年　　月　　日

学生支援部長殿

**合宿実施届《学生用》**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体名 |  | 部 |
| 顧問名 |  | 印 |
| 部長名 |  | 印 |

下記の通り合宿を致したく、ここにお知らせ致します。

記

１．期間　　　　　年　　月　　日（　　）～　　　年　　月　　日（　　）

２．場所

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 宿泊先名 | 　　 | ℡ |  |
| 住所 |  |
| 借用施設連絡先 |  | ℡ |  |

３．参加人数

|  |  |
| --- | --- |
| 大　　学 | OB |
| 男 | 4 | 年 |  | 名 | 女 | 4 | 年 |  | 名 | 男 |  | 名 |
| 男 | 3 | 年 |  | 名 | 女 | 3 | 年 |  | 名 | 女 |  | 名 |
| 男 | 2 | 年 |  | 名 | 女 | 2 | 年 |  | 名 |  |  |  |
| 男 | 1 | 年 |  | 名 | 女 | 1 | 年 |  | 名 | 総計 |  | 名 |

４．目的

|  |
| --- |
|  |
|  |
| ５．往路　交通機関名 |
| 発　　　日　　　時　　　分　→　着　　　日　　　時　　　分 |

　　復路

|  |
| --- |
| 交通機関名 |
| 発　　　日　　　時　　　分　→　着　　　日　　　時　　　分 |

６．費用

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 宿泊費＋交通費 |  | 円 | (1人分の合宿費用) |
| クラブ支出合宿経費 |  | 円 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 学生支援部長 | 受　付 |
| ／ | ／ |

７．添付資料：参加者名簿

確認したら☑すること

**□合宿終了後一週間以内に、報告書を必ずご提出すること。**

**□体調不良者は参加しないこと。**

**□強制的な参加をさせないこと。**

**□参加者名簿を提出すること。**