

分野系列 Area of Study	発展科目
カリキュラム Curriculum	経営学部 経営学科(留学2023)、経営学部 経営学科(2023)
配当学年（履修対象） Year of Study	2 年
講義名 Name of Subject	経営情報学 B-A
講義名（英語表記） Name of Subject (English)	Management Information
担当教員 Instructor	鬼木 一直
必修／選択 Compulsory／Elective	選択必修
開講期 Course Period	春(前)期
単位数 Credits	2
実務経験のある教員 (実務経験と授業内容の関係)	担当教員は、電機メーカーにおいて商品開発、事業戦略、マネージメント等の業務を22年間行った経験を有します。昨今、多くの情報をどのように取り扱うのかが注目されており、情報の実践的な活用法を学んでいきます。

【授業概要・本科目で取り扱うテーマ】 Course Description	情報化社会と言われる今、情報の価値は益々高まってきており、情報システムの果たす役割はきわめて大きいと言えます。本授業では経営情報システムの基本原理、しくみを理解し、ビジネスでの応用について具体的な事例に基づき学んでいきます。経営情報システムの活用方法、インターネットを用いたビジネス、データベースシステム等を理解することでビジネスにおいて役立つ知識の修得を目標にします。									
【到達目標】 Course Objectives	コンピュータ、ハードウェア、補助記憶装置の構成と構造を知る									
	経営情報システム、通信ネットワーク、データベースの仕組みを知り、活用例を理解する									
	セキュリティ管理方法、情報倫理、情報リテラシーについて学び、実用例を理解する									
【履修条件・受講推奨者】 Course Conditions	特にありません。									
【教育方法】 Teaching Method	基本的には講義形式としますが、グループワークを行うこともあります。									
【指定教科書・参考資料等】 Textbooks ・ Reference Books	教科書は使用しません。経営情報学で取り扱う事例は最新のものが多いため、パワーポイントの資料にて講義を進めます。									
【実務！Q修得目標】 Learning objective based on practical applicability	自制力 self-control	☐	思考力 ability to think	☐	突破力 The power to break	☐	忍耐力 endurance			
	協働力 ability to cooperate	☐	主張力 assertiveness		創造力 creativity	☐				

【成績評価・評価上の留意事項（試験方法、単位修得要件）】 Evaluation	評価項目と割合		評価方法		
	コンピュータ、ハードウェア、補助記憶装置の理解	30%	授業時間内の態度、グループワーク取組姿勢、課題の発表状況、試験によって総合的に評価を行います。		
	経営情報システム、通信ネットワーク、データベースの理解	40%			
	セキュリティ管理方法、情報倫理、情報リテラシーの理解	30%			
	合計	100%			
【その他の注意事項】 Others	毎回、簡単な課題を出します。積極的に発言をお願いします。				
	【週】 Week	【テーマ】 Theme	【学習内容】 Study Contents		
	No1	オリエンテーションと経営情報学の概要	講義内容についての説明、経営情報学の概要		
		【予習内容】 Preparation	経営情報学の基本知識	120	分
		【復習内容】 Review	授業資料の確認	120	分
	No2	コンピュータの構造	コンピュータの基礎知識、種類、構成について学ぶ		
		【予習内容】 Preparation	課題の検討	120	分
		【復習内容】 Review	授業資料の確認	120	分
	No3	パソコンの構造	パソコンの構造について学ぶ		
		【予習内容】 Preparation	課題の検討	120	分
		【復習内容】 Review	授業資料の確認	120	分
	No4	5大装置	入力装置、出力装置、記憶装置、制御装置、演算装置について学ぶ		
		【予習内容】 Preparation	課題の検討	120	分
		【復習内容】 Review	授業資料の確認	120	分

【授業計画】
Course Schedule

No5	データの取り扱い	コンピュータ原理とデータの取り扱い方について学ぶ		
	【予習内容】 Preparation	課題の検討	120	分
	【復習内容】 Review	授業資料の確認	120	分
	データベースシステム	データベースシステムの役割、活用法について学ぶ		
	【予習内容】 Preparation	課題の検討	120	分
	【復習内容】 Review	授業資料の確認	120	分
	経営情報システム	経営情報システムの定義、役割について学ぶ		
	【予習内容】 Preparation	課題の検討	120	分
	【復習内容】 Review	授業資料の確認	120	分
	通信ネットワーク	通信ネットワーク、インターネットビジネス、クラウドコンピューティングについて学ぶ		
	【予習内容】 Preparation	課題の検討	120	分
	【復習内容】 Review	授業資料の確認	120	分
No9	情報とコミュニケーション	情報の分析とコミュニケーションの必要性について学ぶ		
	【予習内容】 Preparation	課題の検討	120	分
	【復習内容】 Review	授業資料の確認	120	分
	セキュリティ管理	セキュリティ管理、ファイルのバックアップについて学ぶ		
No10	【予習内容】 Preparation	課題の検討	120	分
	【復習内容】 Review	授業資料の確認	120	分

	No11	企業の情報化と情報倫理	情報化社会における情報の扱い方と情報倫理について学ぶ		
		【予習内容】 Preparation	課題の検討	120	分
		【復習内容】 Review	授業資料の確認	120	分
	No12	情報リテラシー	情報リテラシーとプレゼンテーション技術について学ぶ		
		【予習内容】 Preparation	課題の検討	120	分
		【復習内容】 Review	授業資料の確認	120	分
	No13	次世代の経営情報学	経営情報学の今後について学ぶ		
		【予習内容】 Preparation	課題の検討	120	分
		【復習内容】 Review	授業資料の確認	120	分
	No14	まとめ	全体像を総括し、ポイントを整理する		
		【予習内容】 Preparation	試験勉強	120	分
		【復習内容】 Review	授業資料の確認	120	分

【成績評価・評価上の留意事項 (試験方法、単位修得要件)】 Evaluation	評価項目と割合		評価方法		
	期末試験・レポート	60%	毎回の講義での受講態度、プレゼンテーション・レポート評価及び期末試験の成績によって評価します。		
	授業参加姿勢、授業態度	40%			
	合計	100%			
【その他の注意事項】 Others	授業中の私語、無断退席、私用でのスマートフォンなどの携帯端末の使用、内職は厳禁、これを守れない社会常識のない学生は履修停止とする。				
	【週】 Week	【テーマ】 Theme	【学習内容】 Study Contents		
	No1	導入講義	開講に際して注意点及び導入講義を実施		
		【予習内容】 Preparation	講義で自己紹介、将来の夢についてレポートを記述、提出してもらいます。事前準備をしてください。	120	分
		【復習内容】 Review	講義で配布する教材（講義資料、パンフレット等）及び関連するホームページ等の内容を確認してください。	120	分
	No2	IoTと事業創造	IoTと事業創造について解説		
		【予習内容】 Preparation	講義の最後に次回講義の概要と事前に確認すべき内容（事前配布するパンフレット、関連するホームページ等）を伝えます。	120	分
		【復習内容】 Review	講義で配布する教材（講義資料、パンフレット等）及び関連するホームページ等の内容を確認してください。	120	分
	No3	IoTとセキュリティ	IoTを活用した実際の事業創造事例の分析		
		【予習内容】 Preparation	講義の最後に次回講義の概要と事前に確認すべき内容（事前配布するパンフレット、関連するホームページ等）を伝えます。	120	分
		【復習内容】 Review	講義で配布する教材（講義資料、パンフレット等）及び関連するホームページ等の内容を確認してください。	120	分
	No4	IoT、データと事業	IoT関連事業創造におけるデータの重要性について解説		
		【予習内容】 Preparation	講義の最後に次回講義の概要と事前に確認すべき内容（事前配布するパンフレット、関連するホームページ等）を伝えます。	120	分
		【復習内容】 Review	講義で配布する教材（講義資料、パンフレット等）及び関連するホームページ等の内容を確認してください。	120	分

【授業計画】
Course Schedule

No5	先端技術と事業創造	先端技術と事業創造について解説		
	【予習内容】 Preparation	講義の最後に次回講義の概要と事前に確認すべき内容 (事前配布するパンフレット、関連するホームページ等)を伝えます。	120	分
	【復習内容】 Review	講義で配布する教材(講義資料、パンフレット等)及び関連するホームページ等の内容を確認してください。	120	分
	No6	産学連携	大学の知恵、知見から生み出す事業創造について解説	
		【予習内容】 Preparation	講義の最後に次回講義の概要と事前に確認すべき内容 (事前配布するパンフレット、関連するホームページ等)を伝えます。	120 分
		【復習内容】 Review	講義で配布する教材(講義資料、パンフレット等)及び関連するホームページ等の内容を確認してください。	120 分
	No7	海外企業との連携	海外企業の技術、知見を生かした事業創造について解説	
		【予習内容】 Preparation	講義の最後に次回講義の概要と事前に確認すべき内容 (事前配布するパンフレット、関連するホームページ等)を伝えます。	120 分
		【復習内容】 Review	講義で配布する教材(講義資料、パンフレット等)及び関連するホームページ等の内容を確認してください。	120 分
	No8	災害と事業創造	日本における地震・災害の復興に貢献する事業創造について解説	
		【予習内容】 Preparation	講義の最後に次回講義の概要と事前に確認すべき内容 (事前配布するパンフレット、関連するホームページ等)を伝えます。	120 分
		【復習内容】 Review	講義で配布する教材(講義資料、パンフレット等)及び関連するホームページ等の内容を確認してください。	120 分
	No9	地震と事業創造	免震を軸とした事業創造について解説	
		【予習内容】 Preparation	講義の最後に次回講義の概要と事前に確認すべき内容 (事前配布するパンフレット、関連するホームページ等)を伝えます。	120 分
		【復習内容】 Review	講義で配布する教材(講義資料、パンフレット等)及び関連するホームページ等の内容を確認してください。	120 分
No10	津波と事業創造	シミュレーション技術を中心とした事業創造について解説		
		【予習内容】 Preparation	講義の最後に次回講義の概要と事前に確認すべき内容 (事前配布するパンフレット、関連するホームページ等)を伝えます。	120 分
		【復習内容】 Review	講義で配布する教材(講義資料、パンフレット等)及び関連するホームページ等の内容を確認してください。	120 分

	No11	人命と事業創造	災害からの避難を改善する事業創造について解説		
		【予習内容】 Preparation	講義の最後に次回講義の概要と事前に確認すべき内容（事前配布するパンフレット、関連するホームページ等）を伝えます。	120	分
		【復習内容】 Review	講義で配布する教材（講義資料、パンフレット等）及び関連するホームページ等の内容を確認してください。	120	分
	No12	地方と事業創造	自治体と企業との協働による事業創造について解説		
		【予習内容】 Preparation	講義の最後に次回講義の概要と事前に確認すべき内容（事前配布するパンフレット、関連するホームページ等）を伝えます。	120	分
		【復習内容】 Review	講義で配布する教材（講義資料、パンフレット等）及び関連するホームページ等の内容を確認してください。	120	分
	No13	電波と事業創造	経済を支える電波の利活用と事業創造について解説		
		【予習内容】 Preparation	講義の最後に次回講義の概要と事前に確認すべき内容（事前配布するパンフレット、関連するホームページ等）を伝えます。	120	分
		【復習内容】 Review	講義で配布する教材（講義資料、パンフレット等）及び関連するホームページ等の内容を確認してください。	120	分
	No14	センサーと事業創造	21世紀の必須技術であるセンサーと事業創造について解説		
		【予習内容】 Preparation	講義の最後に次回講義の概要と事前に確認すべき内容（事前配布するパンフレット、関連するホームページ等）を伝えます。	120	分
		【復習内容】 Review	講義で配布する教材（講義資料、パンフレット等）及び関連するホームページ等の内容を確認してください。	120	分

分野系列 Area of Study	演習科目
カリキュラム Curriculum	経営学部 経営学科(留学2022)、経営学部 イベント(留学2022)、経営学部 イベント(2022)、経営学部 経営学科(2022)、経営学部 経営学科(留学2021)、経営学部 イベント(留学2021)、経営学部 イベント(2021)、経営学部 経営学科(2021)、経営学部 経営学科(留学2020)、経営学部 イベント(留学2020)、経営学部 イベント(2020)、経営学部 経営学科(2020)、経営学部 経営学科(留学2019)、経営学部 イベント(留学2019)、経営学部 イベント(2019)、経営学部 経営学科(2019)、経営学部 経営学科(留学2018)、経営学部 イベント(留学2018)、経営学部 イベント(2018)、経営学部 経営学科(2018)
配当学年（履修対象） Year of Study	2 年
講義名 Name of Subject	経営実践特講Ⅳ(プロジェクトマネジメント) B-L
講義名（英語表記） Name of Subject (English)	Management Practice Special Lecture Ⅳ
担当教員 Instructor	難波 俊樹
必修／選択 Compulsory／Elective	選択必修
開講期 Course Period	春(前)期
単位数 Credits	2
実務経験のある教員 (実務経験と授業内容の関係)	担当教員が編集者として携わってきたプロジェクト経験に基づいて、プロジェクトマネジメントを文系学生向けにアレンジした講義を実施している。

【授業概要・本科目で取り扱う テーマ】 Course Description	イベントはもちろんのこと、社会に出て行われる「仕事」は「プロジェクト」と呼ばれる活動の連続です。この講義では、イベントの立案、実行力を身につけるだけでなく、社会人として必要な、様々な問題解決力、分析力、発想力を身につけるよう行います。特に難しい概念的な事項については、コンサートや映画、ゲームなど身近な事例を通じて実践的知識を獲得できるように配慮しています。 また、クリエイティブ思考を身につけるためのワークショップも実施します。							
【到達目標】 Course Objectives	基本的な問題解決の枠組みの習得② ・実践的に活用できる様々な問題解決力、分析力、発想力が身についたか。 ・<記憶><理解><活用>のレベルでの評価 プロジェクトをマネジメントする能力の習得② ・プロジェクトをマネジメントするための様々な技法や考え方が身に付いたか。 ・<記憶><理解><活用>のレベルでの評価 プランの発想・立案力の習得② ・プランを発想し、それを他人に分かりやすく説明する能力は身についたか。 ・<記憶><理解><活用>のレベルでの評価							
【履修条件・受講推奨者】 Course Conditions	以下のような学生に推奨します。 ・リーダーシップを発揮したい方。 ・社会に出て、イベントなどのプロジェクトに携わりたいと考えている方。 ・起業を考えている方。 ・クリエイティブな仕事に就きたい方。							
【教育方法】 Teaching Method	講義とワークショップを組み合わせで行います。							
【指定教科書・参考資料等】 Textbooks Reference Books	特になし							
【実務 I Q 修得目標】 Learning objective based on practical applicability	自制力 self-control		思考力 ability to think	○	突破力 The power to break	○	忍耐力 endurance	
	協働力 ability to cooperate	○	主張力 assertiveness		創造力 creativity			

【成績評価・評価上の留意事項 (試験方法、単位修得要件)】 Evaluation	評価項目と割合		評価方法		
	定期試験	50%	定期試験、グループワークへの取り組み 状況の総合評価となります。		
	課題への取り組み状況	30%			
	グループワークへの参加状況	20%			
	合計	100%			
【その他の注意事項】 Others					
	【週】 Week	【テーマ】 Theme	【学習内容】 Study Contents		
	No1	講義のガイダンス	本講義の目的と概要の説明 プロジェクトとは何か 社会の中のプロジェクト		
		【予習内容】 Preparation	配布テキストを用いての予習	120	分
		【復習内容】 Review	本時講義の復習、関連事項の確認	120	分
	No2	基本的な思考スキル①	問題解決思考の基本 目的と目標 アウトプットとアウトカム 問題解決思考の流れ		
		【予習内容】 Preparation	配布テキストを用いての予習	120	分
		【復習内容】 Review	本時講義の復習、関連事項の確認	120	分
	No3	クリエイティブ思考①	観察法、アイデアの発想法など、クリエイティブ思考のためのワークショップ		
		【予習内容】 Preparation	配布テキストを用いての予習	120	分
		【復習内容】 Review	本時講義の復習、関連事項の確認	120	分
	No4	基本的な思考スキル②	問題解決思考の基本 問題解決思考の基本 問題解決のためには。まず課題の把握と、分析が必要となる。 そのための基本として次のテーマでワークを行う。 具体と抽象／一般と特殊 分析・問題解決の様々なフレームワーク		
		【予習内容】 Preparation	配布テキストを用いての予習	120	分
		【復習内容】 Review	本時講義の復習、関連事項の確認	120	分

【授業計画】
Course Schedule

No5	プロジェクトの基本①	プロジェクトの実施に必要な様々な概念やツールについて学ぶ。 スコープ スケジューリング リソース（人的資源、物的資源、金銭的資源、時間的資源）		
	【予習内容】 Preparation	配布テキストを用いての予習	120	分
	【復習内容】 Review	本時講義の復習、関連事項の確認	120	分
	プロジェクトの基本②	プロジェクトの実施に必要な様々な概念やツールについて学ぶ。 プロジェクトの「ヒト」 リーダーシップ、責任と権限、ステークホルダー		
	【予習内容】 Preparation	配布テキストを用いての予習	120	分
	【復習内容】 Review	本時講義の復習、関連事項の確認	120	分
	プロジェクトの基本③	プロジェクトの実施に必要な様々な概念やツールについて学ぶ。 PDCAサイクルとは何か？ スケジュールと進捗管理 クリティカルパス		
	【予習内容】 Preparation	配布テキストを用いての予習	120	分
	【復習内容】 Review	本時講義の復習、関連事項の確認	120	分
	クリエイティブ思考②	観察法、アイデアの発想法など、クリエイティブ思考のためのワークショップ		
	【予習内容】 Preparation	配布テキストを用いての予習	120	分
	【復習内容】 Review	本時講義の復習、関連事項の確認	120	分
No9	プロジェクトに関するケーススタディ	様々なプロジェクトのケーススタディ コンサート、ゲーム開発、イベント、メディア制作などから実例をあげて行う。		
	【予習内容】 Preparation	配布テキストを用いての予習	120	分
	【復習内容】 Review	本時講義の復習、関連事項の確認	120	分
No10	プロジェクトの実践①	これまでに学んだプロジェクトの基本的な考え方やツールを用いて、プロジェクトの立案・遂行の実践的な知識を学ぶ。 プロジェクトのコミュニケーションについて コミュニケーション計画、会議、SNS 議論の方法など		
	【予習内容】 Preparation	配布テキストを用いての予習	120	分
	【復習内容】 Review	本時講義の復習、関連事項の確認	120	分

	No11	プロジェクトの実践②	これまでに学んだプロジェクトの基本的な考え方やツールを用いて、プロジェクトの立案・遂行の実践的な知識を学ぶ。 複数の要素から判断すべき課題について意思決定するためのツールとして、「戦略的意思決定」を学び、実際の意思決定を行う。		
		【予習内容】 Preparation	配布テキストを用いての予習	120	分
		【復習内容】 Review	本時講義の復習、関連事項の確認	120	分
	No12	イベント企画立案ワークショップ	これまで学んできた、プロジェクトマネジメントの知識を生かし、実際にイベントを立案するワークショップを行う。		
		【予習内容】 Preparation	配布テキストを用いての予習	120	分
		【復習内容】 Review	本時講義の復習、関連事項の確認	120	分
	No13	失敗の科学①	失敗を恐れていては、成長も成功もありえない。 失敗を自分のエネルギーに変えるための様々な考え方について学ぶ。 また、失敗の原因分析の方法論についても学ぶ。		
		【予習内容】 Preparation	配布資料を用いての予習	120	分
		【復習内容】 Review	本時講義の復習、関連事項の確認	120	分
	No14	失敗の科学②	・発生した失敗のリカバリー法を様々なケースについて学び、失敗への対応力を向上させる。 ・メンタル面での、失敗からの立ち直り方について学び、レジリエンスを向上させる。		
		【予習内容】 Preparation	配布資料を用いての予習	120	分
		【復習内容】 Review	本時講義の復習、関連事項の確認	120	分

分野系列 Area of Study	演習科目
カリキュラム Curriculum	経営学部 経営学科(留学2022)、経営学部 イベント(留学2022)、経営学部 イベント(2022)、経営学部 経営学科(2022)、経営学部 経営学科(留学2021)、経営学部 イベント(留学2021)、経営学部 イベント(2021)、経営学部 経営学科(2021)、経営学部 経営学科(留学2020)、経営学部 イベント(留学2020)、経営学部 イベント(2020)、経営学部 経営学科(2020)、経営学部 経営学科(留学2019)、経営学部 イベント(留学2019)、経営学部 イベント(2019)、経営学部 経営学科(2019)、経営学部 経営学科(留学2018)、経営学部 イベント(留学2018)、経営学部 イベント(2018)、経営学部 経営学科(2018)
配当学年（履修対象） Year of Study	
講義名 Name of Subject	経営実践特講 I (戦略営業論) B-A
講義名（英語表記） Name of Subject (English)	Management Practice Special Lecture I
担当教員 Instructor	結方 義人
必修／選択 Compulsory／Elective	選択必修
開講期 Course Period	春(前)期
単位数 Credits	2
実務経験のある教員 （実務経験と授業内容の関係）	担当教員は人材業界最大手 株式会社リクルートに約19年間勤務し、営業・広告制作業務を通じ顧客の抱える課題解決に従事して参りました。 その実務経験を活かし、企業活動の本質である「営業」の理論をわかりやすく講義します。

【授業概要・本科目で取り扱う テーマ】 Course Description	テーマ：戦略営業論 大卒（文系）の7割以上が営業職・販売職に就くと言われています。 本講座では、企業活動にとって最も重要で本質的な営業の仕事とはどういったものなのかを理解し、その上で「企業の現状」を把握する上で有効なフレームワークやクライアントが抱える問題解決のプロセス・方法を学びます。 また、営業に求められるコミュニケーションスキルのひとつに交渉力が挙げられます。ビジネスの現場で行われる交渉は、双方がwin-winの状態ではなくては成立せず「その場限りの勝ち負けではない、問題解決の共同作業」です。本講座では交渉学の理論を理解し、演習（模擬交渉）を通じその基礎的なスキルの装着を目指します。																																														
【到達目標】 Course Objectives	企業研究のための3つのフレームを理解し、実践する 問題解決のプロセス・方法を理解し、実践する 交渉学の理論を理解し、実践する																																														
【履修条件・受講推奨者】 Course Conditions	営業の仕事に興味・関心がある学生。 他者と積極的に関わりながら成長したい学生。																																														
【教育方法】 Teaching Method	アクティブラーニング 受講生が座学で受動的に学習する従来のスタイルを脱却し、受講生同士がディスカッションしたり、講師と受講生との間での対話を通じ学びを深めます。																																														
【指定教科書・参考資料等】 Textbooks ・ Reference Books	教科書：使用せず。 講義資料は、授業で毎回配布します。																																														
【実務！Q修得目標】 Learning objective based on practical applicability	<table><tr><td>自制力 self-control</td><td></td><td>思考力 ability to think</td><td>○</td><td>突破力 The power to break</td><td></td><td>忍耐力 endurance</td><td></td></tr><tr><td>協働力 ability to cooperate</td><td>○</td><td>主張力 assertiveness</td><td>○</td><td>創造力 creativity</td><td></td><td colspan="2"></td></tr></table>										自制力 self-control		思考力 ability to think	○	突破力 The power to break		忍耐力 endurance		協働力 ability to cooperate	○	主張力 assertiveness	○	創造力 creativity																								
自制力 self-control		思考力 ability to think	○	突破力 The power to break		忍耐力 endurance																																									
協働力 ability to cooperate	○	主張力 assertiveness	○	創造力 creativity																																											
【成績評価・評価上の留意事項 （試験方法、単位修得要件）】 Evaluation	<table><tr><th colspan="6">評価項目と割合</th><th colspan="2">評価方法</th></tr><tr><td colspan="6">営業に関する概念、企業研究のフレームを理解しているか</td><td>40%</td><td rowspan="4">テスト、取り組み姿勢、提出物（ワークシート、振返シート）を元に総合的に評価する</td></tr><tr><td colspan="6">問題解決のプロセス・方法を理解し、演習で実践しているか</td><td>30%</td></tr><tr><td colspan="6">交渉学の理論を理解し、演習で実践しているか</td><td>30%</td></tr><tr><td colspan="6">合計</td><td>100%</td></tr></table>										評価項目と割合						評価方法		営業に関する概念、企業研究のフレームを理解しているか						40%	テスト、取り組み姿勢、提出物（ワークシート、振返シート）を元に総合的に評価する	問題解決のプロセス・方法を理解し、演習で実践しているか						30%	交渉学の理論を理解し、演習で実践しているか						30%	合計						100%
評価項目と割合						評価方法																																									
営業に関する概念、企業研究のフレームを理解しているか						40%	テスト、取り組み姿勢、提出物（ワークシート、振返シート）を元に総合的に評価する																																								
問題解決のプロセス・方法を理解し、演習で実践しているか						30%																																									
交渉学の理論を理解し、演習で実践しているか						30%																																									
合計						100%																																									

【その他の注意事項】 Others	特になし。				
	【週】 Week	【テーマ】 Theme	【学習内容】 Study Contents		
	No1	オリエンテーション	概要（授業内容、評価方法）説明、アンケート		
		【予習内容】 Preparation	シラバスを読み、受講に当たっての抱負・目標をまとめる	120	分
		【復習内容】 Review	振り返りシートで、授業での学びを元に気づいたこと、考えたことをまとめる	120	分
	No2	営業の仕事を知る その 1	映像を元に、営業の仕事を理解する		
		【予習内容】 Preparation	映像を視聴する	120	分
		【復習内容】 Review	振り返りシートで、授業での学びを元に気づいたこと、考えたことをまとめる	120	分
	No3	営業の仕事を知る その 2	記事を元に、営業の仕事を理解する		
		【予習内容】 Preparation	インタビュー記事を読む	120	分
		【復習内容】 Review	振り返りシートで、授業での学びを元に気づいたこと、考えたことをまとめる	120	分
	No4	営業の仕事を知る その 3	インタビュー準備（質問項目を考える、ロープレを通じ本番に備える）		
		【予習内容】 Preparation	社会人（営業職）への質問を考え、まとめる	120	分
		【復習内容】 Review	振り返りシートで、授業での学びを元に気づいたこと、考えたことをまとめる	120	分
	No5	営業の仕事を知る その 4	営業の仕事のリアルをインタビューを通じて学ぶ ※営業職に就く社会人数名にご登壇いただく予定です。		
		【予習内容】 Preparation	インタビューする際の心得、質問項目を確認する	120	分
		【復習内容】 Review	振り返りシートで、授業での学びを元に気づいたこと、考えたことをまとめる	120	分
	No6	営業視点で企業を研究する その 1	企業の現状を把握する上で有効な 3 つのフレームワークを学び、演習を通じて理解する(3C 分析・PEST 分析)		
		【予習内容】 Preparation	ワークシートを使い企業分析(3C 分析・PEST 分析)に挑戦する	120	分
		【復習内容】 Review	振り返りシートで、授業での学びを元に気づいたこと、考えたことをまとめる	120	分

【授業計画】
Course Schedule

No7	営業視点で企業を研究する その2	企業の現状を把握する上で有効な3つのフレームワークを学び、演習を通じて理解する (SWOT分析)		
	【予習内容】 Preparation	ワークシートを使い企業分析（SWOT）に挑戦する	120	分
	【復習内容】 Review	振り返りシートで、授業での学びを元に気づいたこと、考えたことをまとめる	120	分
	問題解決について学ぶ その1	問題解決のためのプロセスと方法を学び、演習を通じ理解する		
	【予習内容】 Preparation	演習のテーマについて、情報収集する	120	分
	【復習内容】 Review	振り返りシートで、授業での学びを元に気づいたこと、考えたことをまとめる	120	分
	問題解決について学ぶ その2	演習（テーマ：身近で起きている問題を予定）を通じ問題解決について理解を深める		
	【予習内容】 Preparation	演習のテーマについて、情報収集する	120	分
	【復習内容】 Review	振り返りシートで、授業での学びを元に気づいたこと、考えたことをまとめる	120	分
	問題解決について学ぶ その3	演習（テーマ：社会問題となっていることを予定）を通じ、問題解決についての理解をさらに深める		
	【予習内容】 Preparation	演習のテーマについて、情報収集する	120	分
	【復習内容】 Review	振り返りシートで、授業での学びを元に気づいたこと、考えたことをまとめる	120	分
No11	営業に必要なコミュニケーションスキルを学ぶ その1	交渉学における理論を学ぶ		
	【予習内容】 Preparation	日常生活の中の身近な「交渉」についてまとめる	120	分
	【復習内容】 Review	振り返りシートで、授業での学びを元に気づいたこと、考えたことをまとめる	120	分
No12	営業に必要なコミュニケーションスキルを学ぶ その2	交渉について演習（学生に身近なテーマ）を通じ理解を深める		
	【予習内容】 Preparation	演習の事前準備	120	分
	【復習内容】 Review	振り返りシートで、授業での学びを元に気づいたこと、考えたことをまとめる	120	分

	No13	営業に必要なコミュニケーションスキルを学ぶ その 3	交渉について演習（ビジネスの世界でよく見られるテーマ）を通じ、さらに理解を深める		
		【予習内容】 Preparation	演習の事前準備	120	分
		【復習内容】 Review	振り返りシートで、授業での学びを元に気づいたこと、考えたことをまとめる	120	分
	No14	振り返り	今までの授業についての総括/振り返りとアンケート		
		【予習内容】 Preparation	授業で配布した資料をもとに、学びを総点検する。	120	分
		【復習内容】 Review	振り返りシートで、授業での学びを元に気づいたこと、考えたことをまとめる	120	分

【その他の注意事項】 Others	配信した資料は毎回すべて手元に用意しておいてください。				
	【週】 Week	【テーマ】 Theme	【学習内容】 Study Contents		
	No1	ガイダンス 法人税法の概要	本講義の説明・参考書の紹介 沿革、法人税法の構成		
		【予習内容】 Preparation	授業の最後に次回の予告をするので、該当箇所の確認をしておくこと	120	分
		【復習内容】 Review	授業後に課題を出すので、コースパワーを通して提出すること	120	分
	No2	法人税の基礎	法人税の特色、個人所得課税との相違、法人税の納税義務者		
		【予習内容】 Preparation	授業の最後に次回の予告をするので、該当箇所の確認をしておくこと	120	分
		【復習内容】 Review	授業後に課題を出すので、コースパワーを通して提出すること	120	分
	No3	法人所得の計算	法人の所得とは何か、企業会計・会社法会計と租税法会計		
		【予習内容】 Preparation	授業の最後に次回の予告をするので、該当箇所の確認をしておくこと	120	分
		【復習内容】 Review	授業後に課題を出すので、コースパワーを通して提出すること	120	分
	No4	益金	益金の規定(法人税法22条2項)の構造、益金が生じる取引		
		【予習内容】 Preparation	授業の最後に次回の予告をするので、該当箇所の確認をしておくこと	120	分
		【復習内容】 Review	授業後に課題を出すので、コースパワーを通して提出すること	120	分
	No5	損金	損金の規定(法人税法22条3項)の構造、資本等取引とは何か		
		【予習内容】 Preparation	授業の最後に次回の予告をするので、該当箇所の確認をしておくこと	120	分
		【復習内容】 Review	授業後に課題を出すので、コースパワーを通して提出すること	120	分
	No6	別段の定め(1)	収益認識の基準、受取配当、評価益、還付金		
		【予習内容】 Preparation	授業の最後に次回の予告をするので、該当箇所の確認をしておくこと	120	分
		【復習内容】 Review	授業後に課題を出すので、コースパワーを通して提出すること	120	分

【授業計画】
Course Schedule

No7	別段の定め(2)	役員給与、寄附金、交際費		
	【予習内容】 Preparation	授業の最後に次回の予告をするので、該当箇所の確認をしていくこと	120	分
	【復習内容】 Review	授業後に課題を出すので、コースパワーを通して提出すること	120	分
No8	法人株主間取引(1)	出資にまつわる課税		
	【予習内容】 Preparation	授業の最後に次回の予告をするので、該当箇所の確認をしていくこと	120	分
	【復習内容】 Review	授業後に課題を出すので、コースパワーを通して提出すること	120	分
No9	法人株主間取引(2)	分配にまつわる課税		
	【予習内容】 Preparation	授業の最後に次回の予告をするので、該当箇所の確認をしていくこと	120	分
	【復習内容】 Review	授業後に課題を出すので、コースパワーを通して提出すること	120	分
No10	関連当事者間取引(1)	総論、グループ法人税制		
	【予習内容】 Preparation	授業の最後に次回の予告をするので、該当箇所の確認をしていくこと	120	分
	【復習内容】 Review	授業後に課題を出すので、コースパワーを通して提出すること	120	分
No11	関連当事者間取引(2)	組織再編税制		
	【予習内容】 Preparation	授業の最後に次回の予告をするので、該当箇所の確認をしていくこと	120	分
	【復習内容】 Review	授業後に課題を出すので、コースパワーを通して提出すること	120	分
No12	国際課税の基礎	国際取引と課税		
	【予習内容】 Preparation	授業の最後に次回の予告をするので、該当箇所の確認をしていくこと	120	分
	【復習内容】 Review	授業後に課題を出すので、コースパワーを通して提出すること	120	分

	No13	まとめ	前回までの復習		
		【予習内容】 Preparation	授業の最後に次回の予告をするので、該当箇所の確認をしておくこと	120	分
		【復習内容】 Review	授業後に課題を出すので、コースパワーを通して提出すること	120	分
	No14	総括	今までの授業についての総括および学習達成度の確認		
		【予習内容】 Preparation	これまでに授業で扱ったことを見直すこと	120	分
		【復習内容】 Review	資料を見直して、用語の確認をしておくこと	120	分

【その他の注意事項】 Others	配信した資料はすべて毎回手元に用意しておいてください。				
	【週】 Week	【テーマ】 Theme	【学習内容】 Study Contents		
	No1	ガイダンス 所得税法の概要	本講義の説明・参考書について 沿革、租税法の基本原則		
		【予習内容】 Preparation	授業の最後に次回の予告をするので、該当箇所について確認してくること	120	分
		【復習内容】 Review	授業後に課題を出すので、コースパワーを通して提出すること	120	分
	No2	所得税の基礎	所得の概念、所得税の納税義務者		
		【予習内容】 Preparation	授業の最後に次回の予告をするので、該当箇所について確認してくること	120	分
		【復習内容】 Review	授業後に課題を出すので、コースパワーを通して提出すること	120	分
	No3	所得分類(1)	所得分類とは何か・利子所得、配当所得		
		【予習内容】 Preparation	授業の最後に次回の予告をするので、該当箇所について確認してくること	120	分
		【復習内容】 Review	授業後に課題を出すので、コースパワーを通して提出すること	120	分
	No4	所得分類(2)	譲渡所得		
		【予習内容】 Preparation	授業の最後に次回の予告をするので、該当箇所について確認してくること	120	分
		【復習内容】 Review	授業後に課題を出すので、コースパワーを通して提出すること	120	分
	No5	所得分類(3)	給与所得、退職所得、		
		【予習内容】 Preparation	授業の最後に次回の予告をするので、該当箇所について確認してくること	120	分
		【復習内容】 Review	授業後に課題を出すので、コースパワーを通して提出すること	120	分
	No6	所得分類(4)	事業所得、不動産所得、山林所得		
		【予習内容】 Preparation	授業の最後に次回の予告をするので、該当箇所について確認してくること	120	分
		【復習内容】 Review	授業後に課題を出すので、コースパワーを通して提出すること	120	分

【授業計画】
Course Schedule

No7	所得分類(5)	一時所得、雑所得		
	【予習内容】 Preparation	授業の最後に次回の予告をするので、該当箇所について確認してくること	120	分
	【復習内容】 Review	授業後に課題を出すので、コースパワーを通して提出すること	120	分
	所得計算の通則(1)	収入金額、課税のタイミング		
	【予習内容】 Preparation	授業の最後に次回の予告をするので、該当箇所について確認してくること	120	分
	【復習内容】 Review	授業後に課題を出すので、コースパワーを通して提出すること	120	分
	所得計算の通則(2)	必要経費、損失の扱い、所得控除、税額控除		
	【予習内容】 Preparation	授業の最後に次回の予告をするので、該当箇所について確認してくること	120	分
	【復習内容】 Review	授業後に課題を出すので、コースパワーを通して提出すること	120	分
	手続法(1)	税額確定手続、修正手続、源泉徴収制度		
	【予習内容】 Preparation	授業の最後に次回の予告をするので、該当箇所について確認してくること	120	分
	【復習内容】 Review	授業後に課題を出すので、コースパワーを通して提出すること	120	分
	手続法(2)	徴収手続、不服の申立て、租税訴訟		
	【予習内容】 Preparation	授業の最後に次回の予告をするので、該当箇所について確認してくること	120	分
	【復習内容】 Review	授業後に課題を出すので、コースパワーを通して提出すること	120	分
No12	総合(1)	所得分類のまとめ		
	【予習内容】 Preparation	授業の最後に次回の予告をするので、該当箇所について確認してくること	120	分
	【復習内容】 Review	授業後に課題を出すので、コースパワーを通して提出すること	120	分

	No13	総合(2)	所得計算の通則および手続法のまとめ		
		【予習内容】 Preparation	授業の最後に次回の予告をするので、該当箇所について確認してくること	120	分
		【復習内容】 Review	授業後に課題を出すので、コースパワーを通して提出すること	120	分
	No14	総括	今までの授業についての総括および学習達成度の確認		
		【予習内容】 Preparation	これまでに授業で扱ったことを見直すこと	120	分
		【復習内容】 Review	資料を見直して、用語の確認をすること	120	分

分野系列 Area of Study	演習科目
カリキュラム Curriculum	経営学部 経営学科(留学2023)、経営学部 経営学科(2023)
配当学年（履修対象） Year of Study	2 年
講義名 Name of Subject	ブレ専門演習 B-鬼木
講義名（英語表記） Name of Subject (English)	Pre-Professional Exercises
担当教員 Instructor	鬼木 一直
必修／選択 Compulsory／Elective	選択必修
開講期 Course Period	通年
単位数 Credits	4
実務経験のある教員 （実務経験と授業内容の関係）	担当教員は、電機メーカーにおいて商品開発、事業戦略、マネジメント等の業務を22年間行った経験を有します。演習の中で、キャリア教育、パソコンの活用法、データの管理方法など基本的なスキルを学びます。

【授業概要・本科目で取り扱うテーマ】 Course Description	「情報システム学」 情報化社会と言われる昨今、企業において情報をどのように収集、解析、活用していくかが大変重要となってきています。本セミナーでは、情報システムを切り口として「会社では何をしているのか?」「何が求められているのか?」「どのように問題を解決していくのか?」などを議論し、企業社会についての理解を深めていきます。 また、Word、Excel、PowerPointなどを用い、コンピュータの基本操作も学びます。グループ学習などを通じて情報の収集力、発想力、プレゼンテーション能力などを身につけることを目標とします。							
【到達目標】 Course Objectives	情報システムの理解、Word、Excel、PowerPointの基本操作の修得 チームで考える力の育成、コミュニケーション能力の向上 問題解決に向けた発想力の向上							
【履修条件・受講推奨者】 Course Conditions	積極的に議論に参加できる方を推奨いたします。							
【教育方法】 Teaching Method	アクティブラーニング形式の授業となりますので、主体的にかつ積極的な発言を求めます。							
【指定教科書・参考資料等】 Textbooks ・ Reference Books	指定教科書はありません。必要に応じてICT関連のテキストを貸し出します。							
【実務 I Q 修得目標】 Learning objective based on practical applicability	自制力 self-control	○	思考力 ability to think	○	突破力 The power to break	○	忍耐力 endurance	○
	協働力 ability to cooperate	○	主張力 assertiveness	○	創造力 creativity	○		

【成績評価・評価上の留意事項（試験方法、単位修得要件）】 Evaluation	評価項目と割合		評価方法		
	情報システムの理解、Word、Excel、PowerPointの基本操作の修得	30%	セミナーでの態度（発言、積極性など）、貢献度、レポートなど総合的に判断します。		
	チームで考える力の育成、コミュニケーション能力の向上	40%			
	問題解決に向けた発想力の向上	30%			
	合計	100%			
【その他の注意事項】 Others	毎回、タイピング練習を行います。				
	【週】 Week	【テーマ】 Theme	【学習内容】 Study Contents		
	No1	ガイダンス、自己紹介	授業の進め方の説明、全員の自己紹介を行う		
		【予習内容】 Preparation	情報システムの基本確認	120	分
		【復習内容】 Review	各自のテーマ内容調査	120	分
	No2	情報の検索、扱い方	情報の検索手法、取り扱い方を学ぶ		
		【予習内容】 Preparation	タイピング練習、情報検索手法の確認	120	分
		【復習内容】 Review	各自のテーマ内容調査	120	分
	No3	正しい情報の検索	情報の価値、信頼性を学ぶ		
		【予習内容】 Preparation	タイピング練習、情報の信頼性確認	120	分
		【復習内容】 Review	テーマ内容検討	120	分
	No4	テーマ選定	各自、関心のあるテーマを選定し、調査する		
		【予習内容】 Preparation	タイピング練習、テーマの洗い出し	120	分
		【復習内容】 Review	テーマ選定	120	分

	No5	テーマ検索	各自選んだテーマを検索し、詳細調査を行う		
		【予習内容】 Preparation	タイピング練習、テーマに関するデータ収集	120	分
		【復習内容】 Review	テーマ詳細調査	120	分
	No6	発表準備	調査したデータをまとめ、発表の準備を行う		
		【予習内容】 Preparation	タイピング練習、データの整理	120	分
		【復習内容】 Review	発表準備	120	分
	No7	発表練習	ゼミ内で調査結果を発表する		
		【予習内容】 Preparation	タイピング練習、発表内容確認	120	分
		【復習内容】 Review	発表練習	120	分
	No8	発表練習	ゼミ内で調査結果を発表する		
		【予習内容】 Preparation	タイピング練習、発表内容確認	120	分
		【復習内容】 Review	発表練習	120	分
	No9	ゼミ全体のテーマ選定	個人ではなく、ゼミ全体のテーマ選定を行う		
		【予習内容】 Preparation	タイピング練習、全体テーマ調査	120	分
		【復習内容】 Review	テーマ選定	120	分
	No10	テーマの絞り込み	どのようなテーマが適切なのか、話し合う		
		【予習内容】 Preparation	タイピング練習、テーマの選別	120	分
		【復習内容】 Review	テーマ選定	120	分

No11	テーマの決定	ゼミテーマを選定する		
	【予習内容】 Preparation	タイピング練習、テーマの詳細確認	120	分
	【復習内容】 Review	テーマ選定	120	分
	グループワーク	テーマの内容を細分化し、グループごとに検討する		
	【予習内容】 Preparation	タイピング練習、テーマの詳細確認	120	分
	【復習内容】 Review	内容調査	120	分
	テーマの深掘り	テーマの内容の精査、深掘りを進める		
	【予習内容】 Preparation	タイピング練習、データの信頼性確認	120	分
	【復習内容】 Review	テーマ内容精査	120	分
	グループごとのデータ整理	グループごとにデータを整理し、パワーポイントにまとめる		
	【予習内容】 Preparation	タイピング練習、資料作成準備	120	分
	【復習内容】 Review	資料作成	120	分
	Wordの基本操作修得	Wordのさまざまなスキルを学ぶ		
	【予習内容】 Preparation	タイピング練習、Word操作の基本確認	120	分
	【復習内容】 Review	Wordを用いた文書、表作成方法の確認	120	分
No16	Excelの基本操作	表、グラフ作成、データ集計のスキルを学ぶ		
	【予習内容】 Preparation	タイピング練習、Excel操作の基本確認	120	分
	【復習内容】 Review	テーマ内容検討	120	分

No17	データの信頼性	データの入手先の信頼度を知る		
	【予習内容】 Preparation	タイピング練習、情報の信頼性確認	120	分
	【復習内容】 Review	テーマ内容検討	120	分
No18	データの深掘り	データの内容、信憑性を精査する		
	【予習内容】 Preparation	タイピング練習、データ検証手法の確認	120	分
	【復習内容】 Review	データの精査	120	分
No19	グループワーク	内容によってグループに分かれ、詳細に検討、議論する		
	【予習内容】 Preparation	タイピング練習、テーマ内容の理解	120	分
	【復習内容】 Review	検討内容の整理	120	分
No20	考察の整理	ゼミ全体で意見を出し合い、方向性をまとめる		
	【予習内容】 Preparation	タイピング練習、データを整理する	120	分
	【復習内容】 Review	考察の全体をまとめる	120	分
No21	パワーポイント操作	パワーポイントの操作スキルを学ぶ		
	【予習内容】 Preparation	タイピング練習、パワーポイントの基本操作の確認	120	分
	【復習内容】 Review	パワーポイントの操作スキルの確認	120	分
No22	発表資料作成	発表資料をパワーポイントにまとめる		
	【予習内容】 Preparation	タイピング練習、発表資料の確認	120	分
	【復習内容】 Review	発表資料の精査	120	分

	No23	発表資料のチェックと発表練習	資料の最終チェックと発表の練習をする		
		【予習内容】 Preparation	タイピング練習、発表原稿の作成	120	分
		【復習内容】 Review	発表の練習	120	分
	No24	発表練習	発表原稿を最終チェックし、発表練習を行う		
		【予習内容】 Preparation	タイピング練習、原稿の最終確認	120	分
		【復習内容】 Review	発表練習	120	分
	No25	発表の振り返り	自ゼミ、他ゼミの発表の内容を振り返る		
		【予習内容】 Preparation	タイピング練習、発表内容の整理	120	分
		【復習内容】 Review	発表内容の振り返り、整理	120	分
	No26	論文作成	論文の書き方を学び、論文を作成する		
		【予習内容】 Preparation	タイピング練習、論文の書き方の確認	120	分
		【復習内容】 Review	論文の確認	120	分
	No27	論文の確認	論文の体裁を整え、最終チェックを行う		
		【予習内容】 Preparation	タイピング練習、論文の流れ確認	120	分
		【復習内容】 Review	論文の完成	120	分
	No28	振り返り	全体を通した気づき、反省を整理し、今後の方針の検討を行う		
		【予習内容】 Preparation	タイピング練習、気づきの整理	120	分
		【復習内容】 Review	今後の方針検討	120	分

分野系列 Area of Study	演習科目
カリキュラム Curriculum	経営学部 経営学科(留学2023)、経営学部 経営学科(2023)
配当学年（履修対象） Year of Study	3 年
講義名 Name of Subject	専門演習 I B-鬼木
講義名（英語表記） Name of Subject (English)	Specialized Seminar I
担当教員 Instructor	鬼木 一直
必修／選択 Compulsory／Elective	選択必修
開講期 Course Period	通年
単位数 Credits	4
実務経験のある教員 (実務経験と授業内容の関係)	担当教員は、電機メーカーにおいて商品開発、事業戦略、マネジメント等の業務を22年間行った経験を有します。演習の中で実際にパソコンと触れ、各種データをどのように活用していくのかを学んでいきます。

【授業概要・本科目で取り扱うテーマ】 Course Description	「情報システム学」 情報化社会と言われる昨今、企業において情報をどのように収集、解析、活用していくかが大変重要となってきました。本セミナーでは、情報システムを切り口として 「会社では何をしているのか?」「何が求められているのか?」「どのように問題を解決していくのか?」などを議論し、企業社会についての理解を深めていきます。 また、Word、Excel、PowerPointなどを用い、コンピュータの基本操作も学びます。グループ学習などを通じて情報の収集力、発想力、プレゼンテーション能力などを身につけることを目標とします。																
【到達目標】 Course Objectives	情報システムの理解、Word、Excel、PowerPointの基本操作の修得 チームで考える力の育成、コミュニケーション能力の向上 問題解決に向けた発想力の向上																
【履修条件・受講推奨者】 Course Conditions	積極的に議論に参加できる方を推奨いたします。																
【教育方法】 Teaching Method	アクティブラーニング形式の授業となりますので、主体的にかつ積極的な発言を求めます。																
【指定教科書・参考資料等】 Textbooks ・ Reference Books	指定教科書はありません。必要に応じてICT関連のテキストを貸し出します。																
【実務 I Q 修得目標】 Learning objective based on practical applicability	<table><tr><td>自制力 self-control</td><td>○</td><td>思考力 ability to think</td><td>○</td><td>突破力 The power to break</td><td>○</td><td>忍耐力 endurance</td><td>○</td></tr><tr><td>協働力 ability to cooperate</td><td>○</td><td>主張力 assertiveness</td><td>○</td><td>創造力 creativity</td><td>○</td><td colspan="2"></td></tr></table>	自制力 self-control	○	思考力 ability to think	○	突破力 The power to break	○	忍耐力 endurance	○	協働力 ability to cooperate	○	主張力 assertiveness	○	創造力 creativity	○		
自制力 self-control	○	思考力 ability to think	○	突破力 The power to break	○	忍耐力 endurance	○										
協働力 ability to cooperate	○	主張力 assertiveness	○	創造力 creativity	○												

【成績評価・評価上の留意事項（試験方法、単位修得要件）】 Evaluation	評価項目と割合		評価方法		
	情報システムの理解、Word、Excel、PowerPointの基本操作の修得	30%	セミナーでの態度（発言、積極性など）、貢献度、レポートなど総合的に判断します。		
	チームで考える力の育成、コミュニケーション能力の向上	40%			
	問題解決に向けた発想力の向上	30%			
	合計	100%			
【その他の注意事項】 Others	毎回、タイピング練習を行います。				
	【週】 Week	【テーマ】 Theme	【学習内容】 Study Contents		
	No1	ガイダンス、自己紹介	授業の進め方の説明、全員の自己紹介を行う		
		【予習内容】 Preparation	情報システムの基本確認	120	分
		【復習内容】 Review	各自のテーマ内容調査	120	分
	No2	情報の検索、扱い方	情報の検索手法、取り扱い方を学ぶ		
		【予習内容】 Preparation	タイピング練習、情報検索手法の確認	120	分
		【復習内容】 Review	各自のテーマ内容調査	120	分
	No3	正しい情報の検索	情報の価値、信頼性を学ぶ		
		【予習内容】 Preparation	タイピング練習、情報の信頼性確認	120	分
		【復習内容】 Review	テーマ内容検討	120	分
	No4	テーマ選定	各自、関心のあるテーマを選定し、調査する		
		【予習内容】 Preparation	タイピング練習、テーマの洗い出し	120	分
		【復習内容】 Review	テーマ選定	120	分

	No5	テーマ検索	各自選んだテーマを検索し、詳細調査を行う		
		【予習内容】 Preparation	タイピング練習、テーマに関するデータ収集	120	分
		【復習内容】 Review	テーマ詳細調査	120	分
	No6	発表準備	調査したデータをまとめ、発表の準備を行う		
		【予習内容】 Preparation	タイピング練習、データの整理	120	分
		【復習内容】 Review	発表準備	120	分
	No7	発表練習	ゼミ内で調査結果を発表する		
		【予習内容】 Preparation	タイピング練習、発表内容確認	120	分
		【復習内容】 Review	発表練習	120	分
	No8	発表練習	ゼミ内で調査結果を発表する		
		【予習内容】 Preparation	タイピング練習、発表内容確認	120	分
		【復習内容】 Review	発表練習	120	分
	No9	ゼミ全体のテーマ選定	個人ではなく、ゼミ全体のテーマ選定を行う		
		【予習内容】 Preparation	タイピング練習、全体テーマ調査	120	分
		【復習内容】 Review	テーマ選定	120	分
	No10	テーマの絞り込み	どのようなテーマが適切なのか、話し合う		
		【予習内容】 Preparation	タイピング練習、テーマの選別	120	分
		【復習内容】 Review	テーマ選定	120	分

No11	テーマの決定	ゼミテーマを選定する		
	【予習内容】 Preparation	タイピング練習、テーマの詳細確認	120	分
	【復習内容】 Review	テーマ選定	120	分
	グループワーク	テーマの内容を細分化し、グループごとに検討する		
	【予習内容】 Preparation	タイピング練習、テーマの詳細確認	120	分
	【復習内容】 Review	内容調査	120	分
	テーマの深堀り	テーマの内容の精査、深堀りを進める		
	【予習内容】 Preparation	タイピング練習、データの信頼性確認	120	分
	【復習内容】 Review	テーマ内容精査	120	分
	グループごとのデータ整理	グループごとにデータを整理し、パワーポイントにまとめる		
	【予習内容】 Preparation	タイピング練習、資料作成準備	120	分
	【復習内容】 Review	資料作成	120	分
No15	Wordの基本操作修得	Wordのさまざまなスキルを学ぶ		
	【予習内容】 Preparation	タイピング練習、Word操作の基本確認	120	分
	【復習内容】 Review	Wordを用いた文書、表作成方法の確認	120	分
	Excelの基本操作	表、グラフ作成、データ集計のスキルを学ぶ		
No16	【予習内容】 Preparation	タイピング練習、Excel操作の基本確認	120	分
	【復習内容】 Review	テーマ内容検討	120	分

	No17	データの信頼性	データの入手先の信頼度を知る		
		【予習内容】 Preparation	タイピング練習、情報の信頼性確認	120	分
		【復習内容】 Review	テーマ内容検討	120	分
	No18	データの深掘り	データの内容、信憑性を精査する		
		【予習内容】 Preparation	タイピング練習、データ検証手法の確認	120	分
		【復習内容】 Review	データの精査	120	分
	No19	グループワーク	内容によってグループに分かれ、詳細に検討、議論する		
		【予習内容】 Preparation	タイピング練習、テーマ内容の理解	120	分
		【復習内容】 Review	検討内容の整理	120	分
	No20	考察の整理	ゼミ全体で意見を出し合い、方向性をまとめる		
		【予習内容】 Preparation	タイピング練習、データを整理する	120	分
		【復習内容】 Review	考察の全体をまとめる	120	分
	No21	パワーポイント操作	パワーポイントの操作スキルを学ぶ		
		【予習内容】 Preparation	タイピング練習、パワーポイントの基本操作の確認	120	分
		【復習内容】 Review	パワーポイントの操作スキルの確認	120	分
	No22	発表資料作成	発表資料をパワーポイントにまとめる		
		【予習内容】 Preparation	タイピング練習、発表資料の確認	120	分
		【復習内容】 Review	発表資料の精査	120	分

	No23	発表資料のチェックと発表練習	資料の最終チェックと発表の練習をする		
		【予習内容】 Preparation	タイピング練習、発表原稿の作成	120	分
		【復習内容】 Review	発表の練習	120	分
	No24	発表練習	発表原稿を最終チェックし、発表練習を行う		
		【予習内容】 Preparation	タイピング練習、原稿の最終確認	120	分
		【復習内容】 Review	発表練習	120	分
	No25	発表の振り返り	自ゼミ、他ゼミの発表の内容を振り返る		
		【予習内容】 Preparation	タイピング練習、発表内容の整理	120	分
		【復習内容】 Review	発表内容の振り返り、整理	120	分
	No26	論文作成	論文の書き方を学び、論文を作成する		
		【予習内容】 Preparation	タイピング練習、論文の書き方の確認	120	分
		【復習内容】 Review	論文の確認	120	分
	No27	論文の確認	論文の体裁を整え、最終チェックを行う		
		【予習内容】 Preparation	タイピング練習、論文の流れ確認	120	分
		【復習内容】 Review	論文の完成	120	分
	No28	振り返り	全体を通した気づき、反省を整理し、今後の方針の検討を行う		
		【予習内容】 Preparation	タイピング練習、気づきの整理	120	分
		【復習内容】 Review	今後の方針検討	120	分

分野系列 Area of Study	演習科目
カリキュラム Curriculum	経営学部 経営学科(留学2022)、経営学部 経営学科(2022)、経営学部 経営学科(留学2021)、経営学部 経営学科(2021)
配当学年（履修対象） Year of Study	3 年
講義名 Name of Subject	専門演習Ⅰ B-山川
講義名（英語表記） Name of Subject (English)	Specialized SeminarⅠ
担当教員 Instructor	山川 悟
必修／選択 Compulsory／Elective	選択必修
開講期 Course Period	通年
単位数 Credits	2
実務経験のある教員 （実務経験と授業内容の関係）	担当教員は24年間、広告会社において広告企画の立案や新規事業のアイデア開発などに携わってきました。 その経験を生かし、企画立案や創造性開発、プレゼンテーション指導などの実践的な少人数教育を展開します。

【授業概要・本科目で取り扱うテーマ】 Course Description	研究テーマ：文化創造マーケティングとデザイン思考 情報収集、分析、創出、表現、伝達の技術を磨き、プランニング（商品・広告・販促企画、新事業創出）のスキル獲得を目指します。 また秋には、独自の研究設計～実践を行います。 企業との連携授業や企業訪問、学外視察、卒業生との交流、外部講師の招聘なども随時行いたいと思います。 2024年度は、産学官連携によるプロジェクト学習を推進します。 連携先地域の課題を解決するため、今日における体験ツアーの成功事例の研究や現地での観光・職業体験を踏まえ、新たな観光企画を提案します。							
【到達目標】 Course Objectives	①他者の声に耳を傾け、組織内での協調や調整を図ることができる ②能動的に意見を発信し、建設的な議論を進めることができる ③実務的な課題に対し、創造的な解決策を示すことができる							
【履修条件・受講推奨者】 Course Conditions	企画・創造的な仕事に携わりたい人。世の中を楽しくするアイデアを生み出したい人。							
【教育方法】 Teaching Method	・学生同士のディスカッションを中心としたアクティブラーニングを基本とします。 ・ブレンストーミングやプレゼンテーション、質疑応答を重視しながら進めます。 ・ゼミ生同士の交流と親睦が、最も重要と考えます。そのため、グループワークやゼミコンパ、ゼミ合宿、校外学習などにも積極的に取り組みたいと考えています。							
【指定教科書・参考資料等】 Textbooks ・ Reference Books	教科書は使用せず、講義資料はその都度配布、または各自ダウンロードして受講する。							
【実務ⅠQ修得目標】 Learning objective based on practical applicability	自制力 self-control		思考力 ability to think	○	突破力 The power to break		忍耐力 endurance	
	協働力 ability to cooperate	○	主張力 assertiveness	○	創造力 creativity	○		

【成績評価・評価上の留意事項（試験方法、単位修得要件）】 Evaluation	評価項目と割合		評価方法		
	他者の声に耳を傾け、協調や調整を図ることができる	30%	およそ80%以上の出席を条件に、グループ討議(観察・ピア評価)、口頭試問等で評価		
	能動的に意見を発信し、建設的な議論を進めることができる	30%			
	実務的な課題に対し、創造的な解決策を示すことができる	40%			
	合計	100%			
【その他の注意事項】 Others	ゼミは学生主体で運営するものであるため、能動的な姿勢で受講してください。 人の話を聞きながらメモ(できれば手書き)をとるクセをつけてください。ゼミ専用のノートを一冊、用意してください。 教員からの連絡は、基本的にeメールで行きます。「承知しました」でよいので、返信することを心掛けてください。				
	【週】 Week	【テーマ】 Theme	【学習内容】 Study Contents		
	No1	オリエンテーション	ゼミ生自己紹介と役割分担決定 春学期のスケジュール確認 プロジェクト学習の概要と目標提示		
		【予習内容】 Preparation	シラバスを熟読し、エントリーシートを記入する	150	分
		【復習内容】 Review	対象地域のプロモーション映像の視聴と分析	120	分
	No2	地域課題への理解	ZOOMミーティングによる対象地域・商工観光課からのレクチャー 職業体験受け入れ先企業の責任者による挨拶 質疑応答		
		【予習内容】 Preparation	対象地域のWebサイトや観光案内等を調べ、地域課題についての仮説をもって臨む	120	分
		【復習内容】 Review	配布資料をDLのうえ熟読し、不明な言葉を調べる	120	分
	No3	観光資源分析プレゼン	自然環境・天候 歴史 名所・旧跡 農産物 観光施設・体験施設 街並み・景観・映えスポット 祭り・イベント 民話・伝説 グルメ・お土産 スポーツ・健康 芸術・文化・娯楽 シンボル 温泉 人物(出身者・ゆかりの人物) 鉄道・交通 市民生活・地域おこし		
		【予習内容】 Preparation	対象地域の観光資源分析	120	分
		【復習内容】 Review	他者の作成した資料を整理し、自分なりの分析を行う	120	分
	No4	4つのテーマ観光についてのレクチャー	体験型観光の考え方と事例を学び、対象地域についてはどのようなプランが有効なのか、それはなぜか、新たな要素を開発するとしたら何か必要なのかなどを議論する		
		【予習内容】 Preparation	対象地域の観光資源のうち、差別化できる要素は何かを分析してくる	120	分
		【復習内容】 Review	グループワークの結果を整理し、自分なりの仮説を深める	120	分

	No5	フードツーリズム事例研究	フードツーリズムの成功事例について、個別に抽出してきた事例を発表しあい、その成功要因と、対象地域として参考にすべきポイントを議論、発表する		
		【予習内容】 Preparation	フードツーリズム事例研究	120	分
		【復習内容】 Review	他のグループで検討された事例研究のまとめ	120	分
	No6	アドベンチャーツーリズム事例研究	アドベンチャーツーリズムの成功事例について、個別に抽出してきた事例を発表しあい、その成功要因と、対象地域として参考にすべきポイントを議論、発表する		
		【予習内容】 Preparation	アドベンチャーツーリズム事例研究	120	分
		【復習内容】 Review	他のグループで検討された事例研究のまとめ	120	分
	No7	ローカル鉄道事例研究	ローカル鉄道による観光・地域活性化の取り組みについての事例研究 旅行会社より講師を招聘してレクチャー&議論		
		【予習内容】 Preparation	ローカル鉄道の現状と課題について下調べをしてくる	120	分
		【復習内容】 Review	講義で触れた事例から参考にできるポイントを整理する	120	分
	No8	歴史文化ツーリズム事例研究	歴史文化ツーリズムの成功事例について、個別に抽出してきた事例を発表しあい、その成功要因と、対象地域として参考にすべきポイントを議論、発表する		
		【予習内容】 Preparation	歴史文化ツーリズム事例研究	120	分
		【復習内容】 Review	他のグループで検討された事例研究のまとめ	120	分
	No9	コンテンツツーリズム事例研究	コンテンツツーリズムの成功事例について、個別に抽出してきた事例を発表しあい、その成功要因と、対象地域として参考にすべきポイントを議論、発表する		
		【予習内容】 Preparation	コンテンツツーリズム事例研究	120	分
		【復習内容】 Review	他のグループで検討された事例研究のまとめ	120	分
	No10	グループ討議①	4Gで体験ツアーの企画を行う		
		【予習内容】 Preparation	基本計画を考案し、たたき台を作成してくる	120	分
		【復習内容】 Review	グループでの議論内容と企画の方向性を確認する	120	分

No11	グループ討議②	前回議論の内容について中間発表 他のグループの提案に対しての質疑応答やアドバイス それらに基づき、企画案の修正を行う		
	【予習内容】 Preparation	前回議論を踏まえたとえでの仮説深耕	120	分
	【復習内容】 Review	グループでの議論内容と企画の方向性を確認する	120	分
No12	グループ討議③	前回議論の内容について中間発表 他のグループの提案に対しての質疑応答やアドバイス 旅行会社メンバーの参加によるアドバイス&議論 それらに基づき、企画案の修正を行う		
	【予習内容】 Preparation	前回議論を踏まえたとえでの仮説深耕	120	分
	【復習内容】 Review	グループでの議論内容と企画の方向性を確認する	120	分
	新たな体験ツアー企画プレゼンテーション①	2つのグループによるプレゼンテーション 他のグループの提案に対しての質疑応答やアドバイス それらに基づき、企画案の修正を行う		
No13	【予習内容】 Preparation	プレゼン資料の作成	120	分
	【復習内容】 Review	他グループからの指摘を参考にした企画の修正	120	分
	新たな体験ツアー企画プレゼンテーション②	2つのグループによるプレゼンテーション 他のグループの提案に対しての質疑応答やアドバイス それらに基づき、企画案の修正を行う インターンシップ受け入れ先(6か所)学生割り当て確認 ツーリストシップについて		
No14	【予習内容】 Preparation	プレゼン資料の作成	120	分
	【復習内容】 Review	他グループからの指摘を参考にした企画の修正 学期全体の講義資料に目を通し、総括を行う	180	分
	秋期オリエンテーション	職業体験した職場別に体験内容を発表		
No15	【予習内容】 Preparation	職場別の体験内容の整理	150	分
	【復習内容】 Review	他グループの体験についての確認	120	分
	職場別でのグループ討議①	職業体験受け入れ先企業・組織に対して、個別課題を解決するための企画案を議論する		
No16	【予習内容】 Preparation	職場別の課題の整理とたたき台の用意	120	分
	【復習内容】 Review	議論した内容の見直し	120	分

	No17	職場別でのグループ討議②	前回議論の内容について中間発表 他のグループの提案に対しての質疑応答やアドバイス それらに基づき、企画案の修正を行う		
		【予習内容】 Preparation	企画案の深耕	150	分
		【復習内容】 Review	議論した内容の見直し	120	分
	No18	職場別でのグループ討議③	前回議論の内容について中間発表 他のグループの提案に対しての質疑応答やアドバイス 旅行会社メンバーの参加によるアドバイス&議論 それらに基づき、企画案の修正を行う 次週のプレゼンテーションに向けての段取り決定		
		【予習内容】 Preparation	課題に取り組み、発表資料を作成してくる	120	分
		【復習内容】 Review	議論した内容の見直し	120	分
	No19	プレゼンテーション	Zoomにて、職業体験受け入れ先企業・組織に対して、個別課題を解決するためのプレゼンテーションを実施		
		【予習内容】 Preparation	発表資料の作成、グループごとの役割分担	120	分
		【復習内容】 Review	他のメンバーの提案について、検討してみる	120	分
	No20	ゼミ発表大会準備作業①			
		【予習内容】 Preparation	課題に取り組み、発表資料を作成してくる	120	分
		【復習内容】 Review	議論した内容について、検討してみる	120	分
	No21	ゼミ発表大会準備作業②			
		【予習内容】 Preparation	課題に取り組み、発表資料を作成してくる	120	分
		【復習内容】 Review	他のメンバーの提案について、検討してみる	120	分
	No22	ゼミ発表大会準備作業③			
		【予習内容】 Preparation	課題に取り組み、発表資料を作成してくる	120	分
		【復習内容】 Review	他のメンバーの提案について、検討してみる	120	分

	No23	ゼミ発表大会準備作業④		
		【予習内容】 Preparation	課題に取り組み、発表資料を作成してくる	120分
		【復習内容】 Review	他のメンバーの提案について、検討してみる	120分
	No24	グループ研究発表①		
		【予習内容】 Preparation	課題に取り組み、発表資料を作成してくる	120分
		【復習内容】 Review	他のメンバーの提案について、検討してみる	120分
	No25	グループ研究発表②		
		【予習内容】 Preparation	課題に取り組み、発表資料を作成してくる	120分
		【復習内容】 Review	他のメンバーの提案について、検討してみる	120分
	No26	グループ研究発表③		
		【予習内容】 Preparation	課題に取り組み、発表資料を作成してくる	120分
		【復習内容】 Review	他のメンバーの提案について、検討してみる	120分
	No27	グループ研究発表④		
		【予習内容】 Preparation	課題に取り組み、発表資料を作成してくる	120分
		【復習内容】 Review	他のメンバーの提案について、検討してみる	120分
	No28	流通視察・ショールーム見学		
		【予習内容】 Preparation	訪問先に対する事前調査をしてくる	120分
		【復習内容】 Review	秋学期全体の講義資料に目を通し、総括を行う	180分