国の事情により学校教育の課程が12年に満たない者で、文部科学大臣の指定する日本語教育機関で教育を受けて日本の大学入学資格を取得した者は、母国の最終学校からの証明書のほかに、日本語教育機関からの修了（見込）証明書を提出してください。
- （5）学校教育の課程が12年に満たない者で、「飛び級」等の事実があればその証明書を提出してください。
- （6）受理した出願書類および既に納められた入学検定料は、理由のいかんを問わず一切返戻できません。
- （7）出願書類に不備がある場合は、無効となるので十分に注意してください。
- （8）出願書類記入上不明な点がある場合は入試広報課（☎03-3368-0351）まで問い合わせてください。

選抜方法

小論文・面接・書類審査により、本学の学生としてふさわしい者を選抜する。	
試験	作文試験（30分）、面接（15～20分）、および書類審査

その他

出願、受験、入学手続き等の注意事項は、本冊子P.22～27に記載しております。必ずご確認のうえ、お手続きください。

編入学選抜

社会科学系以外の学校を卒業するなど、過去の学修状況によっては2年次編入となる場合があります。また、3年次合格の場合も最終の成績によっては2年次編入になる可能性があります。予めご了承ください。

出願資格

出願時に日本国内に居住（外国人留学生の場合は在留資格が「留学」の者に限る）している者で、次のいずれかに該当する者。

- 【1】学校教育法による大学・短期大学を卒業した者、および2024年3月卒業見込みの者。
- 【2】学校教育法による大学に2年以上在学し、62単位以上を修得した者、および2024年3月修得見込みの者。
- 【3】学校教育法による高等専門学校、国立養護教諭養成所、および国立工業教員養成所のいずれかを卒業した者、および2024年3月に卒業見込みの者。
- 【4】学校教育法による専修学校の専門課程修了者で「専門士」の称号を有する者、および2024年3月修了見込みの者。
- 【5】学校教育法による専修学校の修業年限2年以上で、かつ、修了に必要な総授業時間が1,700時間以上の専門課程を修了した者、および2024年3月修了見込みの者。

《注意》海外の教育機関で取得した単位の認定を希望される方、および商学・経営学などビジネス系の学部以外の学部等で取得した単位の認定を希望される方は、出願前に必ずご連絡ください。単位認定の可否を確認いたします。

試験日・出願期間

	試験日	出願期間
I期	2023年12月16日（土）	2023年12月4日（月）～2023年12月8日（金）
II期	2024年2月16日（金）	2024年2月5日（月）～2024年2月9日（金）

《注意》出願書類は、**簡易書留速達**にて、郵送出願期間内に送付してください（**必着**）。

出願書類

【1】**入学志願書**：Webエントリー後、プリントアウトした入学志願書・写真票

【2】**成績証明書**：出身学校長の発行したもの（開封無効）。

《注意》（1）2022年3月以前に大学、短期大学、専修学校を卒業した者の成績証明書は、2022年4月以後に発行されたものを有効とします。

- （2）外国籍の者で専門学校、短期大学、大学の日本語別科に在学中もしくは終了見込みで出願する者は、日本語学校在籍時の成績証明書と卒業証明書を提出してください。
- （3）既に今年度の入試で本学に成績証明書を提出している場合、再提出する必要はありません。
- （4）合格・入学手続き者は、卒業時の成績証明書を提出してください。

【3】**卒業証明書**：出身学校長の発行したもの（開封無効）。

《注意》（1）下記に当てはまる者は、「卒業証明書に代わるもの」をそれぞれ提出してください。

- ・〔大学、短期大学に在学中の者で卒業見込みの者〕卒業見込証明書
- ・〔大学に在学中の者〕在学証明書
- ・〔大学を退学した者〕退学証明書
- ・〔専修学校に在学中の者で卒業見込みの者〕修業年限が2年以上で、かつ課程終了に必要な総授業時間数が1700時間以上の専門課程を修了したことを証明する証明書

- （2）2022年3月以前に大学、短期大学、専修学校を卒業した者の卒業証明書は、2022年4月以後に発行されたものを有効とします。
- （3）既に今年度の入試で本学に卒業証明書等を提出している場合、再提出する必要はありません。

【4】（在学中の者のみ）**単位修得見込証明書**：履修中の科目の単位修得見込証明書を提出してください。

《注意》既に今年度の入試で本学に単位取得見込証明書を提出している場合、再提出する必要はありません。

【5】**志望理由書**：志望される学科にどうして入学を志願されたのか、志望動機を800字程度で述べてください。

《注意》（1）記入用紙は、本冊子巻末に添付した「課題用紙A」を利用してください。

- （2）書き損じるなどして新しい用紙が必要な場合は、本学受験生サイト（<https://www.fuji.ac.jp/ad/exam/>）にて、課題用紙のPDFファイルをダウンロードし印刷してご利用ください。
- （3）面接の中で課題内容について問われます。

【6】（外国籍の者のみ）**身上調査A**（太線の枠内をもれなく記入）

【7】（外国籍の者のみ）**在留カードの写し**（裏表共にコピー）

【8】（外国籍の者のみ）**住民票**：コピーは不可。項目が省略されている住民票も不可。

《注意》住民票に記載されている在留カード番号が、現在の在留カード番号と一致していること。

選抜方法

選抜方法	小論文・面接・書類審査により、本学の学生としてふさわしい者を選抜する。 (本学が指定する編入学指定校を卒業見込みの者は小論文試験が免除される。)
------	---

その他

出願、受験、入学手続き等の注意事項は、本冊子 P.22 ～ 27 に記載しております。必ずご確認のうえ、お手続きください。

Web エントリーのご登録方法

Webエントリーサイト利用開始日

Web エントリーサイトは、**2023 年 8 月 1 日**から利用できます。

注意事項

- ・出願は、期間内に下記①～③が完了して、正式出願となります。Web エントリーのみでは出願となりません。
 - ①「Web エントリーサイトでの出願登録」
 - ②「入学検定料納入」
 - ③「必要書類を郵送（必着）」（最終日のみ窓口受付可能）
- ・出願期間外の出願手続きはいかなる理由でも受け付けません。
- ・出願書類に不備、不足がある場合、受理することができません。
- ・一度提出された書類は、出願資格の有無にかかわらず、返還、差し替え等はありません。
- ・いったん納入された入学検定料は、原則として返還しません。
- ・住所等の本人情報が変更になった場合は、入試広報課（☎ 03-3368-0351）まで連絡してください。

Webエントリーサイト利用前の準備

●端末について

Web エントリーサイトはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できる以下の端末やプリンターをご用意いただく必要があります。

接続に利用可能な端末：パソコン、スマートフォン、タブレット

●推奨環境について

推奨のインターネットブラウザは以下のとおりです（パソコン・スマートフォン・タブレット共通）。

- ・ **Google Chrome 最新版**
- ・ **Microsoft Edge 最新版**
- ・ **Safari 最新版**
- ・ **Mozilla Firefox 最新版**（ブラウザ標準のPDFViewerは推奨環境外です）

※ PDF ファイルを表示するには、アドビシステムズ社「Adobe Reader」が必要です。



※ Android 端末で受験票をコンビニエンスストアで印刷する場合は、標準ブラウザ（地球儀アイコン）ではなく、Chrome アプリをご利用ください

●メールアドレスについて

メールアドレスは、必ず受信確認ができるもので登録してください。

本学から受験に関するご連絡、および入学までの諸手続きなどの連絡をいたします。

受験用に**ご自身**のメールアドレスを取得することをおすすめします（Gmail、Yahoo! メール等）。

下記のようなメールアドレスの場合はアカウント登録ができないため、別のメールアドレスでの登録をお願いします。

- ・ **記号から始まるメールアドレス**
- ・ **同一の記号が 2 つ以上連続しているメールアドレス**
- ・ **@の前後に記号があるメールアドレスなど**

迷惑メール対策の設定をされると出願手続関連のメールが受信できない場合があります。

ドメイン「@contact.grapecity.com」「@fuji.ac.jp」からメールが受信できるよう設定をお願いします。

入学検定料支払い方法

東京富士大学 入学検定料支払い方法

コンビニエンスストア「セブンイレブン※」「ファミリーマート」「ローソン」「デイリーヤマザキ」「セイコーマート」
または、クレジットカード、ペイジーでお振り込みが可能です。

※事情により、出願期間によってはセブンイレブン決済のご利用が選択出来ない場合があります。
お手数ですが、その際は他のコンビニエンスストアをお選びいただくか、クレジットカード、ペイジー決済をご利用ください。

1 東京富士大学Webサイトにアクセス。必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

1-1. 下記のWebサイトを表示し、＜初めてのの方はこちら＞ボタンをクリック。



<https://lsg.grapecity.com/fuji/app>

携帯サイトの未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、
新たな番号を取得してお支払いください。



1-2. 出願サイトの、＜初めてのの方はこちら＞ボタンをクリックしアカウント情報を登録。

※ご登録されたメールアドレスは、Webサイトへのログオンや各申し込み完了後の連絡先メールアドレス
になります。

※既に志願者情報を登録された方は、ログオンからおこなってください。

1-3. アカウントの本登録処理。

※ご登録されたメールアドレスに本登録用のリンクをつけたメールが送信されます。

※メールを受信したら【本登録完了専用のURL】リンクをクリックし、本登録を完了させます。

1-4. Webサイトにログオンする。

1-4-1 トップ画面から＜出願＞をクリックし、＜新規申込手続き＞ボタンをクリック。

1-4-2 志望学科、出願する試験を選択し、＜次へ＞ボタンをクリックし、＜上記申し込み＞ボタンをクリック。

1-4-3 内容確認後＜お支払い＞ボタンをクリック。

1-4-4 支払い画面にて、「支払い対象の試験」と「該当の支払い方法」を選択し、＜支払いへ＞ボタンをクリック。

※事情により、出願期間によってはセブンイレブン決済のご利用が選択出来ない場合があります。お手数ですが、その際は他のコンビニエンスストア
をお選びいただくか、クレジットカード、ペイジー決済をご利用ください。

クレジットカードで
お支払いの場合

画面の指示に従って必要事項を入力し、そのままカード決済手続を行ってください。

※カード決済完了後の修正・取消はできませんので、申込みを確定する前に内容をよくご確認ください。

2 お支払い

コンビニエンスストアでお支払い				クレジットカードでお支払い	ペイジーでお支払い
<p>●入学検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。</p> <p>●店頭端末の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。</p> <p>FamilyMart 【企業コード】 【注文番号】</p> <p>マルチコピー機</p> <p>「代金支払い」を選択</p> <p>「番号入力画面に進む」</p> <p>第1番号:【企業コード】 第2番号:【注文番号】</p> <p>店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。</p>	<p>LAWSON 【受付番号】 【確認番号】</p> <p>各種番号をお持ちの方</p> <p>【受付番号】【確認番号】を入力</p> <p>●デイリーヤマザキの店頭レジで「オンライン決済」と伝え、レジの画面(タッチパネル)にオンライン決済番号を入力し、代金をお支払いください。</p>	<p>7 【オンライン決済番号】</p> <p>【払込票】を印刷または【払込票番号】をメモ</p> <p>●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。 マルチコピー機は使用しません。</p> <p>※出願期間によってはセブンイレブン決済のご利用が選択出来ない場合があります。</p>	<p>Seicomart 【受付番号】 【電話番号(決済受付時に入力した番号)】</p> <p>クラブステーション端末</p> <p>「インターネット受付ボタン」を選択</p> <p>【受付番号】を入力</p>	<p>VISA MasterCard AMERICAN EXPRESS JCB</p> <p>※お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。但し、「志願者情報」入力画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。 Web申込みの際に、支払方法で「クレジットカード」を選択、カード情報が入力確認画面が表示されますので、正しければ「お支払い」を押す。</p>	<p>Web申込みの際に、支払方法で「ペイジー」を選択。 お支払い情報を入力。確認画面が表示されますので、正しければ「購入」を押す。 「決済受付完了」メールが届きます。各収納機関のATM・オンラインバンキング・モバイルバンキングにてお支払いください。</p>
お支払い完了です。					

3 出願

入学志願書のコンビニエンスストア決済・クレジット決済・ペイジー決済の欄にチェック
☑を入れてください。

■注意事項

- 出願期間を学生募集要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 一度お支払いされた入学検定料は、返金できません。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 取扱いコンビニエンスストア、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。
- 事務手数料は本学負担です。

「入学検定料納入」についてのお問い合わせは、店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトでご確認ください。

<https://lsg.grapecity.com/fuji/app>

出願における注意事項

入学検定料

入学検定料は以下のとおりです。

納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

入 試 区 分	入学検定料
特 待 生 選 抜	30,000 円
総 合 型 選 抜	30,000 円
学 校 推 薦 型 選 抜	30,000 円
一 般 選 抜	30,000 円
一般選抜＋大学入学共通テスト利用選抜（同時出願）	30,000 円
大学入学共通テスト利用選抜	15,000 円
特別選抜	30,000 円
編入学選抜	30,000 円
外国人留学生選抜	30,000 円

入学検定料免除制度

入学検定料免除制度を利用する際は、Web エントリー時に入学検定料免除制度利用の項目に、利用する制度を選択の上、お手続きください。

①遠隔地受験者 入学検定料免除制度

北海道、沖縄県を含む九州全県、の高等学校（通信制を除く）出身の受験者は入学検定料不要となります。

②再受験による入学検定料免除制度

【1】特待生選抜の不合格者の再出願は、総合型選抜（B 日程、C 日程）、学校推薦型選抜（指定校制）のうち、いずれか 1 回に限り入学検定料が免除されます。

【2】総合型選抜は、2 度目の出願に限り 1 回のみ入学検定料が免除されます。

③同時出願による入学検定料免除制度

一般選抜を出願後、大学入学共通テスト利用選抜を同時出願する際は入学検定料免除制度が利用できます（Ⅰ期、Ⅱ期ともに適用あり）。

【1】一般選抜と**同じ期**の大学入学共通テスト利用選抜を同時出願した場合に限り大学入学共通テスト利用選抜の入学検定料を免除します。

* 例「一般選抜Ⅰ期・大学入学共通テスト利用選抜Ⅰ期」同時出願 → 入学検定料：**30,000 円**（一般 30,000 円＋共通テスト 0 円）

【2】同時出願の場合、同封する調査書は 1 通となります。1 つの封筒に、まとめてご提出ください。

【3】**必ず先に一般選抜の出願手続きをした後**、大学入学共通テスト利用選抜の出願手続きをしてください。

出願上の注意

【1】添付書類および写真は、出願以前 3 ヶ月以内に発行または撮影のものを有効とします。

【2】入学志願者と調査書等との氏名が異なる場合は、その理由を証明する書類（戸籍抄本等）を必ず添付してください。

【3】受理した出願書類および既に納められた入学検定料は、理由のいかんを問わず一切返戻できません。

【4】出願書類に不備がある場合は、無効となるので十分に注意してください。

【5】出願書類記入上不明な点がある場合は入試広報課（☎ 03-3368-0351）までお問い合わせください。

【6】写真票には、縦 4cm×横 3cm（正面上半身、服装自由、脱帽、無背景、白黒でも可）の証明写真（顔写真）を、データで登録してください。本写真は学生証の写真としても使用いたします。学生証の写真を別の写真に変えたい方は別途ご連絡ください。

【7】課題等の記入用紙は、本冊子巻末に添付した用紙を利用してください。

書き損じるなどして新しい用紙が必要な場合は、本学受験生サイト（<https://www.fuji.ac.jp/ad/exam/>）にて、PDF ファイルをダウンロードし印刷して利用してください。

受験における注意事項

受験上の注意

- 【1】試験場の下見は、交通機関・道順・所要時間を調べる程度にとどめてください。下見のために、試験室に立ち入ることはできません。
- 【2】受験者用の駐車場はありません。試験場へは電車・バス等公共交通機関を利用してください。
- 【3】試験室の位置等については、当日、試験場の入口付近に掲示します。
- 【4】上履きを持参する必要はありません。
- 【5】受験者以外（付添者）の試験室フロア等への立ち入りは、原則としてできません。立入可能区域については、係員にお尋ねください。なお、付添者控室はありません。付添者控室が必要な場合は、事前に入試広報課まで申し出てください。
- 【6】障がい等により受験上の配慮を必要とされる方は、事前に入試広報課まで申し出てください。なお、配慮事項は合否判定に影響を与えるものではありません。
- 【7】試験場は、集合時間の1時間前より開門いたします。

受験票

- 【1】受験票はWebエントリーの際に、データで出力されますので、プリントアウトし試験日当日に持参してください。
- 【2】受験票は選考結果が届くまで、大切に保管してください。
- 【3】受験準備で不都合があった場合は、入試広報課（☎03-3368-0351）までお問い合わせください。

合格発表

- 【1】Webによる合否照会
合否発表日の12時（正午）より、Webによる合否結果の照会サービスを利用することが可能です。出願登録サイトよりご確認ください。確認できる期間は合格発表日から1週間です。なお、電話による合否結果・受験番号などの照会には、一切応じられません。当日は、アクセス集中のため出願システムやホームページがつながりにくい場合があります。その場合は、少し時間をおいて再度アクセスしてください。

外国籍の方の注意

- 【1】（外国籍の者のみ）**身上調書 A**：太線の枠内をもれなく記入してください。
《注意》（1）記入用紙は、本冊子巻末に添付した「身上調書 A」を利用してください。
（2）書き損じるなどして新しい用紙が必要な場合は、本学ウェブサイト（受験生サイト <https://www.fuji.ac.jp/ad/exam/>）にて、PDF ファイルをダウンロードし印刷してご利用ください。
- 【2】（外国籍の者のみ）**在留カードの写し**：裏表共にコピーして提出してください。

その他

- （1）既に今年度の入試で本学に調査書を提出している場合、再提出する必要はありません。
- （2）＜2学期制の高等学校の場合＞
第3学年1学期（前期）までの成績が出せない場合は、第2学年後期までの成績と第3学年の履修科目、現在までの出席日数を確認できる調査書を提出してください。
（例）第3学年の成績記入欄に「※」等の記号を付した上、備考欄に【第3学年1学期（前期）までの成績が出せないため、第3学年の履修科目に「※」を記載済み】といった一文を記入してください。手書き可。
- （3）下記に当てはまる者は、「調査書に代わるもの」をそれぞれ提出してください。
 - ・〔大学入学資格検定合格者〕大学入学資格検定合格成績証明書
 - ・〔高等学校卒業程度認定試験合格者〕高等学校卒業程度認定試験成績証明書
 - ・〔高等学校卒業程度認定試験合格見込者〕高等学校卒業程度認定試験合格見込成績証明書
 - ・〔帰国生で外国における12年の学校教育を修了した者〕修了（卒業）証明書および成績証明書
 - ・〔その他の者〕出願前に入試広報課までお問い合わせください。

入学手続・初年度納付金

手続締切日

試験種別	期	入学手続締切日
特待生選抜		11月10日(金)
総合型選抜	A日程	11月10日(金)
	B日程	12月5日(火)
	C日程	1月11日(木)
	D日程	2月16日(金)
	E日程	3月22日(金)
	随時型	個別に指定した日
学校推薦型選抜		12月14日(木)
一般選抜	I期	2月15日(木)
	II期	3月7日(木)
大学入学共通テスト利用選抜	I期	2月22日(木)
	II期	3月7日(木)
外国人留学生選抜		1月11日(木)
特別選抜	社会人・帰国生	3月1日(金)
編入学選抜	I期	1月11日(木)
	II期	3月1日(金)

初年度納付金

	学生納付金
入学金	200,000円
授業料	700,000円
施設費	260,000円
教育充実費	100,000円
計	1,260,000円

※左記の他に、学友会費（委託徴収金）5,000円を納入してください。

※次年度以降の納付金は、入学金を除いた金額となります。

※卒業学年II期納入の際に卒業諸経費を納入してください。

※イベントプロデュース学科の専門応用科目である「イベント実習Ⅰ～Ⅳ」では、交通費等の実習費が必要となります。

※納付金の手続きは全てWebとなります。

納入方法

〔1〕一括方式、〔2〕分割A方式、〔3〕分割B方式のいずれかを選んでください。

※本学の領収書は発行しませんので、「振込金領収書」は大切に保存してください。

※納入確認後、入学許可書を発行いたします。入学許可書は学生納付金のI期分（入学金及びI期授業料等）を納入された方及び一括方式にて全納された方に、順次、Webにて通知いたします（原本が必要な際はお問合せください）。

〔1〕一括方式（入学手続時に初年度納付金全額を一括納入する）

	初年度合計	入学手続時
入学金	200,000円	200,000円
授業料	700,000円	700,000円
施設費	260,000円	260,000円
教育充実費	100,000円	100,000円
学友会費（委託金）	5,000円	5,000円
計	1,265,000円	1,265,000円

〔2〕 分割A方式（入学手続時に入学金のみを納入する）

	初年度合計	入学手続時	I期 ^{*1}	II期 (2024年9月下旬)
入学金	200,000円	200,000円	—	—
授業料	700,000円	—	350,000円	350,000円
施設費	260,000円	—	130,000円	130,000円
教育充実費	100,000円	—	100,000円	—
学友会費（委託金）	5,000円	—	5,000円	—
計	1,265,000円	200,000円	585,000円	480,000円

*1 特待生選抜、総合型選抜（A～B日程）、学校推薦型選抜については、2024年1月末日迄に納入してください。その他の入試については、2024年3月16日迄に納入してください。

〔3〕 分割B方式（入学手続時に入学金、授業料の1/2、施設費の1/2および教育充実費を納入する）

	初年度合計	入学手続時	II期 (2024年9月下旬)
入学金	200,000円	200,000円	—
授業料	700,000円	350,000円	350,000円
施設費	260,000円	130,000円	130,000円
教育充実費	100,000円	100,000円	—
学友会費（委託金）	5,000円	5,000円	—
計	1,265,000円	785,000円	480,000円

— 入学金・授業料などの振り込みにあたって —

● 10万円を超える入学金・授業料の振り込みの際には、振り込みを行う方の本人確認書類（運転免許証、健康保険証、パスポートなど）をご用意のうえ、金融機関の窓口をご利用ください。

— ATM、インターネットバンキングでの振込 —

● ATM、インターネットバンキングで振込する場合は、振込人を受験番号と受験生カナ氏名に変更してください。受験生カナ氏名以外で振込を行う場合は、受験生本人の氏名と連名にするか、または、事前に入試広報課（☎ 03-3368-0351）にご連絡ください。

● ATM、インターネットバンキング等から振り込む場合は利用明細等を本学の領収に代えます。

入学手続書類

1. 在学誓約書・連帯保証書
2. 住民票記載事項証明書（本人用）（保証人用）もしくは住民票
3. [外国籍の者のみ] 住民票
4. [外国籍の者のみ] パスポートのコピー
5. 高等学校卒業証明書（高等学校卒業程度認定試験合格証明書）：**入学後提出**

《注意》（1）詳細については合格者にお知らせする入学手続サイトでお知らせします。

（2）合格者は定められた期間内に入学手続書類の提出および入学金・学費等を納入してください。

（3）一度受理した書類はいかなる理由があっても返却いたしません。

入学取消者への学費等の返戻

1. 入学試験に合格し入学手続きを完了した者が、入学取消しを願い出た場合には、入学金以外の学生納付金を返戻します。ただし、2024年3月16日（金）午後4時までに、本学入試広報課に書面（本学所定用紙）により願い出た者に限ります。
2. 特待生選抜、総合型選抜、学校推薦型選抜に合格した者は、必ず入学手続きを完了してください。入学金・学費等の返戻をしません。
3. 2024年3月17日以後に入学取消しを願い出た場合には、理由のいかんにかかわらず入学金・学費等の返戻をしません。

入学前講座

本学では、入学手続き完了後も学習意欲を継続し、大学生活にスムーズに入っていけるよう、入学前教育（入学準備教育）を実施しています。詳細については、入学手続き完了後に送付するお知らせを確認してください（2024年2月17日実施予定）。

年 月 日

推薦書

東京富士大学学長殿

受験生氏名

上記の者を貴大学に推薦いたします。

学 校 名

推 薦 者 名

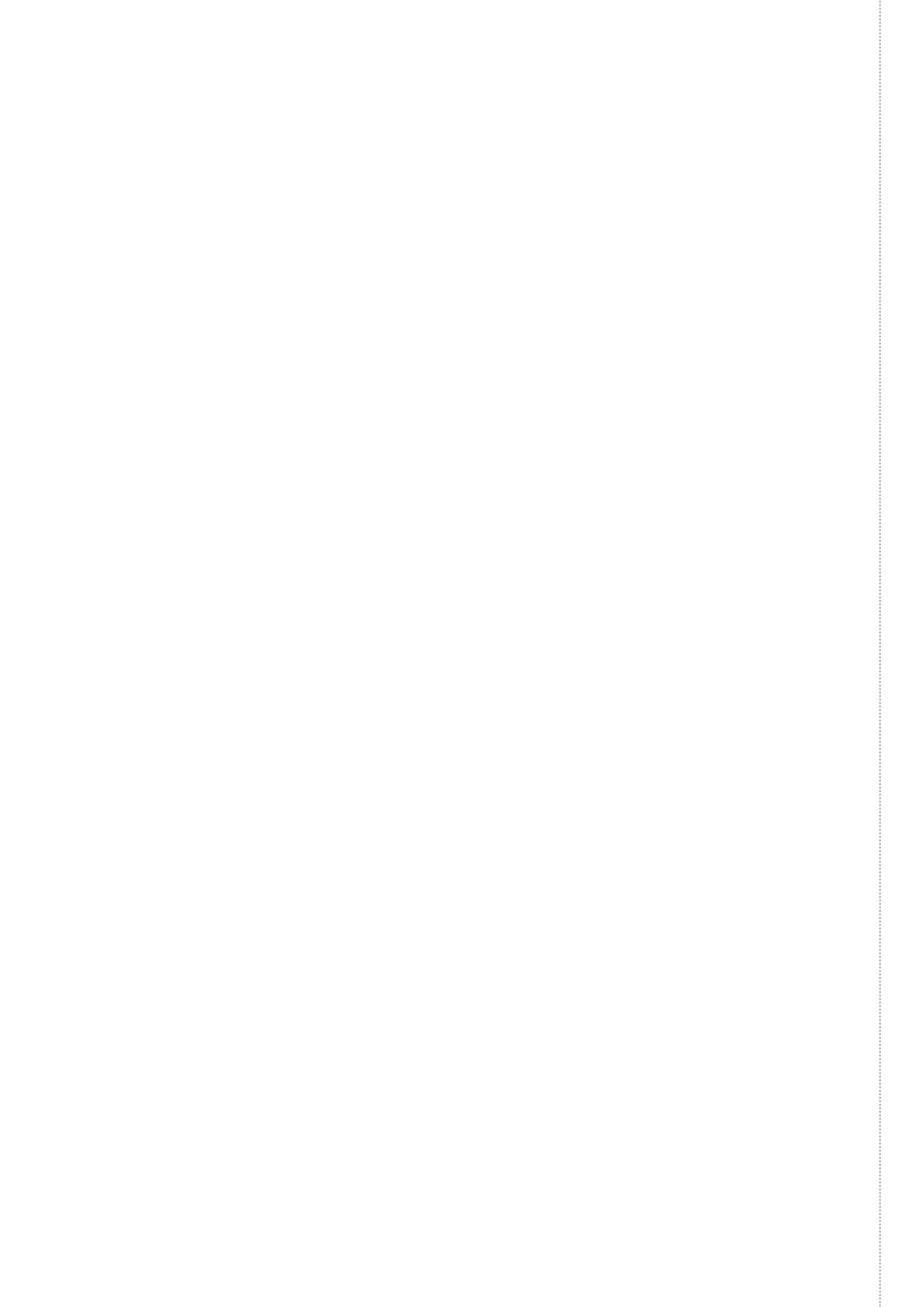


受験生との関係

〈 推 薦 所 見 〉

※学校推薦型選抜には使用できません。

東京富士大学



身上調書 A (外国籍の者のみ提出)

※黒のボールペンで記入すること。

日本留学 試験		日本語能力 試験		受験番号	
フリガナ					
氏名 Full Name					
性別 Sex		生年月日 Date of Birth	年 Year	月 Month	日 () 歳 Day Age
母国の住所 Home Address	Tel				
現住所 Address in Japan	Tel				
在留期限 Date of Expiration	年 Year	月 Month	日 Day		
在留資格 Visa		在留カード番号 Residence Card Number			

【学歴】 Education

	学校名および所在地 Name of School Location of School	入学年月および卒業年月 Year and Month of Entrance and of Completion	在籍年数 Number of years
小学校 Elementary School		From 年 月 日入学	
		To 年 月 日卒業	
中学校 Junior High School		From 年 月 日入学	
		To 年 月 日卒業	
高等学校 High School		From 年 月 日入学	
		To 年 月 日卒業	
		From 年 月 日入学	
		To 年 月 日卒業	

【経歴】 Career

日本に入国した時期				年	月	日
日本語教育 Study of Japanese		From	年	月	入学	
		To	年	月	卒業・卒業見込	
日本語教育 Study of Japanese		From	年	月	入学	
		To	年	月	卒業・卒業見込	
専門学校 Professional Training College		From	年	月	入学	
		To	年	月	卒業・卒業見込	
専門学校 Professional Training College		From	年	月	入学	
		To	年	月	卒業・卒業見込	
※ 経歴に空白の期間がある場合は、以下に事由を記入してください。						

【職歴】 Work Experience

勤務先名 Name of Company	所在地 Location	勤務期間 Period (Year, Month)			
		年	月～	年	月
		年	月～	年	月
		年	月～	年	月
		年	月～	年	月
仕事内容 Details of Work					

外国人留学生選抜 出願書類チェックリスト

氏名		国籍		受験番号	
----	--	----	--	------	--

- ・出願に際して、提出書類にもれがないかを確認し、該当する枠内に印を付けてください。
- ・このチェックリストを提出書類の一番上に同封してお送りください。

【1】 入学志願書・写真票

- 入学検定料は納入されていますか？
- 受験票を切り取り、手元に残してありますか？（同封しないでください）

【2】 -1. 母国の高等学校の卒業証明書または母国の最終学校の卒業証明書（コピー不可）

- オリジナル（原本）または Certified true copy（公正証書等）ですか？
- 翻訳はありますか？
- 発行後 6 ヶ月以内のものでしょうか？（発行期日が過ぎた書類は受け付けません）

【2】 -2. 母国の高等学校の成績証明書または母国の最終学校の成績証明書（コピー不可）

- オリジナル（原本）または Certified true copy（公正証書等）ですか？
- 翻訳はありますか？
- 発行後 6 ヶ月以内のものでしょうか？（発行期日が過ぎた書類は受け付けません）

【3】 日本の教育機関（日本語学校、専修学校等）の在学証明書および成績証明書

- 受講科目、出席率、月間の受講時間数は記載されていますか？
- 在学証明書と成績証明書の両方が揃っていますか？
- 発行後 6 ヶ月以内のものでしょうか？（発行期日が過ぎた書類は受け付けません）

（専門学校、短期大学、大学の日本語別科に在学中もしくは修了見込みで出願する者）

- 日本語学校在籍時の成績証明書と卒業証明書は揃っていますか？

（本邦の高等学校に現在在籍している者のみ）

- 調査書および卒業見込証明書を添付しましたか？
- 発行後 6 ヶ月以内のものでしょうか？（発行期日が過ぎた書類は受け付けません）

【4】 身上調書 A

- 太線の枠内をもれなく、自筆で記入していますか？

【5】 日本留学試験（EJU）または、日本語能力試験（JLPT）の成績通知書の写しまたは別表に記載の資格の成績証明書の写し

- 試験結果が表示されている面をコピーしていますか？

【6】 住民票（コピー不可）

- オリジナル（原本）ですか？
- 全ての項目が省略されていませんか？
- 発行後 6 ヶ月以内のものでしょうか？（発行期日が過ぎた書類は受け付けません）

【7】 在留カードの写し

- 表・裏ともコピーしてありますか？
- 在留資格は「留学」ですか？

【8】 健康診断書（コピー不可）

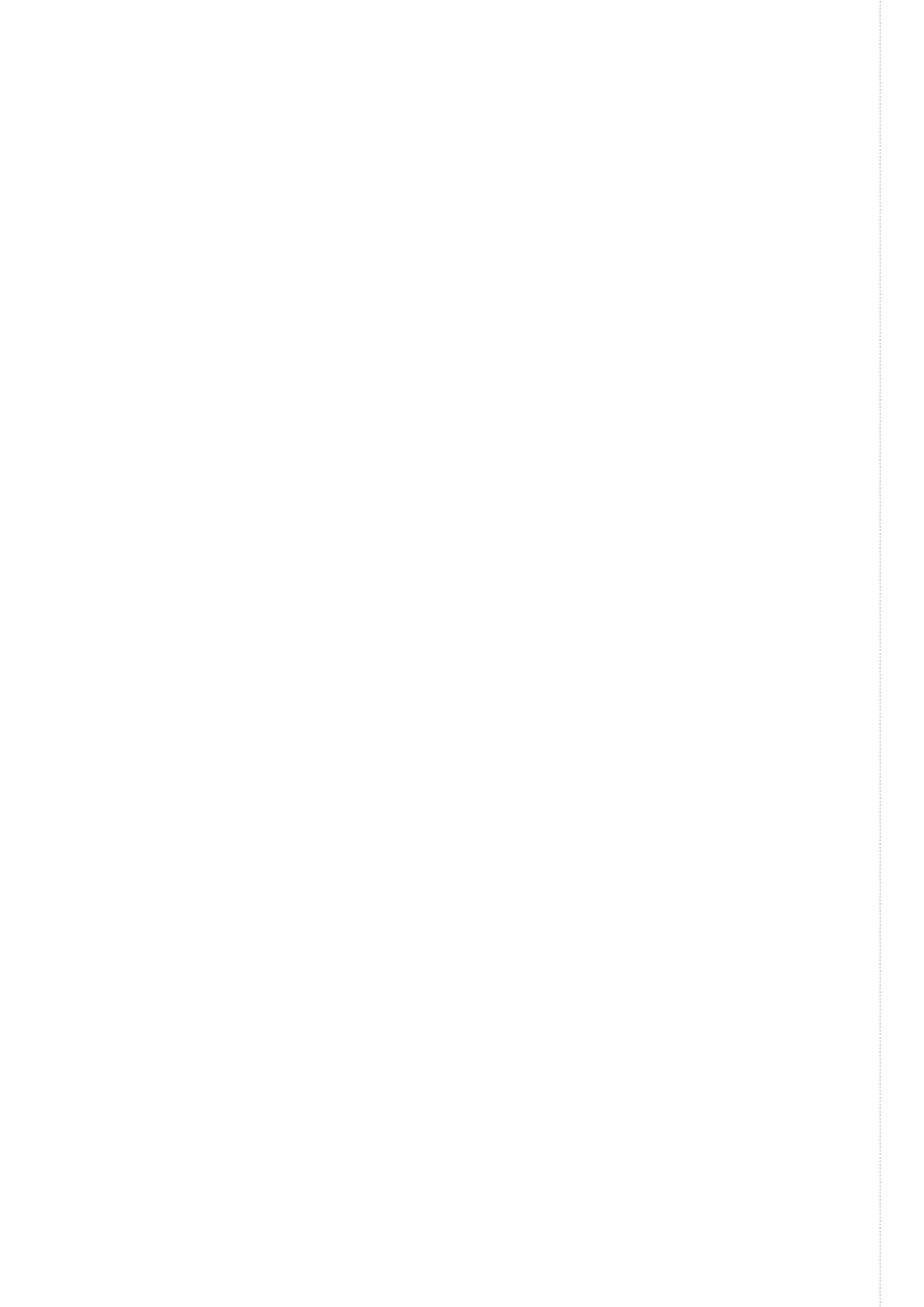
- 医療機関で発行されたものですか？
- 身長、体重、視力、胸部レントゲンの検査結果がもれなく書かれてありますか？
- 発行後 6 ヶ月以内のものでしょうか？（発行期日が過ぎた書類は受け付けません）

【9】 出願書類チェックリスト

- 全ての項目をチェックしましたか？

*大学記入欄

*	*	*
---	---	---



出願 Q & A

Q 願書を直接、
大学に持って行くことはできますか？

A 出願期間最終日のみ、受付窓口を行います（10～16時）。

Q 出願書類の郵送は
締切日着ですか？ 消印有効ですか？

A 締切日必着です。

Q 入学検定料の支払方法の変更は
できますか？

A 一旦選択されたお支払方法を変更することはできません。

支払方法を変更したい場合は、再度 TOP ページより出願登録を行い、「支払の手続き」画面で変更したい支払方法を選択し、手続きを進めてください。

Q 出願登録後に入力内容の誤りに気づきました。変更できますか？

A 入学検定料の支払い前であれば手続を中止し、トップページから再度出願登録をしてください。

支払い手続をしなければ、出願は無効となります。但し、クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、注意してください。なお、入学検定料支払い後インターネット出願サイトからの変更はできませんので修正・変更がある場合は入試広報課（☎03-3368-0351）までご連絡ください。

Q 総合型選抜の可否は
何が重視されるのでしょうか？

A 総合型選抜は「東京富士大学で学ぶ意欲・動機を明確にもつことができ、入学してからいかに自ら成長し、発展していくか」をテーマにしています。「課題型」は事前提出課題の出来を重視しています。「活動実績型」は高校在学時の取得資格やクラブ活動、生徒会、ボランティア活動、留学経験を重視しています。

Q 面接でどのように答えればいいのか
不安です。

A まずは、志望動機をしっかりと整理してください。なぜ学びたい場所が東京富士大学なのか、自信があること、やりたいことなどを自分の言葉で伝えることが大切です。何度も練習して臨んでいただければと思います。

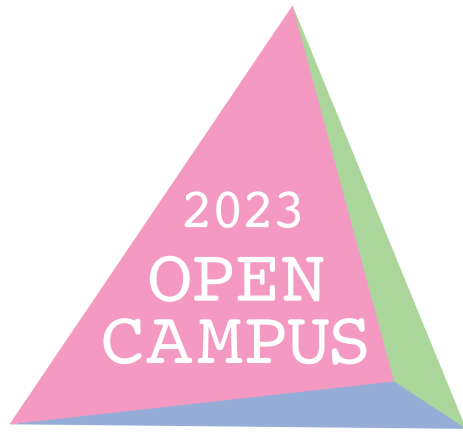
Q 一般選抜と大学入学共通テスト利用選抜
を同時出願します。
封筒は分けた方がいいですか？

A 1つの封筒に同封して送付してください。なお、その際は大学入学共通テスト利用選抜の宛名をご使用ください。

Q 3回出願する予定です。
調査書は3通必要ですか？

A 複数回出願する予定でも、調査書は1通で結構です。

2023オープンキャンパス情報



3/26 日

4/23 日

5/28 日

6/18 日

7/22 土

8/4 金

8/5 土

8/21 月

8/26 土

8/27 日

9/17 日

10/14 土

平日キャンパス見学会

予約制

平日開催中

(詳細や日程は受験生応援サイトでご確認ください)

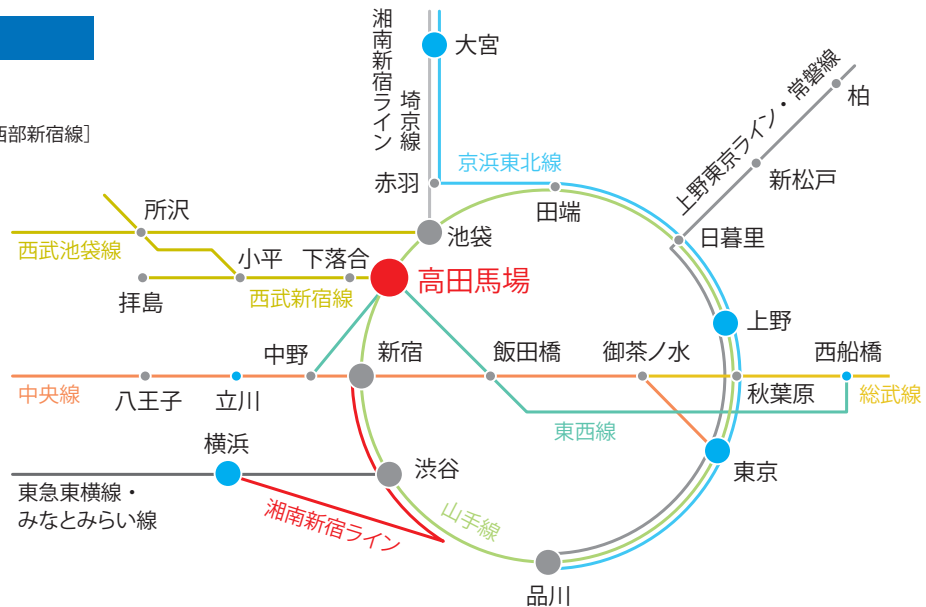
交通アクセス

高田馬場駅下車徒歩3分

[JR山手線/東京メトロ東西線/西部新宿線]

下落合駅下車徒歩8分

[西部新宿線]



資料請求

東京富士大学入試広報課

TEL.03-3368-0351

東京富士大学受験生応援サイト

<https://www.fuji.ac.jp/ad/>

QRコードで受験生応援サイトへ



QRコードは(株)デンソーウェブの登録商標です



社会で輝く人になる

東京富士大学

〒169-0075 東京都新宿区高田馬場3-8-1
TEL: 03-3368-0351 FAX: 03-5386-2451
<https://www.fuji.ac.jp/>