

2025 年度

学生募集要項

経営学部
経営学科
イベントプロデュース学科

お問い合わせ

入試広報課

〒169-0075
東京都新宿区高田馬場三丁目8番1号
☎ 03-3368-0351
受付時間：月～金、9:00～17:00

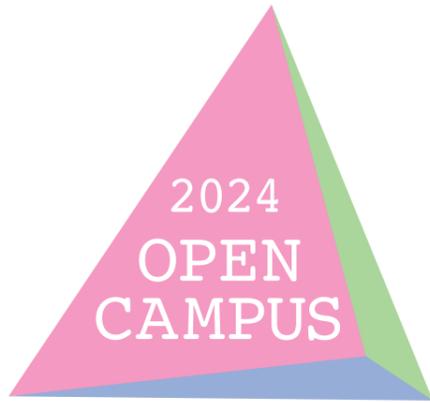


東京富士大学

実務I 社会で輝く人になる

2024オープンキャンパス開催日程

3/31 日	4/21 日	5/25 土
6/16 日	7/13 土	7/20 土
8/4 日	8/17 土	8/23 金
8/31 土	9/15 日	10/12 土



平日キャンパス見学会 予約制

平日開催中 (詳細は受験生応援サイトでご確認ください)

交通アクセス

高田馬場駅下車徒歩 **3分**

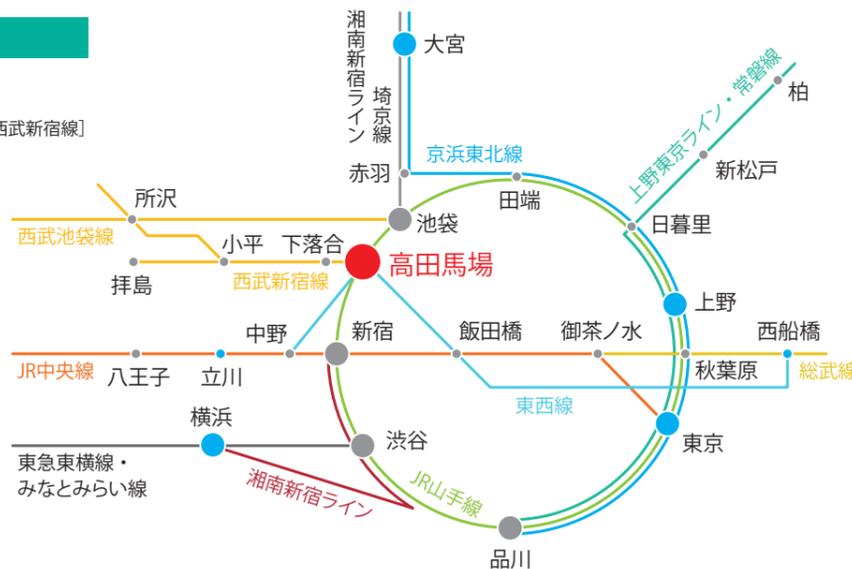
[JR山手線/東京メトロ東西線/西武新宿線]

下落合駅下車徒歩 **8分**

[西武新宿線]

池袋から **2駅**

新宿から **2駅**



入試についてのお問い合わせ先

東京富士大学入試広報課

TEL.03-3368-0351

月～金 9:00～17:00 [祝日・年末年始(12/25～1/7)を除く]

東京富士大学受験生応援サイト

<https://www.fuji.ac.jp/ad/>

QRコードで受験生応援サイトへ



QRコードは(株)デンソーウェーブの登録商標です



社会で輝く人になる

東京富士大学

〒169-0075 東京都新宿区高田馬場3-8-1
TEL: 03-3368-0351 FAX: 03-5386-2451
<https://www.fuji.ac.jp/>

建学の趣旨及び教育理念

わが学園は「人道による世界平和」の実現を目指して、新しい時代を拓き、これを担っていく人材を育成することを目的として設立されました。創立者高田勇道によって示された「建学の趣旨」は以下のとおりです。

建学の趣旨

- 一、大愛の涵養に努むること
- 一、正義の顕揚を図ること
- 一、文化の向上に資すること

教育理念

建学の趣旨に則って、「人道による世界平和」実現の理想のもとに、社会に貢献できる有為の人材を育成するために、時代に即した「人間教育」を行う。すなわち、社会科学教育によって、職業ならびに社会生活において必要とされる能力を育成するとともに、幅広い教養教育によって判断力を養い、かつ品位の向上を図って、人間性豊かな社会有為の人材を養成する総合教育を行う。

個人情報の取り扱いについて

本学では、出願書類および入学手続きにあたってお知らせいただいた個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格発表、入学手続きおよび統計処理以外には利用いたしません。その際、当該個人情報の漏洩・流出がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

出願 Q & A

Q 願書を直接、
大学に持って行くことはできますか？

A 出願期間最終日のみ、
受付窓口を行います（9～16時）。

Q 出願書類の郵送は
締切日着ですか？ 消印有効ですか？

A 締切日必着です。

Q 入学検定料の支払方法の変更は
できますか？

A 一旦選択されたお支払方法
を変更することはできません。

支払方法を変更したい場合は、
再度 TOP ページより出願登録を行い、「支払の手続き」
画面で変更したい支払方法を選択し、手続きを進めてくだ
さい。

Q 出願登録後に入力内容の誤りに気づき
ました。変更できますか？

A ①入学検定料を支払う前の場合

手続きを中止し、はじめから再度出願登録をしてください。
支払い手続きをしなければ、出願は無効となります。

A ②入学検定料を支払い済で、
出願書類が郵送前の場合

入試広報課 kouhou@fuji.ac.jp に修正箇所をご連絡の上、
修正箇所を赤字で直してご提出ください。

A ③入学検定料を支払い済で、
出願書類も郵送済の場合

入試広報課 03-3368-0351 までご連絡ください。

Q 総合型選抜の可否は
何が重視されるのでしょうか？

A 総合型選抜は「東京富士大学で学ぶ
意欲・動機を明確にもつことができ、
入学してからいかに自ら成長し、発展して
いくか」をテーマにしています。事前
課題や面接を通じて、志望理由・将来
設計・意欲を重視し、アドミッションポリ
シーにしたがって人物を総合的に評価
しています。

Q 面接でどのように答えればいいのか
が不安です。

A まずは、志望動機をしっかりと整理して
ください。なぜ学びたい場所が東京
富士大学なのか、自信があること、やり
たいこと等を自分の言葉で伝えること
が大切です。何度も練習して臨んでい
ただければと思います。大学にて、面接
指導もしていますので、平日キャンパス
見学会にてご予約ください。

Q 一般選抜と大学入学共通テスト利用選抜
を同時出願します。
封筒は分けた方がいいですか？

A 1つの封筒に同封して送付してください。
なお、その際は大学入学共通テスト利用
選抜の宛名をご使用ください。

Q 3回出願する予定です。
調査書は3通必要ですか？

A 異なる入試区分や複数の日程に複数回
出願する予定でも、調査書は1通で結構です。

INDEX

I 入学者選抜概要

- 1. 入学者選抜の方針 2
- 2. 入試トピックス 3
- 3. TFUスカラシップ制度 4
- 4. 出願から入学までの流れ 6
- 5. 募集人員／入試日程 7

II 試験詳細

- 1. 特待生選抜 8
- 2. 総合型選抜 10
 - 出願資格・選抜方法 10
 - 提出書類 11
 - 課題型レポート課題 12
 - 活動実績型 13
- 3. 一般選抜 14
- 4. 大学入学共通テスト利用選抜 16
- 5. 特別選抜（社会人・帰国生） 17
- 6. 外国人留学生選抜 18
- 7. 編入学選抜 20

III 出願方法

- 1. インターネット出願サイトの登録 22
- 2. 出願書類の提出／出願における留意点 23
- 3. 入学検定料 24

IV 受験

- 1. 受験票／受験上の注意 25

V 合格発表

- 1. 合格発表 26

VI 入学手続き・学生納付金

- 1. 学生納付金および諸会費 27
- 2. 入学手続き 28

VII その他

- 1. 課題用紙A
- 2. 推薦書
- 3. 身上調書A
- 4. 出願書類チェックリスト
- 5. Q&Aよくある質問

I 入学者選抜概要

1 入学者選抜の方針

1. 基本方針

本学は、知識を詰め込む教育ではなく、社会やビジネスで生ずる様々な課題や問題を発見し、試行錯誤しながら自らそれを解決しようとする態度や能力を育成する教育を行います。このため、いわゆる学力のみならず入学志願者の個性や意欲に着目するとともに、今後、社会において活躍できる将来性や潜在能力も考慮して、志願者を選抜します。具体的には次のような志願者を求めています。

2. 入学者の受け入れ方針（アドミッション・ポリシー）

- ・自己の興味や関心のある事柄について、自ら新しい知識を得たり課題を発見したりしようと努力することができる者を求めています。
- ・人間社会や企業経営の新しい動向や変化に興味を持ち、社会の発展のために積極的に貢献しようとする意欲を持っている者を求めています。
- ・多様な価値観を尊重し、多くの人と協働して物ごとに取り組むことができる者を求めています。

3. 入学者選抜の基本方針

(1) 総論

求める人物像に沿って、多様な入試方法により、学力の3要素を多面的・総合的に評価します。

1) 知識・技能

- ・大学での授業・カリキュラムに対応できる基礎的な知識・技能を身に付けている者を求めています。
- ・自ら学修計画を立てることに意欲が感じられる者を求めています。
- ・演習活動等を通じて主体的な学びの態度を修得する意欲が感じられる者を求めています。

2) 思考力・判断力・表現力等の能力

- ・人間社会や企業経営の新しい動向や変化を見据えて、社会の発展のために積極的に貢献するのに必要な思考力・判断力がある者を求めています。
- ・自らの思考や判断を文章や言葉などでわかりやすく表現できる者を求めています。

3) 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度

- ・高校までの生活で自らが打ち込んできた事を考察し、大学での学修や今後のキャリア形成に結び付けることができる者を求めています。
- ・大学生活において、正規の学修や課外活動を通じて自ら主体的に多様な人々と協働して活動しようと具体的に構想できる者を求めています。

(2) 選抜方法別の評価方法

1) 一般選抜

個別学力試験を課す一般選抜については、大学での学修に必要な「知識・技能」を確認するため、原則として個別学力試験の結果を最重要視して評価します。参考として調査書等の提出書類を考慮し、総合的に合否判定を行います。

2) 大学入学共通テスト利用選抜

大学での学修に必要な「知識・技能」を確認するため、原則として大学入学共通テストの結果を最重要視して評価します（大学入学共通テストにて受験した科目のうち、本学の指定する科目で最高点数となった2科目〔国語と英語のいずれか1科目を含む〕）。参考として調査書等の提出書類を考慮し、総合的に合否判定を行います。

3) 学校推薦型選抜

大学での学修に必要な「知識・技能」や「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」の有無を確認するため、原則として調査書等の提出書類を最重要視して評価します。また、「思考力・判断力・表現力等の能力」及び「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」の有無を面接で確認し、総合的に合否判定を行います。

4) 総合型選抜

大学での学修に必要な「思考力・判断力・表現力等の能力」及び「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」の有無を確認するため、原則として面接の結果及び提出書類の内容を最重要視して評価します。

5) 特別選抜

大学での学修に必要な「思考力・判断力・表現力等の能力」及び「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」の有無を確認するため、原則として面接の結果及び提出書類の内容を最重要視して評価します。

6) 特待生選抜

特待生選抜は、単に経済支援を目的とするものではなく、学力、品行ともに優れた方で、アドミッション・ポリシーに沿った者を選抜します。選考は、小論文もしくはプレゼンテーション、面接、書類審査により行います。

「思考力・判断力・表現力等の能力」や「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」の有無を確認するため、原則として小論文またはプレゼンテーション及び面接の結果を最重要視して評価します。参考として調査書等の提出書類を考慮し、総合的に合否判定を行います。

7) 外国人留学生選抜

大学での学修に必要な「思考力・判断力・表現力等の能力」及び「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」の有無を確認するため、原則として作文試験、面接、提出書類の内容を最重要視して評価し、「知識・技能」や「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」の有無について、出身校の調査書等の提出書類で確認し、総合的に合否判定を行います。

8) 編入学選抜

大学や短期大学、専門学校で取得した授業単位を、本学の単位として認定し、2年次または3年次への編入学を認めます。現所属校が「指定校」に指定されている場合は小論文試験を免除します。選考は、面接及び小論文、並びに書類審査の内容を最重要視して評価し、総合的に合否判定を行います。

経営学科

経営学科は、本学の入学者受入れの方針に加えて、特に、次のような志願者を求めます。

経営やビジネス、さらには社会の組織や人間の心理など、いろいろなことに興味や関心を持ち、自己の特性や個性を発揮しながら、課題の発見及びその解決に向けて努力することができる人

イベントプロデュース学科

イベントプロデュース学科は、本学の入学者受入れの方針に加えて、特に、次のような志願者を求めます。

様々な分野で展開されているイベントの企画や運営に興味や関心を持ち、将来、地域社会や産業の活性化、新しい文化の創造などに積極的に関わろうとする意欲を持っている人

2 入試トピックス

インターネット出願サイト登録

全ての選抜方式においてインターネット出願サイトにて登録のうえ、出願してください

志願書等の出願書類は Web 登録となります（2024 年 8 月以降にシステム利用開始予定）。

※志願書および調査書や課題レポート等の出願書類については、登録後に郵送してください。

特待生選抜

学力だけでなく、課外活動や就学意欲等を総合的に評価して特待生を決定

総合型選抜や学校推薦型選抜の評価の枠を超えて、高校生活全般での多様な学びを評価し、特待生にふさわしい学生を選抜します。小論文もしくはプレゼンテーションにて選抜し、面接も合わせて、総合的に評価します。

「腕試し」として

特待生選抜で不合格になっても、総合型選抜（A・B・C 日程）、学校推薦型選抜（指定校制）のいずれか 1 回に限り入学検定料不要で再出願が可能です。総合型選抜や学校推薦型選抜をお考えの方は、特待生を目指して是非チャレンジしてください。また「特待なしでの入学」の判定も希望することができます。

総合型選抜

総合型選抜 早期が新設

総合型選抜の「早期」は、A 日程よりも早く受験することができる選抜です。

専願・併願が選べます

総合型選抜の「早期」「A 日程」「B 日程」は、専願・併願のどちらかを選ぶことができます。

3 タイプから選べます

「課題型」（課題を重視）、「活動実績型」（課外活動を重視）、「卒業生子女等型」の 3 タイプがあります。

再チャレンジが可能

入学検定料不要で再チャレンジすることができます（入学検定料不要での再出願は 1 回のみ可能です）。

学校推薦型選抜（指定校制）

出願書類

出願には、入学志願書、調査書、推薦書、将来計画書（400 字）程度の提出が必要です。

学校推薦型選抜の詳細は、在籍高等学校にお問い合わせください。

一般選抜

3 つの方式から選べます

A 方式（国語と英語を受験し、2 科目の合計点で判定）

B 方式（国語と英語を受験し、上位 1 科目の得点で判定）

C 方式（英語筆記・英語面接と、日本語面接、および書類審査により総合的に判定）

英語外部試験利用（A 方式のみ）

英語外部試験・検定試験のスコアに応じて、入学試験の「英語」の得点を「みなし得点」に換算し、合否判定を行います。試験科目の得点とみなし得点のどちらか高い方を採用します。

大学入学共通テスト利用選抜

一般選抜との同時出願で入学検定料が免除されます

一般選抜と同じ期の大学入学共通テスト利用選抜を同時出願した場合には、追加の入学検定料なしで大学入学共通テスト利用選抜を受験することができます。

《注意》必ず先に一般選抜の出願手続きをした後、大学入学共通テスト利用選抜の出願手続きをしてください。

3 TFUスカラシップ制度

(入学金はこの制度には含まれておりません。)

TFUの理念とTFUスカラシップ制度

学びたいけれど学べない若者のために、本学は経営学への門戸を開き続けてきました。戦中の混乱の中での開学、戦後の貧困の中での短期大学の設置、「働きながら学ぶ」若者のための夜間部や広く日本全国に教育への門戸を開く通信教育部の設立など、時代の変化やニーズの変化とともに東京富士大学は変化を続けてきました。

ただ、変わらないものもあります。

教育とは学生に生命をあたへてゆくことである

創立者 高田勇道のこの理念は、創立以来、今もなお本学に息づいています。この変わらない理念はいま「TFUスカラシップ制度」として結実しています。東京富士大学は皆さんの「学びたい」という意欲を、「明日を生きるチカラ」へと変えるお手伝いをします。

TFUスカラシップ制度 3つのポイント

1. 返還不要

TFUスカラシップ制度で免除された学生納付金は、一切返還する必要はありません。

2. 4年間継続

「学費免除」をうたっていても、「初年度のみ」という大学は少なくありません。東京富士大学は4年間継続して皆さんの学びを応援します。継続条件を満たしている限り、奨学金が途切れることはありません*1。

3. 最大で入学金以外が全額免除

A 特待は入学金以外の学生納付金を全額免除、また B 特待は学生納付金の半額免除（国公立大学並の費用）で学ぶことができます*2。

*1 継続条件については次ページを参照してください。

*2 複数の選抜を受験した場合には、特待ランクの高い方が採用されます。

● 特待生の学生納付金（年間）

特待ランク	減免額	学納付金
A 特待	106万円	0万円
B 特待	45万円	61万円
C 特待	22.5万円	83.5万円

※年間の取得単位数 30 単位未満の場合には、スカラシップは剥奪となります。継続条件は毎年満たす必要があり、満たされなかった場合には特待ランクが降格となります。

TFUスカラシップ・ナビ

以下の要件を満たす者の中から、調査書等の提出書類を考慮し、総合的に判断します。

特待生選抜*1

A～C特待 全体の学習成績の状況が3.5以上かつ学力、品行ともに優れた者で、アドミッション・ポリシーに沿った者

学校推薦型選抜（指定校制）

A～C特待 学力、品行ともに優れた者で、アドミッション・ポリシーに沿った者

一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜*1*2

A 特待 90%以上の得点率（2科目判定に限る）

B 特待 80%以上の得点率（2科目判定に限る）

C 特待 70%以上の得点率（2科目判定に限る）

外国人留学生選抜*1

B 特待 日本留学試験（EJU）の得点：300点以上 or 日本語能力試験（JLPT）：N1取得

C 特待 日本留学試験（EJU）の得点：250点以上 or 日本語能力試験（JLPT）：N2取得

※他の選抜において、本学が「特に優れている」と認めた者には、TFUスカラシップでの合格とする場合があります。

*1 入学試験に書類審査や面接等が課されている場合、上記の基準を満たしていても、総合評価の結果次第では特待ランクが異なったりTFUスカラシップでの合格とはならなかったりすることもありますので、予めご了承ください。

*2 大学入学共通テスト利用選抜は試験科目のベスト2科目の得点で判定します。ベスト2科目は選択条件があります。詳しくは、P.16をご参照ください。

■ TFU スカラシップ制度の詳細事項

(TFU スカラシップの特待ランクと継続条件)

TFU スカラシップを継続するためには、本学学生の模範となるような学修態度で勉学に勤しみ、特待生として相応しい成績を修めなければなりません。その意味から、TFU スカラシップには継続条件を設定しています。この継続条件は、特待ランクによって異なります。

- ・特待ランクごとの継続条件は以下の通りです。
毎年度の成績は GPA^{*1} 基準とし、上位の%は学年在籍者数を基準に算定します。
 - A 特待 年度の成績上位 10%以内
 - B 特待 年度の成績上位 20%以内
 - C 特待 年度の成績上位 40%以内
- ・継続条件を満たした場合、次年度も特待ランクを維持することができます。
- ・それぞれのランクの継続条件を満たせなかった場合、その翌年度の特待のランクは1つ下げられます。さらにその次年度に下がったランクの継続条件を満たせなかった場合、1つ下げられたランクがさらに下がることとなります。
- ・なお当該年度の特待ランクが下がった場合、次年度に下がる前の特待ランク継続条件を満たしても次年度に元のランクに戻ることはできません。

*1 GPA (Grade Point Average) とは、学生が履修した全科目の成績にポイントを設定し、履修単位数1単位当たりのグレード・ポイントを数値化したもので、高等学校の「全体の学習成績の状況」に当たるものです。成績Sには4ポイント、Aには3ポイント、Bには2ポイント、Cには1ポイントが与えられます。

(特待生資格の取消)

特待生が以下に該当するときには、特待生の資格を取り消すこととなりますので、ご注意ください。

- ・原則として毎年度の取得単位数が30単位^{*2}未滿となったとき(4年次を除く)。この場合、次年度からは減免されず通常の学生納付金を納めていただきます。なお入学後特別な事情が発生し、単位取得が困難になった場合等には相応の配慮をします。
- ・退学もしくは除籍になったとき。
- ・学生としてふさわしくない重大な非行があったと大学が判断したとき。
- ・留年したとき(留年した年度以降は減免されず通常の学生納付金を納めていただきます)。

(その他の特記事項)

- ・特待生として入学した学生は、原則として、本学が提供する他の奨学金制度の奨学金を重複して受給することはできません。
- ・このTFU スカラシップ制度に返還義務はありません。
- ・休学や留学等により本学での学修を中断する場合、その期間はTFU スカラシップによる授業料の減免は適用されませんが、特待生資格を失うことはありません。ただし、その期間は本学の学則にしたがい、所定の学生納付金が必要となります。

*2 卒業に必要な単位数は124単位で、1年当たり31単位取得できなければ4年で卒業ができません。一般的な学生であれば取得できる単位数です。

■ その他の奨学金制度

● 高田奨学生

創立者高田勇道の名を冠するこの奨学金制度は、すべての学生を対象とし、授業料の一部が1年間免除されます。

金額：授業料の一部を免除 期間：1年間 対象：全学科・全学年
応募・採用条件：学業成績が優れている学生、課外活動で優秀な成績を修めた学生等 採用人数：若干名 ※TFU スカラシップとの併用はできません。

● 学校法人東京富士大学奨学金 [給付型]

家庭の経済状態が急変し就学が困難になったが、学業を続けたい学生に奨学金を給付します。

金額：授業料の一部を免除 期間：4年間(極端に成績が悪化した場合を除く) 対象：全学科・全学年
応募・採用条件：入学後の経済状況の急変(災害や会社の倒産、会社都合による解雇等)により就学困難な学生で、所定の単位を取得している者
採用人数：若干名

● 高等教育修学支援新制度

文部科学省が設立した新制度で、しっかりとした進路への意識や進学意欲があれば、家庭の経済状況に関わらず、進学できるチャンスを確保できる制度です。東京富士大学は国の「高等教育の修学支援新制度」(授業料等免除と給付型奨学金)の対象校(2024年度実績)となっております。同制度は2020年4月よりスタートしています。

● その他学外奨学金

経済的理由により就学が困難な学生のために、学費を貸与する制度があります。本学では以下の奨学金を取り扱っています。

日本学生支援機構奨学金：意欲と能力のある学生に「教育を受ける機会」を保証し、自立した学生生活を送れるように支援する事を目的とした奨学金制度です。●第一種奨学金(無利息) ●第二種奨学金(利息付き) ●給付奨学金

日本学生支援機構給付奨学金の予約採用(入学金・授業料減免の権利をお持ちの方)の決定通知を受け取られた方についても、入学手続時納入金額を期日までに納入してください。入学金の返還・授業料減免に関する手続きは入学後に行います。なお、本学の入学を辞退される場合には、本制度の適用外となり、本学の入学金は返還されません。

その他の奨学金制度：これらの他にも地方公共団体、民間育英団体、福祉団体による奨学金制度を利用することができます。

4 出願から入学までの流れ

学生募集要項（本冊子）を確認

インターネット出願

出願期間の1ヵ月前から登録ができます。

1. 東京富士大学ホームページ 受験生応援サイトにアクセス

<https://www.fuji.ac.jp/ad/>

2. [Web 出願はこちら] をクリック

(初めて利用する方)

3. <初めての方はこちら> をクリック

志願者基本情報を登録

(2回目以降利用する方)

4. インターネット出願サイトにログイン

<https://lsg.mescius.com/fuji/app>

5. <新規申込手続き> をクリック

STEP 1. 試験選択

STEP 2. 願書項目入力

STEP 3. 申込

STEP 4. 支払い

支払い完了後、志願書・受験票をプリントアウトすることができます。



必要書類送付（簡易書留速達）

市販の封筒を使用し、**簡易書留速達**にて郵送してください。必要書類の郵送により、正式な出願となります。

なお、出願期限**必着**となりますのでご注意ください（消印有効ではありません）。

受 験

P.25 参照

合 格 発 表

P.26 参照

学生納付金の振込・入学手続き

P.27 参照

入学許可通知

入 学

5 募集人員／入試日程

募集学科・入学定員・募集人員

	入学定員	総合型	学校推薦型	一般	大学入学共通テスト利用	特別	特待生
経営学科	160名	50名	60名	40名	10名	若干名	若干名
イベントプロデュース学科	60名	20名	25名	10名	5名	若干名	若干名

2025年度 入試日程

試験場は全て「東京富士大学」です（大学入学共通テスト利用選抜を除く）。
集合時間は受験票で確認してください。

試験名		募集人員・学科		出願期間 [必着] *1	試験日	合格発表日	入学手続期限	入学検定料	ページ	
		経営学科	イベントプロデュース学科							
特待生選抜	一次	若干名	若干名	9/6(金)～9/13(金)	9/21(土)	9/25(水)	11/11(月)	30,000円 *4	8	
	二次				将来計画書を提出 (～10/19)	11/1(金)				
総合型選抜	早期(専願)	一次	50名	20名	9/6(金)～9/13(金)	9/21(土)	9/25(水)	11/11(月)	30,000円 *2、*3、*4	10
		二次				将来計画書を提出 (～10/19)	11/1(金)			
	早期(併願)	一次			9/6(金)～9/13(金)	9/21(土)	9/25(水)	11/11(月)		
		二次				将来計画書を提出 (～10/19)	11/1(金)			
	A日程(専願)	10/4(金)～10/11(金)			10/19(土)	11/1(金)	11/11(月)			
	A日程(併願)				11/1(金)～11/11(月)	11/16(土)	11/20(水)	11/28(木)		
	B日程(専願)					12/2(月)～12/6(金)	12/14(土)	12/18(水)		
	B日程(併願)				1/6(月)～1/17(金)		1/26(日)	1/30(木)		
	C日程(専願)					2/28(金)～3/6(木)	3/10(月)	3/11(火)		
D日程(専願)	9/6(金)～3/6(木)		—	—	—					
E日程(専願)			—	—	—					
随時型(専願)*5	—		—	—						
学校推薦型選抜		60名	25名	11/1(金)～11/11(月)	11/16(土)	12/1(日)	12/12(木)	30,000円 *2、*4	別冊子	
一般選抜	I期	40名	10名	1/8(水)～1/28(火)	2/3(月)	2/5(水)	2/14(金)	30,000円 *4	14	
	II期			2/3(月)～2/21(金)	2/27(木)	2/28(金)	3/7(金)			
大学入学共通テスト	I期	10名	5名	1/8(水)～1/28(火)	—	2/12(水)	2/20(木)	15,000円	16	
	II期			2/3(月)～2/21(金)	—	2/28(金)	3/7(金)	*4、*6		
特別選抜		若干名	若干名	2/3(月)～2/7(金)	2/14(金)	2/19(水)	2/25(火)	30,000円	17	
編入学選抜	I期	若干名	若干名	12/2(月)～12/6(金)	12/14(土)	12/18(水)	12/26(木)	30,000円	18	
	II期			2/3(月)～2/7(金)	2/14(金)	2/19(水)	2/25(火)			
外国人留学生選抜	I期	若干名	若干名	11/1(金)～11/11(月)	11/16(土)	11/20(水)	11/28(木)	30,000円	20	
	II期			1/8(水)～1/17(金)	1/26(日)	1/30(木)	2/7(金)			

*1 願書等は、簡易書留速達にて、出願期間内に送付してください(必着)。消印有効ではありません。

※出願期間最終日のみ窓口受付を行います(窓口受付時間午前9時～午後4時)。

*2 特待生選抜の不合格者の再受験は、総合型選抜(A日程、B日程、C日程)、学校推薦型選抜(指定校制)に限り入学検定料不要です(いずれか1回限り)。

*3 総合型選抜の再受験は、1度に限り入学検定料が不要となります。他の入試種別には適用できません。

*4 北海道、沖縄県を含む九州全県の高等学校(通信制を除く)出身の受験者は入学検定料が免除されます。

*5 総合型選抜の随時型は、学校行事等やむを得ない事由として大学が認めた場合に日程を個別指定して実施します。出願前に入試広報課までお問い合わせください。

*6 一般選抜と同じ期の大学入学共通テスト利用選抜を同時出願した場合、大学入学共通テスト利用選抜の入学検定料を減免する制度があります(P.24参照)。

Ⅱ 試験詳細

1 特待生選抜

専願

検定料免除制度対象

スカラシップ制度対象

出願資格

次の各項のすべてに該当する者。

- 【1】日本の高等学校もしくは中等教育学校を2024年3月に卒業した者および2025年3月に卒業見込みの者（日本の高等学校もしくは中等教育学校に在籍し、かつ外国籍で在留資格が「留学」の者は、出願時まで継続して1年以上在留していること）。
- 【2】本学のアドミッション・ポリシーを理解し、本学を第一志望とする者。かつ合格した場合、本学に入学することを確約できる者。
- 【3】調査書において全体の学習成績の状況が3.5以上であり、欠席回数が出願時に通算15回までの者。

試験日・出願期間

	試験日	出願期間（必着）
一次	2024年9月21日（土）	2024年9月6日（金）～9月13日（金）
二次	将来計画書を提出	

《注意》出願書類は、簡易書留速達にて、郵送出願期間内に送付してください（必着）。

出願書類

- 【1】**入学志願書**：インターネット出願サイト登録後、プリントアウトした入学志願書・写真票
- 【2】**調査書**：在籍・出身学校長の発行したもの（開封無効）
- 【3】（任意提出）**活動報告書**：総合学習や課外活動等の記録に関する文章および活動の写真（画像）等を提出（書式は自由でA4用紙2枚以内）
- 【4】（外国籍の者のみ）**身上調書A**（太線の枠内をみれなく記入）
- 【5】（外国籍の者のみ）**在留カードの写し**（表裏共にコピー）

選抜方法

選抜方法	小論文もしくはプレゼンテーション、面接・書類審査および提出課題により、学力・品行ともに優れた者で、本学の学生としてふさわしい者を選抜する。
------	---

その他

- ・出願、受験、入学手続き等の注意事項は、P.22～P.28に記載しております。必ずご確認ください。
- ・検定料免除制度対象です。詳細はP.24をご参照ください。

試験の形式

一次試験

小論文 (もしくは)	出題内容	経営に関する専門知識を問うものではなく、広く社会問題や時事問題を問う内容です。
	形式	800～1000文字程度の課題文を読み、800字以内で課題に対する考えを論じてください。
	時間	60分
プレゼンテーション	テーマ	「将来計画」 (大学入学後の学修計画および卒業後の進路について)
	様式	自由 パワーポイント、模造紙、動画など提案様式は自由です。 ※事前に提出し、本学の添削を受けることが可能です。
	時間	15～20分程度 (目安：プレゼンテーション8分、質疑応答5分)
	審査者	2名

面接	形式	対面・個人面接
	時間	15～20分
	審査者	2名

■検定・資格等により、小論文免除の制度があります。

P.13 総合型選抜（活動実績型）検定試験ポイント表のうち合計3ポイント以上とします。
その他の資格等に関しては、入試広報課（☎ 03-3368-0351）までお問い合わせください。

■特待生として不合格となった際に、「特待なしでの入学」としての合否判定を希望する事ができます。
必ず出願時にご登録ください。なお、この受験の合否判定に際して不利になることはありません。

二次試験

課題提出	内容	大学入学後の学修計画および卒業後の進路について、400字程度で将来計画を述べてください。
	提出方法	一次試験通過者にメールにてお知らせします。
	期限	(一次試験通過発表日)～10月19日までに提出

出願資格

次の各項のすべてに該当する者。

- 【1】日本の高等学校もしくは中等教育学校を2024年3月に卒業した者および2025年3月に卒業見込みの者（日本の高等学校もしくは中等教育学校に在籍し、かつ外国籍で在留資格が「留学」の者は、出願時まで継続して1年以上在留していること）。もしくは文部科学大臣指定専修学校高等課程を修了した者および2025年3月31日までにこれに該当する見込みの者。
- 【2】本学のアドミッション・ポリシーを理解する者。
- 【3】専願においては、本学を第一志望とし、かつ合格した場合には、本学に入学することを確約できる者。

試験日・出願期間

日程についてはP.7をご参照ください。

出願書類

- 【1】**入学志願書**：インターネット出願サイト登録後、プリントアウトした入学志願書・写真票
- 【2】**調査書**：在籍・出身学校長の発行したもの（開封無効）
- 【3】**提出課題および証明書**
総合型選抜のタイプ（型）ごとに設定されている課題（P.11 参照）
- 【4】（任意提出）**活動報告書**：総合学習や課外活動等の記録に関する文章および活動の写真（画像）等を提出（書式は自由でA4用紙2枚以内）
- 【5】（外国籍の者のみ）**身上調書A**（太線の枠内をまれなく記入）
- 【6】（外国籍の者のみ）**在留カードの写し**（表裏共にコピー）

選抜方法

選抜方法	課題・面接・書類審査により、本学の学生としてふさわしい者を選抜する。
------	------------------------------------

3つのタイプ（型）

以下の3つのタイプから任意のものを選ぶことができます。

提出課題等に関しては次ページを参照してください。

課題型

3つの課題（P.12）から1題を選択しレポートを800字以内で作成する。

活動実績型

資格（P.13）、クラブ活動、生徒会活動等、これまでの活動を証明し、そこから何を得られたか、将来にどのように関係するかを活動報告書にまとめる。

卒業生子女等型

出願者の両親、兄弟姉妹のいずれかが本学（東京富士大学、富士短期大学）の卒業生もしくは在校生であることを証明し、将来計画および「人間社会や企業経営の新しい動向や変化」に対する興味を述べる。

その他

- ・出願、受験、入学手続き等の注意事項は、P.22～P.28に記載しております。必ずご確認のうえ、お手続きください。
- ・検定料免除制度対象です。詳細はP.24をご参照ください。

提出書類

以下の3つのタイプから任意のものを選び、記載の提出課題を調査書等とともに送付してください。

課題型

【1】課題レポート：本募集要項のレポート課題から任意の1題を選択のうえ800字以内でレポートを作成し、提出してください（P.12 参照）。

《注意》（1）記入用紙は、巻末に添付した「課題用紙 A」を利用してください。

（2）面接の中で課題内容について質問されます。

活動実績型

【1】活動報告書：出願要件となった活動、資格に関して、これまでどのような活動を行ってきて、そこから何を学んだのか。そしてそれが、本学での学び、さらには将来にどのように関係するのかを、400字程度で述べてください。なお、記載に当たっては、アドミッション・ポリシーの『入学者の受入方針（求める志願者像）』との関連を考慮すること。

《注意》（1）記入用紙は、巻末に添付した「課題用紙 A」を利用してください。

（2）面接の中で活動報告書の内容について質問されます。

【2】活動実績の証明書の写し

（A）資格：資格取得を証明する書類のコピー

出願資格は、P.13の検定試験ポイント表に基づき、合計2ポイント以上とする。ポイントを合計する場合には、各資格区分につき1つの資格とする。

（B）クラブ活動（体育会系）：顧問の推薦状及び新聞記事・大会プログラム等活動を証明する書類のコピー
クラブ活動（文化系）：顧問の推薦状及び賞状・新聞記事等の活躍を証明する書類のコピー

※顧問の推薦状の書式は任意（自由）とします。

（C）生徒会活動：高等学校等が発行する任命書等のコピー

（D）ボランティア活動：主催団体等による活動を証明する書類（活動期間を必ず記載のこと）のコピー

（E）留学：語学学校等の Certificate または参加プログラムのパンフレット等のコピー

（F）その他の活動：上記（A）～（E）以外の活動で、本学が優れていると認めた活動の証明書等のコピー

卒業生子女等型

【1】志望理由書：志望する学科にどうして入学を志望するのか、志望理由を800字以内で述べてください。

《注意》（1）記入用紙は、巻末に添付した「課題用紙 A」を利用してください。

（2）面接の中で将来計画書の内容及び「人間社会や企業経営の新しい動向や変化」に対する興味を確認するため、経済・経営ニュースに関して質問されます。

【2】卒業生子女等であることを証明する書類：以下の〔1〕及び〔2〕

〔1〕出願者の両親もしくは兄弟姉妹のいずれかが、「本学を卒業したこと」あるいは「在学していること」を証明する書類（卒業証明書、卒業証書の写し、在学証明書、学生証の写し等）

〔2〕出願者と〔1〕の本学在学学生・卒業生との親族関係が確認できる次の（A）～（C）のいずれかの書類1点

（A）健康保険証の写し

（B）続柄が記載された住民票

（C）戸籍抄本

《注意》（1）出願時に上記書類が提出できない場合には事前にお問い合わせください。

（2）既に今年度の入試で本学に卒業生子女等であることを証明する書類を提出している場合には、再提出する必要はありません。

=卒業生子女等型の入学支援金について=

本学では卒業生子女等型で合格した者については、特別待遇として入学支援金（10万円）を給付します（入学後に申請を行うことで、支援金の交付を受けることができます）。

■早期型のみ、二次試験として将来計画書をお送りください。送付方法は、一次試験通過者にお知らせします。

総合型選抜(課題型)レポート課題

概要

1. 総合型選抜(課題型)を出願する場合、以下の3題の中から1題を選択のうえ、レポートを作成し、他の出願書類とともに提出してください。
2. 記入用紙は、本募集要項の巻末にある「課題用紙A」を使用してください。
3. 課題用紙の左上にある課題番号欄に選択した課題の番号を記入してください。
4. 字数は800字以内とします。

課題

- 【1】私たちの身近にある「100円ショップ」は、100均とも呼ばれ、多種多様な商品を均一価格で販売する小売業態です。今日では、300円ショップといった派生型も存在します。さらに、日本国内のみならず、米国では1ドルストア、韓国では1000ウォンショップなど、海外でも類似の店舗形態が見られます。あなたは、このような均一価格の小売業態が広く社会に浸透した理由について、消費者にどのような魅力があったからと考えますか。また、各企業は課題を克服するためにどのような創意工夫によって収益を上げ、事業を拡大・発展させていったと考えますか。企業の例を具体的に挙げながら、客観的事実に基づいて800字以内で説明してください。
- 【2】2025年4月から大阪市の夢洲を会場に「EXPO2025 大阪・関西万博」が、約半年間に渡って開催されます。「いのち輝く未来社会のデザイン」というテーマのもと、約160の国・地域や民間企業などの参加が予定されており、大阪・関西地域には2兆3,759億円もの経済効果が期待されています。しかし、その一方で、建築資材や人件費の高騰による予算超過や会場建設の遅延など、開催に向けた多くの問題点も指摘されています。そこで、万博開催によってもたらされる効果や影響を総合的に評価してください。その上で、EXPO2025 大阪・関西万博の開催の是非について、その論拠や課題を示しながら、あなたの意見を800字以内で述べてください。
- 【3】iPhoneを販売しているのはApple社であり、Apple社は米国を代表する企業です。米国企業は多数存在するため、その中から代表を選んだ場合、選択される企業は人それぞれになるでしょう。例えば、2024年4月時点のApple社の時価総額(企業の規模を表すデータ)は、約2.56兆ドル(日本円で約396.8兆円、1ドル=155円で換算)です。これは、多くの国のGDPを上回る規模です。世界の企業の中でもトップクラスの時価総額なので、米国企業の代表として選びました。時価総額ではApple社に及びませんが、日本にも代表的な企業が多数存在します。そこで、あなたにとって日本を代表する企業はどこですか。なぜあなたはその企業を選びましたか。あなたが選んだ企業の特徴について、好き嫌いのような主観ではなく、データや企業の実際の取組みなど(客観的情報)に基づいて800字以内で説明してください。

レポート作成上の注意事項

1. 文章の書き方について
 - ・ですます調、である調、どちらでもかまいませんが、統一するようにしてください。
 - ・文章構成を意識し、段落をつけてください。また原稿用紙の表記法を遵守してください。
2. 引用の仕方について
 - ・引用文献(書籍、雑誌、Webサイトの記事名及びURL名とその閲覧年月日等)を明記してください。
 - ・WebサイトのURLのアドレスは記載不要です。
 - ・本文中に(注1)のように記載し、引用文献欄にそれに対応した注番号で引用文献を示してください。
3. その他
 - ・書籍やインターネットの情報以外にも情報源となるものがあります。例えば、そのテーマについて詳しい人、経験があるような人がいれば詳しく話を聞くことも一つの方法です。情報収集において工夫をしてみてください。

出願資格

次のいずれかに該当する者。

- 【1】日本の高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者および2025年3月卒業見込みの者。
- 【2】日本において通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2025年3月修了見込みの者。
- 【3】学校教育法施行規則第150条の規程により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2025年3月31日までにこれに該当する見込みの者。

試験日・出願期間

	試験日	出願期間
I期	2025年2月3日(月)	2025年1月8日(水)～2025年1月28日(火)
II期	2025年2月27日(木)	2025年2月3日(月)～2025年2月21日(金)

《注意》出願書類は、簡易書留速達にて、郵送出願期間内に送付してください(必着)。

出願書類

- 【1】入学志願書：インターネット出願サイト登録後、プリントアウトした入学志願書・写真票
- 【2】調査書：在籍・出身学校長の発行したもの(開封無効)
- 【3】検定試験の証明書の写し：A方式受験者のうち英語のみなし得点を希望する方のみ(コピー可)
- 【4】(外国籍の者のみ) 身上調書A(太線の枠内をもれなく記入)
- 【5】(外国籍の者のみ) 在留カードの写し(表裏共にコピー)

選抜方法

入試区分	試験科目	選抜方法
I期	英・国 A方式：2科目判定 B方式：1科目判定 C方式：英語・面接 (英語および日本語)	<ul style="list-style-type: none"> ・科目(配点：各科目100点満点) 【国語】国語総合(近代以降の文章) 【英語】コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ、英語表現Ⅰ(リスニング除く)*1 【英語面接(C方式のみ)】英会話能力(リスニング、スピーキング) ・受験方式 【A方式】【国語】【英語】の2科目合計200点満点で判定 【B方式】【国語】【英語】の得点上位1科目の100点満点で判定 【C方式】【英語】【英語・日本語面接】の合計200点満点で判定
II期	英・国 A方式：2科目判定 B方式：1科目判定	<ul style="list-style-type: none"> ・判定方法 【A・B方式】学力考査及び書類審査により合否判定 【C方式】学力考査(英語筆記・英語面接)及び面接(日本語面接)、書類審査により総合的に合否判定

*1 英語のみなし得点について(A方式のみ)はP.15参照。

その他

- ・出願、受験、入学手続き等の注意事項は、P.22～P.28に記載しております。必ずご確認のうえ、お手続きください。
- ・検定料免除制度対象です。詳細はP.24をご参照ください。

みなし得点对応英語試験・検定試験等

2022年4月1日から2024年12月31日の間に受験した以下の一覧表に記載されている英語資格・検定試験の4技能(Reading、Listening、Writing、Speaking)スコアのいずれかを選択し、出願締切日までに成績証明資料を提出してください。
 ※学生募集要項に定める必要書類を出願期間内に提出できない場合には、英語資格・検定試験を利用することはできません。

英語資格・検定試験利用方式とは、英語の得点で、みなし得点(本学独自の算定基準：非公開)を利用できる制度です。この方式で出願した場合でも、本学の英語試験は原則受験となりますが、みなし得点と比較して高い方の点数を合否判定に使用します。

◆英語資格・検定試験の成績証明資料の提出について

- ①英語資格・検定試験利用を希望する場合には、一覧表に記載されている英語資格・検定試験の中から、CEFR(ヨーロッパ言語共通参照枠)がA2以上で、自身の最上位の得点・スコアを1つ選択してください。
- ②成績証明資料は、各英語資格・検定試験の得点・スコアで評価された公式認定書、スコアレポート、成績証明書等(原本)を提出してください。
- ③成績証明資料をPCから印刷したり、コピーを利用したりする場合には、在籍ないし卒業した高等学校等の公的機関による証明(確認日、校印等)をもらう必要があります。
- ④成績証明資料は、英文・和文どちらでもかまいません。

みなし得点对応英語資格・検定試験一覧表

英語資格・検定試験	内容・注意事項
ケンブリッジ英語検定	<ul style="list-style-type: none"> ・A2 KeyまたはA2 Key for Schoolsレベル以上のいずれかとします。 ・受験した種別に合格していない場合でも、4技能のスコアが提出できれば出願可能です。
実用英語技能検定(英検)	<ul style="list-style-type: none"> ・準2級以上のいずれかとします。 ・従来型、英検S-CBTが利用可能です。 ・受験した級に合格していない場合でも、4技能のスコアが提出できれば出願可能です。
GTEC	<ul style="list-style-type: none"> ・CBT、advanced、basicのいずれかとします(Coreは対象としません)。 ・オフィシャルスコアに限ります。
IELTS	<ul style="list-style-type: none"> ・アカデミック・モジュールのみを利用可能とします。 ・Computer-delivered IELTSは利用可能です。 ・IELTS Indicatorは利用できません。
TEAP(4技能)	<ul style="list-style-type: none"> ・2技能のみのスコアは利用できません。 ・全3回の試験における技能毎の最高点を採用するのではなく、1回の試験の点数を採用します。
TEAP CBT	<ul style="list-style-type: none"> ・全3回の試験における技能毎の最高点を採用するのではなく、1回の試験の点数を採用します。
TOEFL iBT	<ul style="list-style-type: none"> ・公式スコアレポートにおいて、Test Dateスコアを有効とします。MyBestスコアは利用できません。 ・TOEFL iBT Home EditionおよびTOEFL Essentialsは利用できません。 ・TOEFL iBT以外のスコアは利用できません。
TOEIC(L&R/S&W)	<ul style="list-style-type: none"> ・2技能のみのスコアは利用できません。 ・IPテストは利用できません。
TOEIC Bridge(L&R/S&W)	<ul style="list-style-type: none"> ・2技能のみのスコアは利用できません。 ・IPテストは利用できません。

出願資格

次のいずれかに該当する者、かつ 2025 年度大学入学共通テストにおいて本学が指定する科目の中から 2 科目以上を受験した者。

- 【1】日本の高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者および 2025 年 3 月卒業見込みの者。
- 【2】日本において通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者および 2025 年 3 月修了見込みの者。
- 【3】学校教育法施行規則第 150 条の規程により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および 2025 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込みの者。

出願期間

I 期	2025 年 1 月 8 日（水）～ 2025 年 1 月 28 日（火）
II 期	2025 年 2 月 3 日（月）～ 2025 年 2 月 21 日（金）

《注意》出願書類は、簡易書留速達にて、郵送出願期間内に送付してください（必着）。

出願書類

- 【1】**入学志願書**：インターネット出願サイト登録後、プリントアウトした入学志願書・写真票

《注意》入力ミスがある場合、大学入学共通テストの成績を請求できない場合があります。

英文字の大文字・小文字の入力等、特にご注意ください。

- 【2】**調査書**：在籍・出身学校長の発行したもの（開封無効）
- 【3】（外国籍の者のみ）**身上調書 A**（太線の枠内をもれなく記入）
- 【4】（外国籍の者のみ）**在留カードの写し**（表裏共にコピー）

選抜方法

	選抜方法
I 期	<p>大学入学共通テストの試験結果^{*1}のうちベスト 2 科目 出願に使用できる教科は下記の 7 教科です。</p> <p>^{*1} 出願に使用できる教科は下記の 7 教科です。7 教科のうち、2 科目以上受験している場合は、試験結果に基づいてベスト 2 科目が自動選択されます。ただし、1)～4)の条件があります。</p> <p>[外国語] 『英語』 [リスニングを含む] [国語] 『国語』 [地理歴史] 『地理総合、地理探究』『歴史総合、日本史探究』『歴史総合、世界史探究』 『地理総合/歴史総合/公共』</p>
II 期	<p>[公民] 『公共、倫理』『公共、政治・経済』 [数学] ① 『数学 I』 『数学 I, 数学 A』 ② 『数学 II, 数学 B, 数学 C』 [理科] 『物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎』 『物理』『化学』『生物』『地学』 [情報] 『情報 I』</p> <p>1) [外国語(英語)] [国語] のいずれか 1 科目は必須とします。 2) 1 教科の複数科目を受験した場合(例: 日本史 A & 地理 A、数学 I & 数学 II など) は、点数の高い 1 科目のみが自動的に選択されます。 3) 「英語」は、全体を 100 点換算、内「リスニング」を 25 点換算とします。</p>

その他

- ・出願、受験、入学手続き等の注意事項は、P.22～P.28 に記載しております。必ずご確認のうえ、お手続きください。
- ・検定料免除制度対象です。詳細は P.24 をご参照ください。

5 特別選抜（社会人・帰国生）

出願資格

- 社会人選抜入学試験：2000年4月1日以前に生まれた社会人で、次のいずれかに該当する者。
 - 【1】日本の高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者。
 - 【2】日本において通常の課程による12年の学校教育を修了した者。
 - 【3】学校教育法施行規則第150条の規程により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者。
- 帰国生選抜入学試験：日本国籍を有し、保護者の海外在留により外国で学校教育を受けたことのある者および現に受けている者で、次のいずれかに該当する帰国生。
 - 【1】外国において学校教育における12年の課程を修了した者および2025年3月31日までに修了見込みの者。
 - 【2】文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および2025年3月31日までに修了見込みの者。
 - 【3】文部科学大臣の指定した者（国際バカロレア資格を有する者を含む）。
 - 【4】外国において学校教育を受け帰国後、日本の高等学校に入学し卒業した者および2025年3月卒業見込みの者で、日本の高等学校における在籍期間が1年6ヵ月未満の者。
 - 【5】前各項の規程に準ずる者として、本学において認めた者。

試験日・出願期間

試験日	出願期間
2025年2月14日（金）	2025年2月3日（月）～2025年2月7日（金）

《注意》出願書類は、**簡易書留速達**にて、郵送出願期間内に送付してください（**必着**）。

出願書類

- 【1】**入学志願書**：インターネット出願サイト登録後、プリントアウトした入学志願書・写真票
 - 【2】**調査書**：在籍・出身学校長の発行したもの（開封無効）
 - 【3】**身上調書**：社会人選抜は調書A、帰国生選抜は調書B
- 《注意》記入用紙は、本学受験生サイト（<https://www.fuji.ac.jp/ad/exam/>）にて、PDFファイルをダウンロードし印刷した「調書A」、「調書B」を利用してください。
- 【4】（外国籍の者のみ）**身上調書A**（太線の枠内をもれなく記入）
 - 【5】（外国籍の者のみ）**在留カードの写し**（表裏共にコピー）

選抜方法

選抜方法	小論文・面接・書類審査により、本学の学生としてふさわしい者を選抜する。
------	-------------------------------------

その他

出願、受験、入学手続き等の注意事項は、P.22～P.28に記載しております。必ずご確認のうえ、お手続きください。

出願資格

外国籍を有する者で、次の【1】～【4】すべてに該当する者。

【1】(1)、(2)、(3)、(4)のいずれかに該当するもの。

- (1) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者及び2025年3月31日までに修了見込みの者。
- (2) 在留資格が「留学」で2025年3月31日までに日本の高等学校または中等教育学校を卒業する見込みの者。
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2025年3月31日までにこれに該当する見込みの者。
- (4) (1)～(3)に相当すると本学が認めた者。

【2】出願時に日本学生支援機構が実施する日本留学試験(EJU)を受験し結果が出た者、または日本語能力試験(JLPT)にてN2以上の合格資格を持つ者。ただし、在留資格が「留学」で、2025年3月31日までに本邦の高等学校を卒業する見込みの者はこの限りではない。

【3】出願時に日本国内に居住(在留資格が「留学」の者に限る)している者。

【4】大学での修学にふさわしい日本語能力を有し、在学期間中の経費の支弁に支障のない者。

試験日・出願期間

	試験日	出願期間(必着)
I期	2024年11月16日(土)	2024年11月1日(金)～2024年11月11日(月)
II期	2025年1月26日(日)	2025年1月8日(水)～2025年1月17日(金)

《注意》出願書類は、簡易書留速達にて、郵送出願期間内に送付してください(必着)。

出願書類

【1】入学志願書：インターネット出願サイト登録後、プリントアウトした入学志願書・写真票

【2】母国での日本の高等学校にあたる学校の成績証明書および卒業証明書
または母国の最終学校からの成績証明書および卒業証明書

《注意》(1) 大使館等で発行される公証書もしくはCertified true copyでも可。

(2) 必ず日本語または英語の翻訳をつけること(本人の翻訳も可)。

(3) オリジナル(原本)のみ。コピー不可。卒業証書による代替を希望の方は、入試広報課(☎03-3368-0351)までご連絡ください。

【3】日本国内における教育機関の成績証明書および在学証明書(出願時日本の教育機関に在学中の者のみ)

《注意》(1) 受講科目、出席率、月次の受講時間数が記載されたもの。

(2) 専門学校、短期大学、大学の日本語別科に在学中もしくは終了見込みで出願する者は、日本語学校在籍時の成績証明書と卒業証明書を提出してください。

【4】身上調書A(太線の枠内をきれいに記入)

《注意》(1) 記入用紙は、巻末に添付した「身上調書A」を利用してください。

(2) 書き損じるなどして新しい用紙が必要な場合は、本学受験生サイト(<https://www.fuji.ac.jp/ad/exam/>)にて、PDFファイルをダウンロードし印刷してご利用ください。

【5】日本留学試験(EJU)または日本語能力試験(JLPT)の試験結果の写し：試験結果が表示されている面のコピー。

※日本語能力試験(JLPT)での出願の場合は、**N2以上合格**の資格に限ります。また各資格試験の結果は出願日より起算して2年以内に受験したものに限りません。

- 【6】住民票：コピーは不可。項目が省略されている住民票も不可。
 《注意》住民票に記載されている在留カード番号が、現在の在留カード番号と一致していること。
- 【7】在留カードの写し：裏表共にコピーして提出すること。
 《注意》合格発表日までに在留資格の期限が終了する者については、在留カードに更新申請中の印鑑が押印されていること。
- 【8】健康診断書：医療機関で受診すること。必須項目は身長・体重・視力・胸部レントゲン。
- 【9】出願書類チェックリスト（巻末に添付）
 （日本の高等学校を卒業する見込みの者のみ）
- 【10】調査書：出身学校長の発行したもの（開封無効）
- 【11】卒業見込証明書：出身学校長の発行したもの（開封無効）

出願にあたっての注意

- (1) 添付書類は、出願以前6ヵ月以内に発行されたものを有効とします。
- (2) 出願書類【3】と現在の氏名が異なる場合は、その理由を証明する書類（戸籍抄本や婚姻証明書等）を必ず添付してください。
- (3) 中途退学した学校の証明書は必要ありません。
- (4) 母国の事情により学校教育の課程が12年に満たない者で、文部科学大臣の指定する日本語教育機関で教育を受けて日本の大学入学資格を取得した者は、母国の最終学校からの証明書のほかに、日本語教育機関からの修了（見込）証明書を提出してください。
- (5) 学校教育の課程が12年に満たない者で、「飛び級」等の事実があればその証明書を提出してください。
- (6) 受理した出願書類および既に納められた入学検定料は、理由のいかんを問わず返還できません。
- (7) 出願書類に不備がある場合は、無効となるので十分に注意してください。
- (8) 出願書類記入上不明な点がある場合は入試広報課（☎03-3368-0351）までお問い合わせください。

選抜方法

小論文・面接・書類審査により、本学の学生としてふさわしい者を選抜する。	
試験	作文試験（30分）、面接（15～20分）、および書類審査

その他

出願、受験、入学手続き等の注意事項は、P.22～P.28に記載しております。必ずご確認ください。

7 編入学選抜

社会科学系以外の学校を卒業する等、過去の学修状況によっては2年次編入となる場合があります。また、3年次合格の場合でも最終成績によっては2年次編入になる可能性があります。予めご了承ください。

出願資格

出願時に日本国内に居住（外国人留学生の場合は在留資格が「留学」の者に限る）している者で、次のいずれかに該当する者。

- 【1】学校教育法による大学・短期大学を卒業した者、および2025年3月卒業見込みの者。
- 【2】学校教育法による大学に2年以上在学し、62単位以上を修得した者、および2025年3月修得見込みの者。
- 【3】学校教育法による高等専門学校、国立養護教諭養成所、および国立工業教員養成所のいずれかを卒業した者、および2025年3月に卒業見込みの者。
- 【4】学校教育法による専修学校の専門課程修了者で「専門士」の称号を有する者、および2025年3月修了見込みの者。
- 【5】学校教育法による専修学校の修業年限2年以上で、かつ、修了に必要な総授業時間が1,700時間以上の専門課程を修了した者、および2025年3月修了見込みの者。

《注意》海外の教育機関で取得した単位の認定を希望される方、および商学・経営学等ビジネス系の学部以外の学部等で取得した単位の認定を希望される方は、出願前に必ずご連絡ください。単位認定の可否を確認いたします。

試験日・出願期間

	試験日	出願期間
I期	2024年12月14日（土）	2024年12月2日（月）～2024年12月6日（金）
II期	2025年2月14日（金）	2025年2月3日（月）～2025年2月7日（金）

《注意》出願書類は、**簡易書留速達**にて、郵送出願期間内に送付してください（**必着**）。

出願書類

【1】**入学志願書**：インターネット出願サイト登録後、プリントアウトした入学志願書・写真票

【2】**成績証明書**：出身学校長の発行したもの（開封無効）

《注意》（1）2023年3月以前に大学、短期大学、専修学校を卒業した者の成績証明書は、2023年4月以後に発行されたものを有効とします。

（2）外国籍の者で専門学校、短期大学、大学の日本語別科に在学中もしくは終了見込みで出願する者は、日本語学校在籍時の成績証明書と卒業証明書を提出してください。

（3）既に今年度の入試で本学に成績証明書を提出している場合、再提出する必要はありません。

（4）合格・入学手続き者は、卒業時の成績証明書を提出してください。

【3】**卒業証明書**：出身学校長の発行したもの（開封無効）

《注意》（1）下記に当てはまる者は、「卒業証明書に代わるもの」をそれぞれ提出してください。

・〔大学、短期大学に在学中の者で卒業見込みの者〕卒業見込証明書

・〔大学に在学中の者〕在学証明書

・〔大学を退学した者〕退学証明書

・〔専修学校に在学中の者で卒業見込みの者〕修業年限が2年以上で、かつ課程終了に必要な総授業時間数が1,700時間以上の専門課程を修了したことを証明する証明書

（2）2023年3月以前に大学、短期大学、専修学校を卒業した者の卒業証明書は、2023年4月以後に発行されたものを有効とします。

（3）既に今年度の入試で本学に卒業証明書等を提出している場合、再提出する必要はありません。

【4】（在学中の者のみ）**単位修得見込証明書**：履修中の科目の単位修得見込証明書

《注意》既に今年度の入試で本学に単位取得見込証明書を提出している場合、再提出する必要はありません。

【5】**志望理由書**：志望する学科にどうして入学を志願したのか、志望理由を 800 字以内で記述

《注意》(1) 記入用紙は、巻末に添付した「課題用紙 A」を利用してください。

(2) 書き損じるなどして新しい用紙が必要な場合は、本学受験生サイト (<https://www.fuji.ac.jp/ad/exam/>) にて、課題用紙の PDF ファイルをダウンロードし印刷してご利用ください。

(3) 面接の中で課題内容について質問されます。

【6】(外国籍の者のみ) **身上調書 A** (太線の枠内をまれなく記入)

【7】(外国籍の者のみ) **在留カードの写し** (表裏共にコピー)

【8】(外国籍の者のみ) **住民票**：コピーは不可。項目が省略されている住民票も不可。

《注意》住民票に記載されている在留カード番号が、現在の在留カード番号と一致していること。

選抜方法

選抜方法	小論文・面接・書類審査により、本学の学生としてふさわしい者を選抜する。 ※本学が指定する編入学指定校を卒業見込みの者は小論文試験が免除される。
------	--

その他

出願、受験、入学手続き等の注意事項は、P.22～P.28 に記載しております。必ずご確認のうえ、お手続きください。

Ⅲ 出願方法

1 インターネット出願サイトの登録

インターネット出願サイト利用開始日

インターネット出願サイトは、2024年8月1日から利用できます。

<https://lsg.mescius.com/fuji/app>



注意事項

- ・出願は、期間内に下記①～③が完了して、正式出願となります。Web エントリーのみでは出願となりません。
 - ①「インターネット出願サイトでの出願情報登録」
 - ②「入学検定料納入」
 - ③「必要書類を郵送」（出願締切日時必着です。消印有効ではありません。最終日のみ窓口受付します。）
- ・出願期間外の出願手続きはいかなる理由でも受け付けません。
- ・出願書類に不備、不足がある場合、受理することができません。
- ・一度提出された書類は、出願資格の有無にかかわらず、返還、差し替え等できません。
- ・いったん納入された入学検定料は、理由のいかんにかかわらず返還できませんので充分注意してください。
- ・住所等の本人情報が変更になった場合は、入試広報課（☎ 03-3368-0351）までご連絡ください。

インターネット出願サイト利用前の準備

●端末について

インターネット出願サイトはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できる以下の端末やプリンターをご用意いただく必要があります。

接続に利用可能な端末：パソコン、スマートフォン、タブレット

●推奨環境について

推奨のインターネットブラウザは以下のとおりです（パソコン・スマートフォン・タブレット共通）。

- ・ Google Chrome 最新版
- ・ Microsoft Edge 最新版
- ・ Safari 最新版
- ・ Mozilla Firefox 最新版（ブラウザ標準のPDFViewerは推奨環境外です）

※ PDF ファイルを表示するには、アドビシステムズ社「Adobe Reader」が必要です。

※ Android 端末で受験票をコンビニエンスストアで印刷する場合は、標準ブラウザ（地球儀アイコン）ではなく、Chrome アプリをご利用ください

●メールアドレスについて

メールアドレスは、必ず受信確認ができるものを登録してください。

本学から受験に関するご連絡、および入学までの諸手続き等の連絡をいたします。

受験用にご自身のメールアドレスを取得することをおすすめします（Gmail、Yahoo!メール等）。

下記のようなメールアドレスの場合はアカウント登録ができないため、別のメールアドレスでの登録をお願いします。

- ・記号から始まるメールアドレス
- ・同一の記号が2つ以上連続しているメールアドレス
- ・@の前後に記号があるメールアドレス等

迷惑メール対策の設定をされると出願手続関連のメールが受信できない場合があります。

ドメイン「@contact.mescius.com」「@fuji.ac.jp」からメールが受信できるよう設定をお願いします。

2 出願書類の提出／出願における留意点

出願書類の提出

●出願書類の送付封筒

- ・インターネット出願サイトより封筒表書きをダウンロード・印刷し、A4 サイズの書類が入る封筒に貼付して出願してください。
- ・出願期間が重なる「一般選抜」と「大学入学共通テスト利用選抜」を同時に提出する場合には、1枚の封筒に同封して提出してください。

●提出方法

- ・出願書類の提出方法は以下の2通りから選択してください。

郵送する場合

- ・出願書類を封筒に入れ、郵便局より必ず書留で郵送してください。郵便局が発行する「書留・特定記録郵便物等受領書」は大切に保管してください。
- ・出願書類は**出願締切日必着**です。出願締切日の消印有効ではありません。

窓口を持参する場合

- ・出願書類を封筒に入れ、東京富士大学 入試広報課（本館2階）に持参してください。
- ・出願書類の窓口受付は**出願締切日の16：00**までです。

出願上の注意

- 【1】添付書類および写真は、出願以前3ヵ月以内に発行または撮影のものを有効とします。
- 【2】入学志願者と調査書等との氏名が異なる場合は、その理由を証明する書類（戸籍抄本等）を必ず添付してください。
- 【3】受理した出願書類および既に納められた入学検定料は、理由のいかんを問わず返還できません。
- 【4】出願書類に不備がある場合は、無効となるので十分に注意してください。
- 【5】写真票には、縦4cm×横3cm（正面上半身、脱帽、無背景）の証明写真（顔写真）を、データで登録してください。
- 【6】課題等の記入用紙は、巻末に添付した用紙を利用してください。

外国籍の方の注意

- 【1】（外国籍の者のみ）**身上調書 A**：太線の枠内をもれなく記入してください。
《注意》記入用紙は、巻末に添付した「身上調書 A」を利用してください。
- 【2】（外国籍の者のみ）**在留カードの写し**：表裏共にコピーして提出してください。

その他

- 【1】2学期制の高等学校の場合
第3学年1学期（前期）までの成績が出せない場合は、第2学年後期までの成績と第3学年の履修科目、現在までの出席日数を確認できる調査書を提出してください。
（例）第3学年の成績記入欄に「※」等の記号を付した上、備考欄に【第3学年1学期（前期）までの成績が出せないため、第3学年の履修科目に「※」を記載済み】といった一文を記入してください。手書き可。
- 【2】下記に当てはまる者は、「調査書に代わるもの」をそれぞれ提出してください。
 - ・〔大学入学資格検定合格者〕大学入学資格検定合格成績証明書
 - ・〔高等学校卒業程度認定試験合格者〕高等学校卒業程度認定試験成績証明書
 - ・〔高等学校卒業程度認定試験合格見込者〕高等学校卒業程度認定試験合格見込成績証明書
 - ・〔帰国生で外国における12年の学校教育を修了した者〕修了（卒業）証明書および成績証明書
 - ・〔その他の者〕出願前に入試広報課までお問い合わせください。

3 入学検定料

入学検定料

入学検定料は P.17 のとおりです。納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

入学検定料免除制度

インターネット出願時に、入学検定料免除制度利用の項目に、利用する制度を選択の上、お手続きください。

①遠隔地受験者 入学検定料免除制度

北海道、沖縄県を含む九州全県の高等学校（通信制を除く）在籍・出身の受験者は入学検定料が免除されます。

② 2025 年度入試における被災地対象の特別措置

本学では、このたび令和 6 年 1 月 1 日の能登半島地震において被災された受験生の皆様に対し、「入学検定料（3 万円）免除」・「入学金（20 万円）免除」の特別措置を行います（福井県、石川県、富山県に限る）。

③再受験による入学検定料免除制度

【1】特待生選抜の不合格者の再出願は、総合型選抜（早期、A 日程、B 日程、C 日程）、学校推薦型選抜（指定校制）のうち、いずれか 1 回に限り入学検定料が免除されます。

【2】総合型選抜は、2 度目の出願に限り 1 回のみ入学検定料が免除されます。

④同時出願による入学検定料免除制度

一般選抜を出願後、大学入学共通テスト利用選抜を同時出願する際は入学検定料免除制度が利用できます。

【1】一般選抜と同じ期の大学入学共通テスト利用選抜を同時出願した場合に限り大学入学共通テスト利用選抜の入学検定料が免除されます。

【2】同時出願の場合、同封する調査書は 1 通となります。1 つの封筒に、まとめてご提出ください。

【3】必ず先に一般選抜の出願手続きをした後、大学入学共通テスト利用選抜の出願手続きをしてください。

入学検定料の支払い方法

【クレジットカード、ネットバンキングで支払う場合】

→画面表示に従い、支払いを完了してください。

【コンビニエンスストア、ATM（Pay-easy：ペイジー利用可能な ATM）で支払う場合】

→コンビニエンスストア名を選択した後、または ATM（Pay-easy：ペイジー）を選択した後、「お支払い情報取得」ボタンを押してください。

「お支払い情報」は、支払いをする際に必要な情報ですので、必ずメモを取るか印刷をしてください。

取得した「お支払い情報」を持参し、コンビニエンスストア、ATM にて入学検定料をお支払いください。なお、出願の際に入学検定料の領収書等を提出する必要はありません。

※事情により、出願期間によってはセブンイレブン決済のご利用が選択出来ない場合があります。

お手数ですが、その際には他のコンビニエンスストアをお選びいただくか、クレジットカード、ATM（Pay-easy：ペイジー決済）をご利用ください。

■注意事項

- 出願期間を学生募集要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 一度お支払いされた入学検定料は、返還できません。
- カード審査が通らなかった場合には、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 取扱いコンビニエンスストア、支払い方法が変更になる場合があります。変更した場合には、Web サイトにてご案内いたします。
- 事務手数料は本学負担です。

「入学検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニエンスストア店頭ではお答えできません。詳しくは次の Web サイトでご確認ください。

<https://lsg.mescius.com/fuji/app>

Ⅳ 受験

1 受験票／受験上の注意

受験票

- 【1】 受験票は事前に印刷したうえで、試験当日は必ず携帯してください。
- 【2】 受験票は選考結果を確認するまで、大切に保管してください。
- 【3】 受験準備で不都合があった場合には、入試広報課（☎03-3368-0351）までお問い合わせください。

受験上の注意

- 【1】 試験場の下見は、交通機関・道順・所要時間を調べる程度にとどめてください。下見のために、試験室に立ち入ることはできません。
- 【2】 受験者用の駐車場はありません。試験場へは電車・バス等公共交通機関を利用してください。
- 【3】 試験室の位置等については、当日、試験場の入口付近に掲示します。
- 【4】 上履きを持参する必要はありません。
- 【5】 受験者以外（付添者）の試験室フロア等への立ち入りは、原則としてできません。なお、付添者控室はありません。付添者控室が必要な場合には、事前に入試広報課まで申し出てください。
- 【6】 障がい等により受験上の配慮を必要とされる方は、事前に入試広報課まで申し出てください。なお、配慮事項は合否判定に影響を与えるものではありません。
- 【7】 試験中は監督者の指示に従ってください。
- 【8】 机上に置けるものは受験票・鉛筆（和歌・格言等が印刷されているものは不可）・シャープペンシル・消しゴム・鉛筆削り（電動式を除く）・時計（計時機能だけのもの）・眼鏡です。これ以外の所持品を置くことは認めません。アラームや時報機能のついた時計は、試験室に入る前に必ず設定を解除してください。
- 【9】 携帯電話等の電子機器類は必ずアラームを解除し、電源を切ってかばん等に入れてください。なお、試験時間中にかばん等の中で携帯電話等の電子機器類の着信音やマナーモードの振動音が発生した場合には、監督者が本人の了解を得ずにかばん等を試験室外に持ち出し、試験場本部で保管する場合があります。
- 【10】 面接試験中および面接控室等での待機時間においても携帯電話等の電子機器類は使用できません。携帯電話等の電子機器類は、電源を切ってかばん等に入れてください。
- 【11】 試験時間中に以下の不正行為または不正行為が疑われる場合、退室を命じ、失格となることがあります。
 - （1） 監督者の指示に従わないこと。
 - （2） カンニング（他の受験者の答案等を見ること、カンニングペーパーの使用等）をすること。
 - （3） 使用を認められていない用具を使用して解答すること。
 - （4） 電子辞書・携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末・ICレコーダー・イヤホン等の電子機器類を使用（机上に置く等）したり、身につけていること（面接控室等での待機時間を含む）。
 - （5） その他、試験の公平性を損なう行為をすること。上記の不正行為が認められた場合には、それ以降の受験および当該年度における本学のすべての入学試験の受験を認めません。その際、入学検定料の返還は行いません。
- 【12】 受験票は合否確認の際に必要となりますので、必ず持ち帰り、大切に保管してください。

V 合格発表

1 合格発表

インターネット出願サイトによる合否照会

- ・各入試制度の合格発表日については、P.7 を参照してください。
- ・インターネット出願サイトにて、合否発表日の 12 時（正午）より、合否結果の照会サービスを利用することが可能です。確認できる期間は合格発表日 12 時（正午）から 1 週間です。
なお、電話による合否結果・受験番号等の照会には、一切応じられません。
- ・当日は、アクセス集中のためインターネット出願サイトやホームページがつながりにくい場合があります。その場合には、少し時間をおいて再度アクセスしてください。
- ・合格発表の際に表示されるパスワードを必ず控えておいてください。入学手続きにおいて必要となります。

合格書類について

合格書類の郵送は行いません。入学手続きの方法については P.27 の「入学手続き」を確認し、必要書類の印刷後、入学手続きを行ってください。

Ⅵ 入学手続き・学生納付金

1 学生納付金および諸会費

入学手続き締切日

入学手続き締切日はP. 7のとおりです。期限を過ぎた手続きはいかなる理由があっても認めません。

初年度納付金

	学生納付金
入学金	200,000 円
授業料	700,000 円
施設費	260,000 円
教育充実費	100,000 円
計	1,260,000 円

※左記の他に、学友会費（委託徴収金）5,000 円を納入してください。

※次年度以降の納付金は、入学金を除いた金額となります。

※卒業学年Ⅱ期納入の際に卒業諸経費を納入してください。

※イベントプロデュース学科の専門応用科目である「イベント実習Ⅰ～Ⅳ」では、交通費等の実習費が別途必要となります。

納入方法

〔1〕一括方式、〔2〕分割 A 方式、〔3〕分割 B 方式のいずれかを選んでください。

※本学の領収書は発行しませんので、「振込金領収書」は大切に保存してください。

※納入確認後、入学許可書を発行いたします。入学許可書は学生納付金のⅠ期分（入学金及びⅠ期授業料等）を納入された方及び一括方式にて全納された方に、順次、Webにて通知いたします（原本が必要な際はお問合せください）。

※TFU スカラシップ制度で入学の場合は学生納付金が異なりますので、入学手続き時にご案内します。

〔1〕 **一括方式**（入学手続き時に初年度納付金全額を一括納入する）

	初年度合計	入学手続き時
入学金	200,000 円	200,000 円
授業料	700,000 円	700,000 円
施設費	260,000 円	260,000 円
教育充実費	100,000 円	100,000 円
学友会費（委託金）	5,000 円	5,000 円
計	1,265,000 円	1,265,000 円

〔2〕 **分割 A 方式**（入学手続き時に入学金のみを納入する）

	初年度合計	入学手続き時	Ⅰ期 ^{*1}	Ⅱ期 (2025年9月下旬)
入学金	200,000 円	200,000 円	—	—
授業料	700,000 円	—	350,000 円	350,000 円
施設費	260,000 円	—	130,000 円	130,000 円
教育充実費	100,000 円	—	100,000 円	—
学友会費（委託金）	5,000 円	—	5,000 円	—
計	1,265,000 円	200,000 円	585,000 円	480,000 円

*1 特待生選抜、総合型選抜（早期、A～C 日程）、学校推薦型選抜については、2025 年 1 月末日迄に納入してください。その他の選抜については、2025 年 3 月 17 日迄に納入してください。

〔3〕 **分割 B 方式**（入学手続き時に入学金、授業料の 1/2、施設費の 1/2 および教育充実費を納入する）

	初年度合計	入学手続き時	Ⅱ期 (2025年9月下旬)
入学金	200,000 円	200,000 円	—
授業料	700,000 円	350,000 円	350,000 円
施設費	260,000 円	130,000 円	130,000 円
教育充実費	100,000 円	100,000 円	—
学友会費（委託金）	5,000 円	5,000 円	—
計	1,265,000 円	785,000 円	480,000 円

2 入学手続き

入学手続き書類

インターネット出願サイト⇨入学手続きダウンロードより入学手続き要項をご確認の上、下記必要書類をアップロードしてください。入学案内書類の郵送は行いません。

1. 学生証用顔写真
2. 在学誓約書・連帯保証書
3. 住民票もしくは住民票記載事項証明書（本人用）（保証人用）
氏名、生年月日、住所の記載が必要です。なお、マイナンバーが記載されたものは提出しないでください。
4. [外国籍の者のみ] パスポートのコピー
5. 高等学校卒業証明書（高等学校卒業程度認定試験合格証明書）：**入学後提出**

《注意》（1）詳細については合格者にメールにてお知らせします。

（2）合格者は定められた期間内に入学手続き書類の提出および入学金・学生納付金等を納入してください。

（3）一度受理した書類はいかなる理由があっても返却いたしません。

入学前講座

本学では、入学手続き完了後も学習意欲を継続し、大学生活にスムーズに入っていけるよう、入学前教育（入学準備教育）を実施しています（2025年2月15日実施予定）。詳細は、2025年1月にメールにてお知らせします。入学前講座にて、事前課題・パソコン準備等のご説明をします。

入学許可書

前期分もしくは1年分の学生納付金の納入を確認後、順次ダウンロードできるようになります。インターネット出願サイトをご確認ください。

通称名利用の申請

外国籍である学生が住民票に記載されている通称名を使用する場合等、通称名を利用する際は、入試広報課までご連絡ください（入試広報課 kouhou@fuji.ac.jp）。

入学辞退

1. 入学試験に合格し入学手続きを完了した者が、入学取消しを願い出た場合には、入学金以外の学生納付金を返還します。ただし、2025年3月17日（月）午後4時までに、本学入試広報課に書面（本学所定用紙）により願い出た者に限ります。
2. 特待生選抜、総合型選抜（専願）、学校推薦型選抜に合格した者は、必ず入学手続きを完了してください。入学金・学生納付金等の返還はできません。
3. 2025年3月18日以後に入学取消しを願い出た場合には、理由のいかにかわらず入学金・学費等は返還できません。

その他

- ・「在学証明書」の発行、「通学定期券」の購入方法については、オリエンテーションで説明します。
- ・奨学金に関する説明会の日程・詳細に関しては、オリエンテーションにてお知らせいたします。
- ・「学研災付帯学生生活総合保険」のご案内は、追ってメールにてお知らせいたします。
- ・高等学校卒業見込者は、卒業後に卒業証明書の提出が必要となります。入学後入試広報課へご提出ください。

年 月 日

推薦書

東京富士大学学長殿

受験生氏名

上記の者を貴大学に推薦いたします。

学 校 名

推 薦 者 名

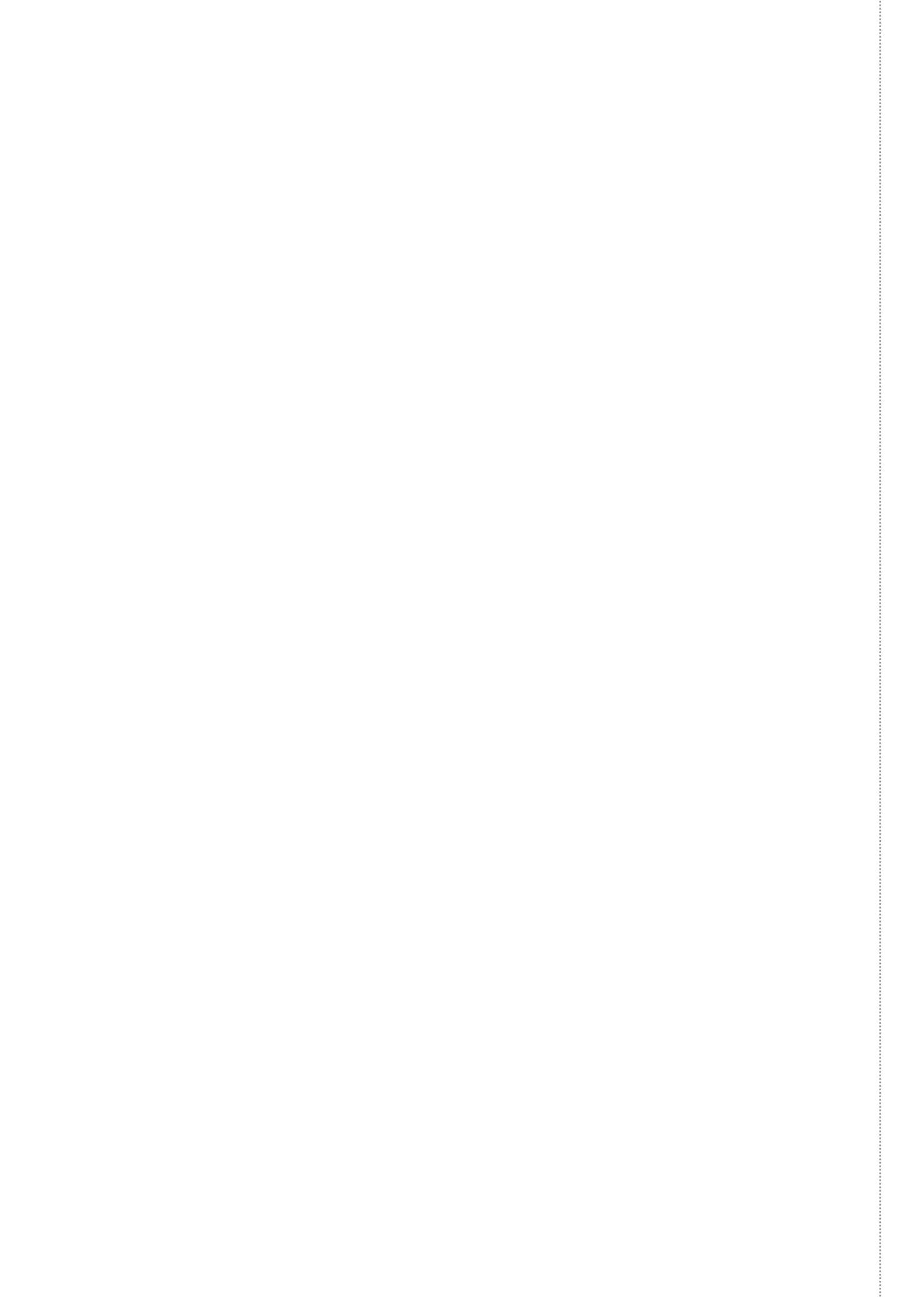


受験生との関係

〈 推 薦 所 見 〉

※学校推薦型選抜には使用できません。

東京富士大学



身上調書 A (外国籍の者のみ提出)

※黒のボールペンで記入すること。

日本留学 試験		日本語能力 試験		受験番号	
フリガナ					
氏名 Full Name					
性別 Sex		生年月日 Date of Birth	年 Year	月 Month	日 () 歳 Day Age
母国の住所 Home Address	Tel				
現住所 Address in Japan	Tel				
在留期限 Date of Expiration	年 Year	月 Month	日 Day		
在留資格 Visa		在留カード番号 Residence Card Number			

【学歴】 Education

	学校名および所在地 Name of School Location of School	入学年月および卒業年月 Year and Month of Entrance and of Completion	在籍年数 Number of years
小学校 Elementary School		From 年 月 日入学	
		To 年 月 日卒業	
中学校 Junior High School		From 年 月 日入学	
		To 年 月 日卒業	
高等学校 High School		From 年 月 日入学	
		To 年 月 日卒業	
		From 年 月 日入学	
		To 年 月 日卒業	

【経歴】 Career

日本に入国した時期				年	月	日
日本語教育 Study of Japanese		From	年	月	入学	
		To	年	月	卒業・卒業見込	
日本語教育 Study of Japanese		From	年	月	入学	
		To	年	月	卒業・卒業見込	
専門学校 Professional Training College		From	年	月	入学	
		To	年	月	卒業・卒業見込	
専門学校 Professional Training College		From	年	月	入学	
		To	年	月	卒業・卒業見込	
※ 経歴に空白の期間がある場合は、以下に事由を記入してください。						

【職歴】 Work Experience

勤務先名 Name of Company	所在地 Location	勤務期間 Period (Year, Month)			
		年	月～	年	月
		年	月～	年	月
		年	月～	年	月
		年	月～	年	月
仕事内容 Details of Work					

外国人留学生選抜 出願書類チェックリスト

氏名		国籍		受験番号	
----	--	----	--	------	--

- ・出願に際して、提出書類にもれがないかを確認し、該当する枠内に印を付けてください。
- ・このチェックリストを提出書類の一番上に同封してお送りください。

【1】 入学志願書・写真票

- 入学検定料は納入されていますか？
- 受験票を切り取り、手元に残してありますか？（同封しないでください）

【2】 -1. 母国の高等学校の卒業証明書または母国の最終学校の卒業証明書（コピー不可）

- オリジナル（原本）または Certified true copy（公正証書等）ですか？
- 翻訳はありますか？
- 発行後 6 ヶ月以内のものでしょうか？（発行期日が過ぎた書類は受け付けません）

【2】 -2. 母国の高等学校の成績証明書または母国の最終学校の成績証明書（コピー不可）

- オリジナル（原本）または Certified true copy（公正証書等）ですか？
- 翻訳はありますか？
- 発行後 6 ヶ月以内のものでしょうか？（発行期日が過ぎた書類は受け付けません）

【3】 日本の教育機関（日本語学校、専修学校等）の在学証明書および成績証明書

- 受講科目、出席率、月間の受講時間数は記載されていますか？
- 在学証明書と成績証明書の両方が揃っていますか？
- 発行後 6 ヶ月以内のものでしょうか？（発行期日が過ぎた書類は受け付けません）

（専門学校、短期大学、大学の日本語別科に在学中もしくは修了見込みで出願する者）

- 日本語学校在籍時の成績証明書と卒業証明書は揃っていますか？

（本邦の高等学校に現在在籍している者のみ）

- 調査書および卒業見込証明書を添付しましたか？
- 発行後 6 ヶ月以内のものでしょうか？（発行期日が過ぎた書類は受け付けません）

【4】 身上調書 A

- 太線の枠内をもれなく、自筆で記入していますか？

【5】 日本留学試験（EJU）または、日本語能力試験（JLPT）の成績通知書の写し

- 試験結果が表示されている面をコピーしていますか？

【6】 住民票（コピー不可）

- オリジナル（原本）ですか？
- 全ての項目が省略されていませんか？
- 発行後 6 ヶ月以内のものでしょうか？（発行期日が過ぎた書類は受け付けません）

【7】 在留カードの写し

- 表・裏ともコピーしてありますか？
- 在留資格は「留学」ですか？

【8】 健康診断書（コピー不可）

- 医療機関で発行されたものですか？
- 身長、体重、視力、胸部レントゲンの検査結果がもれなく書かれてありますか？
- 発行後 6 ヶ月以内のものでしょうか？（発行期日が過ぎた書類は受け付けません）

【9】 出願書類チェックリスト

- 全ての項目をチェックしましたか？

*大学記入欄

*	*	*
---	---	---

