

提出日： 年 月 日

就職活動証明書

【学生記入欄】

東京富士大学 経営学部		学科	
学籍番号		氏名	
<就職活動の内容>			
日時	年 月 日 (曜日)	時 分	～ 時 分
活動内容	会社説明会・合同企業説明会・筆記試験・面接試験 その他 ()		
訪問企業			
<欠席科目>			
時 限	科目名	担当者名	

【企業担当者記入欄】

上記の学生が来訪したことを証明します。

企業団体名	
ご担当者氏名	印

(採用ご担当者さまへ)

この証明書は、就職活動のために授業を欠席したことを証明いただくものです。上記学生にお渡しくくださいますようお願いいたします。

【注意】

①本証明書は「公欠届」ではありません。②授業の空き時間を利用して参加してください。③面接試験等に関しても、授業に差し支えがある場合は、まずは企業に日時の変更をお願いしてください。④該当日を含め、概ね一週間以内にキャリア支援課（五号館1階）に申請してください。⑤本証明書に「活動を証明する資料（開催メールや資料など）」を添え、キャリア支援課でチェックを受け、確認印のあるものを担当教員へ提出してください。（確認印の無い証明書は無効です。

キャリア支援課 確認印	添付資料
	あり・なし