

2026年度

東京富士大学大学院

経営学研究科

経営学専攻
修士課程

学生募集要項

推薦入学試験
一般入学試験
特別推薦入学試験
社会人入学試験



※厚生労働省「一般教育訓練給付制度」対象

東京富士大学大学院

建学の趣旨及び教育理念

わが学園は「人道による世界平和」の実現を目指して、新しい時代を拓き、これを担っていく人材を養成することを目的として設立されました。創立者高田勇道によって示された「建学の趣旨」は以下のとおりです。

建学の趣旨

- 一．大愛の涵養に努むること
- 一．正義の顕揚を図ること
- 一．文化の向上に資すること

教育理念

建学の趣旨に則って、「人道による世界平和」実現の理想のもとに、社会に貢献できる有為の人材を育成するために、時代に即した「人間教育」を行います。すなわち、社会科学教育によって、職業ならびに社会生活において必要とされる能力を育成するとともに、幅広い教養教育によって判断力を養い、かつ品位の向上を図って、人間性豊かな社会有為の人材を養成する総合教育を行います。

使命・目的

東京富士大学大学院は、高度な専門性を有する職業に必要な高度の能力をもつ有為の人材育成を目指します。そのため精深な学識を受けるとともに、人道による世界平和の精神を指導理念とし、教育研究活動の成果を広く社会に提供することにより、社会の発展に寄与することを使命とします。

入学者受け入れの方針（アドミッション・ポリシー）

東京富士大学は、創立以来「人道による世界平和」の理念のもと経営学を学ぶことを通じて広く経済界で活躍できる人材の育成に努めてきました。大学院経営学研究科は、このような伝統を踏まえさらに高度な専門性を有する職業人ならびに高度研究者の養成に取り組みたいと考えています。

そのために優れた資質と経営学に対して高い意欲を有する人材を世界各国から受け入れたいと願っています。大学の理念に賛同し、研究においてもこの理念を忘れずに取り組める人の入学を期待します。

教育課程編成・実施方針（カリキュラム・ポリシー）

- （ア）学士課程で修得した知識を発展させて、より専門的な学識を涵養するとともに、経営学関連の基礎的知識・先端的知識を修得させ、専門職業人としての能力を培います。
- （イ）細分化された学問分野だけに偏ることなく、より広い視点から自己の学問分野を見直せるカリキュラムを編成^{*}し、「人道による世界平和」の実現に貢献できる研究を実践します。
- （ウ）慣習的な思考に流されることなく、さまざまな思考を批判的に考察する力を育成するとともに、本質を洞察する能力を育成します。

※税理士を目指す方も税務会計系科目だけでなく経営系科目も履修できます。

学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）

- （ア）経営学研究科が定める期間在籍し、同研究科が設定した授業科目を履修するとともに、基準となる単位数以上を修得し、なおかつ修士論文審査及び試験に合格することが課程修了の要件です。
- （イ）経営学に関する専門知識と研究能力を身につけているかどうか、高度職業人として必要な能力が身についているかどうか、課程修了の基準となります。
- （ウ）「人道による世界平和」を理念として掲げる本学においては、研究方法、研究成果がこの理念に反していないか、理念の実現に貢献するものであるかどうかを課程修了の基準として考慮します。

個人情報の取り扱いについて

本学では、入学志願書に基づいて登録された個人情報（住所・氏名・生年月日等）を入学試験実施、合格発表、入学手続きおよび統計処理以外には利用いたしません。その際、当該個人情報の漏洩・流出がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

出願から入学までの流れ

学生募集要項（本冊子）を確認

インターネット出願

出願期間の1ヵ月前から登録ができます。

1. 東京富士大学ホームページ 受験生応援サイトにアクセス

<https://www.fuji.ac.jp/ad/>

2. [Web 出願はこちら] をクリック

(初めて利用する方)

3. <初めての方はこちら>をクリック

志願者基本情報を登録

(2回目以降利用する方)

4. インターネット出願サイトにログイン

<https://lsg.mescius.com/fuji/app>

5. <エントリー（登録）>をクリック

STEP 1. 試験選択

STEP 2. 申込

STEP 3. 願書項目入力

STEP 4. 支払い



支払い完了後、志願書・受験票をプリントアウトすることができます。

必要書類送付（簡易書留速達）

市販の封筒を使用し、**簡易書留速達**にて郵送してください。必要書類の郵送により、正式な出願となります。

なお、出願期限**必着**となりますのでご注意ください（消印有効ではありません）。

受 験

P.6 参照

合 格 発 表

P.6 参照

学生納付金納入・入学手続き

P.7 参照

入学許可通知

入 学

大学院入学試験 概要

研究科・専攻・課程・入学定員・修業年限

研究科・専攻・課程	入学定員	修業年限
経営学研究科 経営学専攻 修士課程	15 名	2 年

入学定員・募集人員

試験名	募集人員
推薦入学試験（Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期）	15 名
一般入学試験（Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期）	
特別推薦入学試験（Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期）	
社会人入学試験（Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期）	

出願資格

推薦入学試験・一般入学試験出願資格

次の【1】～【5】のいずれかに該当する者。

- 【1】 修業年限4年以上の大学を卒業した者および2026年3月卒業見込みの者。
 - 【2】 大学評価・学位授与機構により学士の学位を授与された者および2026年3月までに授与される見込みの者。
 - 【3】 外国において学校教育における16年課程を終了した者又はこれに準ずる者。
 - 【4】 文部科学大臣の指定した者。
 - 【5】 本大学院の研究科委員会が【1】の者と同等以上の学力があると認めた者。
- 留学生の場合は、出願時に日本国内に居住している者かつ在留資格が「留学」の者。

特別推薦入学試験出願資格

次の各項のすべてに該当する者。

- 【1】 本学を2026年3月卒業見込みの者。
- 【2】 本大学院を第一志望とする者。
- 【3】 GPAが一定の水準以上で本学専任教員の推薦を受けた者。

社会人入学試験出願資格

- 【1】 大学卒業後、日本国内で2年以上の就業等の経験を有する者。

試験日・出願期間・出願方法・提出先

	試験日	出願期間
Ⅰ期	2025年11月22日(土)	2025年11月4日(火)～2025年11月13日(木)
Ⅱ期	2026年1月31日(土)	2026年1月9日(金)～2026年1月19日(月)
Ⅲ期	2026年3月7日(土)	2026年2月16日(月)～2026年2月24日(火)

郵 送 簡易書留速達にて、出願期間内に到着するよう送付してください（**必着**）。

「簡易書留受領証」は大切に保管してください。

※出願期間最終日のみ窓口受付を行います。（窓口受付時間 午前9時～午後4時）

提出先 〒169-0075 東京都新宿区高田馬場3丁目8番1号
東京富士大学 入試広報課 Tel 03-3368-0351

出願書類

【1】入学志願書：入学志願書・写真票は、切り離さずに提出してください。

《注意》(1) 入学志願書の提出後の記入事項の変更は認めていません。

(2) 入学志願書等に記載する氏名は、戸籍上の文字を使用してください。

(3) 入学志願書等に記載する住所は、可否に関する書類送付先を記入してください。

(4) 入学志願書の、志望研究指導教員は、ホームページの大学院演習担当教員の中から、第二志望まで書いてください（入学後変更することは原則出来ません）。

(5) 前所属大学院の単位の認定を希望される方は、所定の欄にチェックマークを入れてください。

【2】研究計画書

研究計画書は本冊子巻末に添付のものを使用し、出願者の自筆で 1500 字程度（社会人入試は 2000 字程度）記入してください。

志望指導教員は、ホームページの大学院経営学研究科・演習担当教員から選択してください。

ご不明の場合には、入試広報課（kouhou@fuji.ac.jp）までお問合せください。

【3】卒業（見込）証明書

【4】成績証明書（単位修得（見込）証明書）

《注意》(1) 留学生の場合、証明書等は原則として日本語または英語のものを提出してください。

(2) 中国語による証明書等を提出する場合は、必ず日本語の翻訳を添付してください（出願者による翻訳も可）。

(3) 日本語・中国語以外の言語による証明書等を提出する場合は、必ず公的機関による日本語または英語の翻訳を添付してください。

【5】職歴書（履歴書）：書式は自由

〈外国籍の出願者のみ〉

【6】在留カードの写し（表裏共にコピー）

【7】現在所属している教育機関の在学証明書および成績証明書（出席率が明記されたもの）

〈推薦入学試験・特別推薦入学試験の出願者のみ〉

【8】推薦書

（推薦書は本冊子巻末に添付。推薦者は出願時点で所属もしくは過去に所属していた学部・大学院の指導教員に限る。）

〈単位認定を希望する出願者のみ〉

【9】修了した大学院のシラバス：全修得単位について、各授業の授業内容が記載されたもの（コピー可）。

《注意》(1) 本大学院が単位認定した科目は、本学大学院において履修することができなくなりますのでご注意ください。

(2) 単位認定を希望する方で「単位修得見込証明書」を提出されている方は、前所属大学院修了後に「単位修得証明書」を改めて提出して頂く必要があります。

(3) ご提出のシラバスは返却いたしませんのでご注意ください。

単位認定制度とは

本大学院に入学する前に、他大学院または本大学院において修得した単位は、本大学院研究科委員会において教育上有益と認めるときは、15 単位を超えない範囲で、本大学院の修得単位として認定する場合があります。

出願上の注意

【1】出願書類を郵送する場合は、必ず簡易書留速達としてください。

【2】添付書類および写真は、出願以前 3 ヶ月以内に発行または撮影のものを有効とします。

【3】入学志願者と調査書等との氏名が異なる場合は、その理由を証明する書類（戸籍抄本等）を必ず添付してください。

【4】受理した出願書類および既に納められた入学検定料は、理由のいかんを問わず返還できません。

【5】出願書類に不備がある場合は、無効となるので十分に注意してください。

【6】写真票には、縦 4cm×横 3cm（正面上半身、脱帽、無背景）の証明写真（顔写真）を、データで登録してください。

出願

インターネット出願サイト利用開始日

インターネット出願サイトは、**2025 年 8 月 1 日**から利用できます。

<https://lsg.mescius.com/fuji/app>



注意事項

- ・出願は、期間内に下記①～③が完了して、正式出願となります。Web エントリーのみでは出願となりません。
 - ①「インターネット出願サイトでの出願情報登録」
 - ②「入学検定料納入」
 - ③「必要書類を郵送」（出願締切日時必着です。消印有効ではありません。最終日のみ窓口受付します。）
- ・出願期間外の出願手続きはいかなる理由でも受け付けません。
- ・出願書類に不備、不足がある場合、受理することができません。
- ・一度提出された書類は、出願資格の有無にかかわらず、返還、差し替え等はできません。
- ・いったん納入された入学検定料は、理由のいかにかわらず返還できませんので充分注意してください。
- ・住所等の本人情報が変更になった場合は、入試広報課（kouhou@fuji.ac.jp）までご連絡ください。

インターネット出願サイト利用前の準備

●端末について

インターネット出願サイトはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できる以下の端末やプリンターをご用意いただく必要があります。

接続に利用可能な端末：パソコン、スマートフォン、タブレット

●推奨環境について

推奨のインターネットブラウザは以下のとおりです（パソコン・スマートフォン・タブレット共通）。

- ・ **Google Chrome 最新版**
- ・ **Microsoft Edge 最新版**
- ・ **Safari 最新版**
- ・ **Mozilla Firefox 最新版**（ブラウザ標準の PDFViewer は推奨環境外です）

※ PDF ファイルを表示するには、アドビシステムズ社「Adobe Reader」が必要です。

※ Android 端末で受験票をコンビニエンスストアで印刷する場合は、標準ブラウザ（地球儀アイコン）ではなく、Chrome アプリをご利用ください

●メールアドレスについて

メールアドレスは、必ず受信確認ができるものを登録してください。

本学から受験に関するご連絡、および入学までの諸手続き等の連絡をいたします。

受験用にご自身のメールアドレスを取得することをおすすめします（Gmail、Yahoo! メール等）。

下記のようなメールアドレスの場合はアカウント登録ができないため、別のメールアドレスでの登録をお願いします。

- ・ **記号から始まるメールアドレス**
- ・ **同一の記号が 2 つ以上連続しているメールアドレス**
- ・ **@の前後に記号があるメールアドレス等**

迷惑メール対策の設定をされると出願手続関連のメールが受信できない場合があります。

ドメイン「@contact.mescius.com」「@fuji.ac.jp」からメールが受信できるよう設定をお願いします。

入学検定料

30,000 円 (推薦入学試験・一般入学試験・社会人入学試験)

20,000 円 (特別推薦入学試験)

お支払い方法については、入学検定料支払い方法をご覧ください。

入学検定料の支払い方法

【クレジットカード、ネットバンキングで支払う場合】

→画面表示に従い、支払いを完了してください。

【コンビニエンスストア、ATM (Pay-easy：ペイジー利用可能な ATM) で支払う場合】

→コンビニエンスストア名を選択した後、または ATM (Pay-easy：ペイジー) を選択した後、「お支払い情報取得」ボタンを押してください。

「お支払い情報」は、支払いをする際に必要な情報ですので、必ずメモを取るか印刷をしてください。

取得した「お支払い情報」を持参し、コンビニエンスストア、ATM にて入学検定料をお支払いください。

なお、出願の際に入学検定料の領収書等を提出する必要はありません。

※事情により、出願期間によってはセブンイレブン決済のご利用が選択出来ない場合があります。

お手数ですが、その際には他のコンビニエンスストアをお選びいただくか、クレジットカード、ATM (Pay-easy：ペイジー決済) をご利用ください。

■注意事項

- 出願期間を学生募集要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 一度お支払いされた入学検定料は、返還できません。
- カードでのお支払いができない場合には、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 取扱いコンビニエンスストア、支払い方法が変更になる場合があります。変更した場合には、Web サイトにてご案内いたします。
- 事務手数料は本学負担です。

「入学検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニエンスストア店頭ではお答えできません。

詳しくは次の Web サイトでご確認ください。

<https://lsg.mescius.com/fuji/app>

受験

受験票

- 【1】受験票は事前に印刷し、試験当日は必ず携帯してください。
- 【2】受験票は選考結果を確認するまで、大切に保管してください。

選抜方法

推薦・社会人 特別推薦	面接・書類審査により、学力、品行ともに優れた者で、アドミッション・ポリシーに沿った者を選抜する。
一般	学力考査・面接・書類審査により、学力、品行ともに優れた者で、アドミッション・ポリシーに沿った者を選抜する。学力考査は専門分野に関する論文で60分間。面接は学力考査終了後に実施する。

試験要領

	試験日	集合時間	学力考査・面接	試験会場
I 期	2025 年 11 月 22 日 (土)	9 時 45 分	10 時 00 分～ ※受験者数に応じて時間が変更される場合もあります。	本学
II 期	2026 年 1 月 31 日 (土)			
III 期	2025 年 3 月 7 日 (土)			

試験当日の注意

- 【1】試験室：試験当日、掲示により指示します。
- 【2】受験票：(学力考査〔論文〕) 机上通路側に提示してください。
(面接) 面接の際に面接担当者に提示してください。
試験当日に受験票を忘れた場合は、試験時間前に入試広報課窓口に出してください。
- 【3】遅 刻：遅刻した場合は、係員の指示に従ってください。
- 【4】その他：上履きは必要ありません。
本学周辺での新聞・パンフレット等の配布および合格電報等の勧誘は本学とは一切関係ありません。

合格発表

- ・インターネット出願サイトにて、可否発表日の12時(正午)より、可否結果を発表します。確認できる期間は合格発表日12時(正午)から入学手続期間までです。
なお、電話による可否結果・受験番号等の照会には、一切応じられません。
 - ・当日は、アクセス集中のためインターネット出願サイトやホームページがつながりにくい場合があります。
その場合には、少し時間をおいて再度アクセスしてください。
 - ・合格発表の際に表示されるパスワードを必ず控えておいてください。入学手続きにおいて必要となります。
- 《注意》試験の結果についての問合せは、どのような理由があっても受け付けません。
出願時書類等に虚偽の申告があった場合は、入学手続後でも入学許可を取り消します。

	合格発表	入学手続期間
I 期	2025 年 11 月 25 日 (火)	2025 年 11 月 25 日 (火) ～ 2025 年 12 月 4 日 (木)
II 期	2026 年 2 月 5 日 (木)	2026 年 2 月 5 日 (木) ～ 2026 年 2 月 16 日 (月)
III 期	2026 年 3 月 9 日 (月)	2026 年 3 月 9 日 (月) ～ 2026 年 3 月 13 日 (金)

入学手続き

入学手続き書類

インターネット出願サイト⇒入学手続きダウンロードより入学手続要項をご確認の上、下記必要書類をアップロードしてください。入学案内書類の郵送は行いません。詳細は合格者にメールにてお知らせします。合格者は定められた期間内に入学手続書類の提出および入学金・学生納付金等を納入してください。一度受理した書類はいかなる理由があっても返却いたしません。

1. 学生証用顔写真
2. 在学誓約書・連帯保証書
3. 住民票もしくは住民票記載事項証明書（本人用）（保証人用）
氏名、生年月日、住所の記載が必要です。なお、マイナンバーが記載されたものは提出しないでください。
4. 〔外国籍の者のみ〕パスポートのコピー
5. 〔外国籍の者のみ〕経費支弁書類

入学手続

- 【1】合格者は所定の期間内に入学手続書類の提出および入学金・学費等を納入してください。
入学手続が完了しない場合は、入学資格を放棄したものとみなします。
- 【2】受理した入学手続書類は返却しません。

入学許可書

前期分もしくは1年分の学生納付金の納入を確認後、順次ダウンロードできるようになります。インターネット出願サイトをご確認ください。

通称名利用の申請

外国籍である学生が住民票に記載されている通称名を使用する場合等、通称名を利用する際は、入試広報課までご連絡ください（入試広報課 kouhou@fuji.ac.jp）（申請締切り 2026年3月23日）。

入学取消し者への学費等の返戻

- 【1】入学試験に合格し入学手続を完了した者が、入学取消しを願い出た場合には、入学金以外の学生納付金を返還します。ただし、2026年3月19日（木）午後4時まで、本学入試広報課に書面（本学所定用紙）により願い出た者に限ります。
- 【2】2026年3月20日以後に入学取消しを願い出た場合には、理由のいかんにかかわらず入学納付金の返戻はできません。

学生納付金

一般入学試験・推薦入学試験・社会人入学試験合格者

	入学手続時	Ⅱ期（９月上旬）	初年度合計
入学金	250,000 円	—	250,000 円
授業料	270,000 円	270,000 円	540,000 円
教育充実費	80,000 円	80,000 円	160,000 円
合計	600,000 円	350,000 円	950,000 円

推薦入学試験合格者（本学卒業〔見込〕者）

	入学手続時	Ⅱ期（９月上旬）	初年度合計
入学金	130,000 円	—	130,000 円
授業料	270,000 円	270,000 円	540,000 円
教育充実費	80,000 円	80,000 円	160,000 円
合計	480,000 円	350,000 円	830,000 円

- 【１】学生納付金は、上記のとおり納入してください。
- 【２】２年次以降のⅠ期納付金（３月上旬）は、上記の入学手続時納付金から入学金を除いた額になります。
- 【３】卒業学年次のⅡ期納付金納入の際に、卒業諸経費を納入して頂きます。

特別推薦入学試験合格者

	入学手続時	Ⅱ期（９月上旬）	初年度合計
入学金	130,000 円	—	130,000 円
授業料	270,000 円	270,000 円	540,000 円
教育充実費	40,000 円	40,000 円	80,000 円
合計	440,000 円	310,000 円	750,000 円

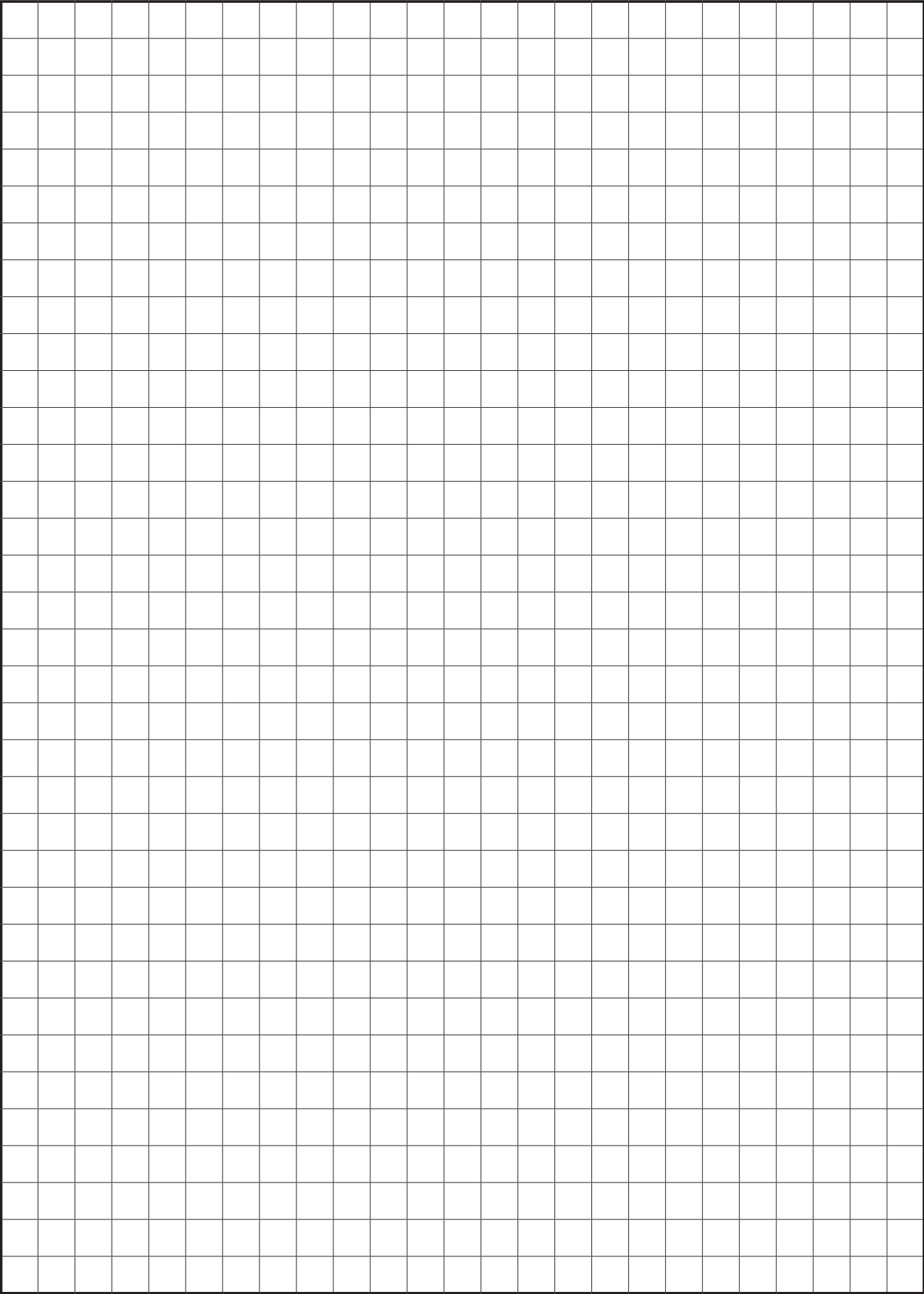
- 【１】学生納付金は、上記のとおり納入してください。
- 【２】２年次以降のⅠ期納付金（３月上旬）は、上記の入学手続時納付金から入学金を除いた額になります。
- 【３】卒業学年次のⅡ期納付金納入の際に、卒業諸経費を納入して頂きます。

研究計画書

フリガナ		受験番号	
氏 名			
志望指導教員*	第一志望	第二志望	
研究テーマ			
研究計画を記載してください（1500字程度）但し、社会人枠は2000字程度			

*指導教授についてはホームページの大学院演習担当教員の情報を参照してください。

東京富士大学大学院経営学研究科



推薦書

東京富士大学学長 殿

東京富士大学大学院経営学研究科長 殿

所属大学名

推薦者職名

推薦者氏名

印

東京富士大学大学院経営学研究科経営学専攻学生募集要項の記載事項に基づき、下記の者を推薦致します。

記

受験者氏名

推薦理由

(推薦入学試験・特別推薦入学試験用)



東京富士大学大学院

入試広報課 〒 169-0075 東京都新宿区高田馬場 3-8-1

Tel 03-3368-0351 Fax 03-5386-2451

E-mail kouhou@fuji.ac.jp

<https://www.fuji.ac.jp>

