

就職活動証明書

【学生記入欄】

[illegible]

【企業ご担当者様記入欄】

上記の学生が来訪したことを証明します。

企業団体名	
ご担当者氏名	印

〈採用ご担当者さまへ〉

この証明書は、就職活動のために授業を欠席したことをご証明いただくものです。上記学生にお渡しくださいますようお願いいたします。

【注意】

①本証明書は「欠欠届」ではありません。②授業の空き時間を利用して参加してください。③面接試験等に関しても、授業に差し支えがある場合は、まずは企業に日時の変更をお願いしてください。④該当日を含め、概ね一週間以内にキャリア支援室（五号館1階）に申請してください。⑤本証明書に「活動を証明する資料（開催メールや資料など）」を添え、キャリア支援部でチェックを受け、確認印のあるものを担当教員へ提出してください。（確認印の無い証明書は無効です。）

キャリア支援部 確認印	添付資料
	あり・なし